

## 畢業離校手續—操作手冊

一、由資訊服務入口網站，登入校務資訊系統。

帳號：

密碼：

隨機圖片 **4 r t i r i**

(請於下方欄位輸入「隨機圖文」)

隨機圖文

二、點選「登錄」--「畢業離校手續作業」

使用說明：  
1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。  
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請

1.請點選連結完成各項調查及評量事項。  
2.申辦事項請於100.07.31前辦理完成。  
3.未在規定時間內完成者，請自行列印「離校手續單」送各單位簽核。

進入畢業生離校手續畫面

三、完成以下各列事項，未在規定時間完成者，請列印此「離校手續單」，並以此紙本送各行政單位簽核。

申辦事項	說明	申辦單位	承辦人簽章	備註
更新最新通訊地址	請確認資料是否正確	公關室		連結
補繳大學英檢報名費500元		綜合業務組		
期末教學意見調查		課務組		連結
完成義工服務時數		生活輔導組		
完成導師評量		生活輔導組		連結
歸還畢業禮服	請在6/11歸還	生活輔導組		
請上網填寫大專畢業生離校前 流向調查		諮商與輔導中心		連結
有無積欠圖書資料或罰款		圖書館		
繳費異常		會計室		

回離校手續須知頁面