



# 文藻外語大學

*Wenzao Ursuline University of Languages*

## 研究所碩士班新生入學 註冊須知

註冊繳費截止日期：105年8月8日(免到校註冊)

80793 高雄市三民區民族一路 900 號

900 Mintsu 1<sup>st</sup> Road Kaohsiung 80793, Taiwan, R.O.C.

<http://www.wzu.edu.tw> Tel : 07-3426031 轉 2111-2114

# 目 錄

洽詢電話一覽表 .....	- 1 -
研究所碩士班新生註冊須知 .....	- 2 -
文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明 .....	- 5 -
文藻外語大學選課注意事項 .....	- 10 -
文藻外語大學網路選課系統操作手冊 .....	- 11 -
文藻外大師資培育中心招生資訊 .....	- 15 -
文藻外語大學師資培育中心簡介 .....	- 16 -
注音符號與羅馬拼音對照表 .....	- 17 -

## 洽詢電話一覽表

### 壹、各項業務承辦單位

辦理事項	承辦單位	洽詢電話 本校總機 07-3426031
繳交學雜費	會計室	分機 1305
登錄新生基本資料	註冊組	分機 2112-2114
選課	課務組	分機 2122-2124
各類就學優待、學雜費減免	生活輔導組	分機 2212-2215
開學日期 105 年 9 月 12 日 暑假上班時間：每週一至週五上午 08:30-12:00，下午 13:10-16:30 7 月 11 日至 8 月 12 日連續 5 週，每週五不上班		

### 貳、各所辦公室聯絡電話

所 別	總機 07-3426031 請洽下列分機號碼及各所助理 e-mail	
	分 機 號 碼	各 所 助 理 e-mail
國際事業暨文化交流研究所	6202~6203	99059@mail.wzu.edu.tw
華語文教學研究所	5104~5104	Chinese@mail.wzu.edu.tw
多國語複譯研究所	6402~6403	89032@mail.wzu.edu.tw
國際事務碩士學位學程	6103	99644@mail.wzu.edu.tw
外語文教事業發展研究所	5203	99891@mail.wzu.edu.tw
英國語文系碩士班	5308	99896@mail.wzu.edu.tw
歐洲研究所	7902	99899@mail.wzu.edu.tw

## 研究所碩士班新生註冊須知

一、開學日期：105 年 9 月 12 日（星期一）

二、正式上課日期：105 年 9 月 12 日上午開學典禮，下午正式上課。

三、註冊繳費截止日期：105 年 8 月 8 日 免到校註冊

四、註冊相關事項：

(一) 上網登錄新生資料表，網路登錄開放日期自 105 年 8 月 1 日上午 09:00 至 9 月 11 日下午 17:00 止，請參閱本手冊第 5 頁新生基本資料登錄操作說明。

(二) 請詳閱「文藻外語大學教務處【重要事項】回執聯」，閱畢後請簽名(含家長簽名)，開學 3 天內請班長統一收齊交回教務處註冊組。

(三) 繳費規定：

1. 即日起至 105 年 8 月 8 日前(申請就學貸款及減免學雜費者可緩繳)，請依以下方式擇一繳費：

(1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。

(2) 各家銀行自動提款機轉帳繳款(不受單日三萬元之限制)。

(3) 特約銀行信用卡之網路或語音繳款。(選擇信用卡繳費方式，請於 105 年 8 月 8 日星期一前完成操作)。

(4) 統一及全家便利商店代收須自行負擔手續費。

2. 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。

3. 學雜費繳費單未收到需補發、查詢繳費狀況(繳費完成者)、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」功能查詢及下載。

4. 相關學雜費及繳費流程，請洽會計室或至會計室網頁之【資訊服務】查詢；如有疑問，請洽會計室承辦人員 07-3426031 轉分機 1305。

5. 有關各類就學優貸、減免相關事宜，請洽學務處承辦人員 07-3426031 轉分機 2212。

6. 新生應按規定時間辦理繳費手續，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。

五、其他事項：

(一) 學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生基本資料」③填寫休學申請書(註冊組網頁下載)，方得辦理休學，新生於註冊日(即為繳費截止日)前完成休學申請者免繳費，註冊日(即為繳費截止日)後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。

(二) 新生學號請至本校資訊服務入口網查詢。

(三) 繳費日期如有變更，以本校網頁 <http://c003.wzu.edu.tw/front/bin/rcglist.phtml?Rcg=6> 相關公告為準，恕不另行個別書面通知。

(四) 本學年度行事曆請至 <http://www.wzu.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=97#01> 網

頁下載。

(五)請於 105 年 7 月 31 日(星期日)前先將個人姓名、所名、可聯絡之電子郵件帳號及聯絡電話以電子郵件的方式傳到研究所助理信箱以便聯絡，謝謝！【各所電子郵件帳號請參見第 1 頁資料】

## 六、新生導覽流程表

### (一) 多國語複譯研究所

日期	時間	內容	地點
105 年 9 月 14 日 【星期三】	13:10~14:10	選課暨修業說明會	翻譯系暨多國語複譯研究所 【至善樓 Z407】
	14:10~15:10	圖書館線上資源操作說明和練習	

### (二) 國際事業暨文化交流研究所

日期	時間	內容	地點
105 年 9 月 14 日 【星期三】	9:00~11:00	選課暨修業說明會	國際事業暨文化交流研究所 【至善樓 Z506】
	*圖書館線上資源操作說明和練習將另作安排		

### (三) 華語文教學研究所

日期	時間	內容	地點
105 年 9 月 7 日 【星期三】	13:15~13:30	簽到	G351
	13:30~14:30	圖書館線上資源操作說明和練習	G351
	14:30~14:40	休息	G351
	14:40~15:40	選課暨修業說明會	Z206
	15:40~17:00	新生歡迎茶敘	Z206

### (四) 國際事務碩士學位學程

日期	時間	內容	地點
105 年 9 月 20 日 【星期二】	15:00~15:30	選課暨修業說明會	國際事務系系辦 Z404
	15:30~16:00	圖書館線上資源操作說明和練習	國際事務系系辦 Z404

(五) 英國語文系碩士班

日期	時間	內容	地點
105年8月25日 【星期四】	9:00~9:10	簽到	【南區英語教學資源中心】
	9:10~10:20	選課暨修業說明會	【南區英語教學資源中心】
	10:20~10:30	休息	【南區英語教學資源中心】
	10:30~11:30	圖書館線上資源 操作說明和練習	【南區英語教學資源中心】

(六) 外語文教事業發展研究所【碩士班】暨【碩專班】

日期	時間	內容	地點
105年9月10日 【星期六】	10:00~10:20	簽到	外教所辦公室 【至善樓 Z302】
	10:20~11:20	圖書館線上資源 操作說明和練習	外教系資源教室 (電腦教室)【至善樓 Z305】
	11:20~11:30	休息	(暫訂)【至善樓 Z1307】
	11:30~12:00	選課暨修業說明會	(暫訂)【至善樓 Z1307】
	12:00~14:00	新生歡迎茶敘暨 面談選課與論文方向	(暫訂)【至善樓 Z1307】

備註：【至善樓 Z1307】為暫訂，若有異動，以最後系所網頁公告為主。

(七) 歐洲研究所

日期	時間	內容	地點
105年8月25日 【星期四】	10:00~10:30	選課暨修業說明會	歐盟貴賓室(求真樓 B1)
	10:30~11:00	圖書館線上資源 操作說明和練習	歐盟貴賓室(求真樓 B1)
	11:00~11:30	新生歡迎茶敘	歐盟貴賓室(求真樓 B1)

## 文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <http://www.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學首頁。

請使用 Internet Explorer 6.0 版以上登入，Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。



步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。



步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟 1、2、3 操作。

**請輸入身份證號及就讀學制**

身份證字號： <input type="text" value="A123456789"/>	<b>1</b>
請選擇學制： <input type="text" value="日間部五專"/>	
<input type="button" value="送出查詢"/>	<b>2</b>

**3**

1. 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
2. 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
3. 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學號：	1103300000	登入帳號：	1103300000
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身分證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

4. 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

**文藻外語大學**  
WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

**資訊服務 入口網站**

注意事項：  
1. [IE10使用異常時設定 / 公告 / 相容](#)  
2. [Chrome使用異常時設定](#)  
3. [Firefox使用異常時設定](#)

帳號：

密碼：

隨機圖片：

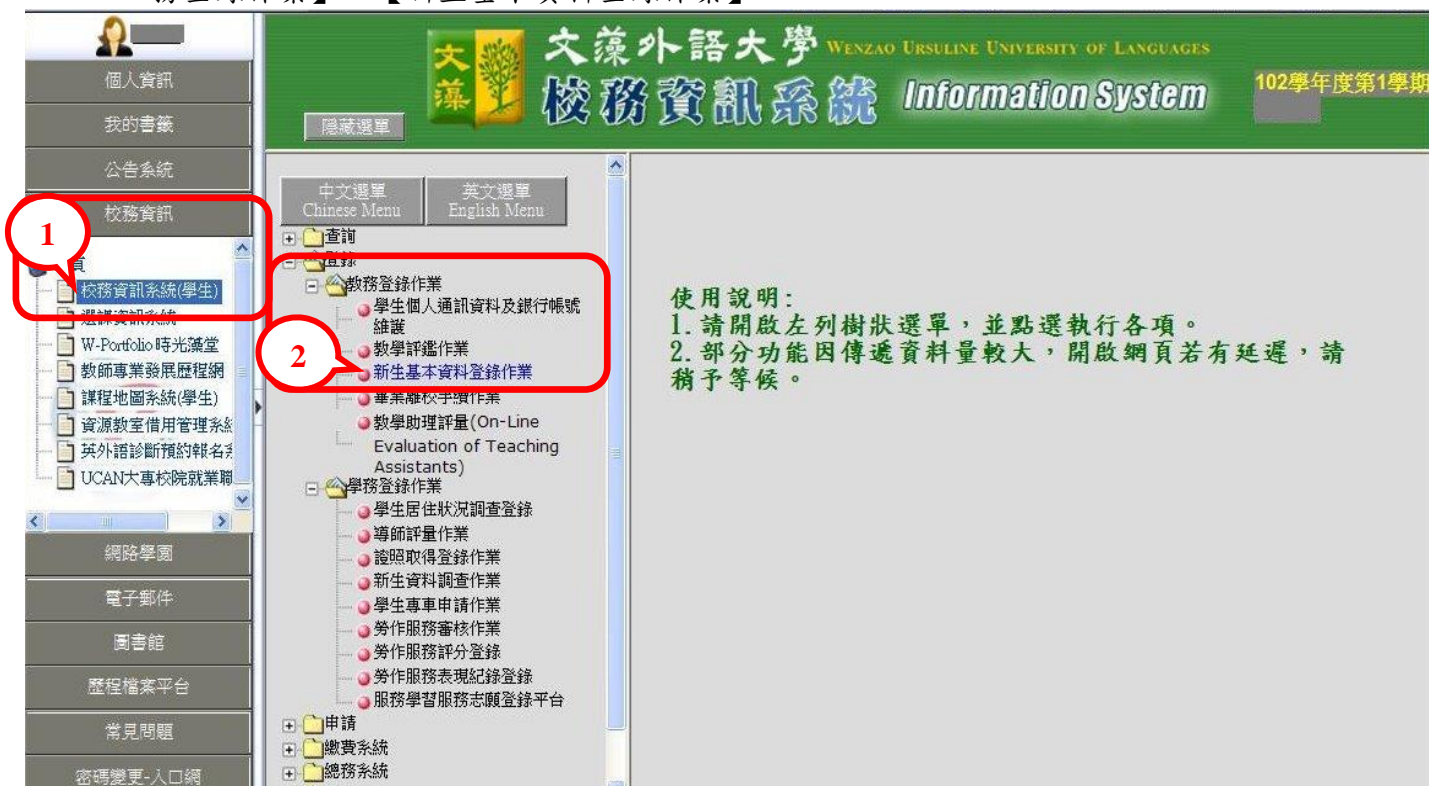
(請於下方欄位輸入「隨機圖文」)

隨機圖文：



步驟六：成功登入系統之後，請依下述步驟 1、2 操作。

1. 點選左方選單【校務資訊】下的【校務資訊系統（學生）】。
2. 【校務資訊系統（學生）】的樹狀選單有許多功能項目，請直接點選【登錄】→【教務登錄作業】→【新生基本資料登錄作業】。



步驟七：本資料表共有五部分：①基本資料、②通訊資料與教育程度資料、③兵役資料（免服役同學不必填寫）、④監護人資料及⑤家庭成員資料，請依序將資料詳細輸入。

1. 基本資料：輸入個人基本資料【英文姓名請填寫中文姓名英文譯音，例如中文姓名『林美華』，英文姓名『LIN,▲MEI-HUA』，其中”▲”表示空白一格，且皆為英文大寫(中華民國護照範本如下)，於最後一頁附上注音符號與羅馬拼音對照表(p.17)，以上皆僅供參考】。



資料來源：中華民國護照—維基百科，自由的百科全書。  
<https://zh.wikipedia.org/zh-tw/中華民國護照>

A、銀行帳戶資料：請鍵入學生本人帳戶，未開戶者煩請儘快開戶【因就學期間如遇獎(助)學金、休退學等相關匯帳事宜皆以學生本人帳戶為主】，請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確定】。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。

請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。

若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：-選擇類別- 銀行：-選擇銀行- 縣市：-選擇縣市- 分行：-選擇分行- 確定

-選擇類別-  
信用合作社  
農漁會  
郵局  
銀行

B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。

請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。

若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：銀行 銀行：台灣中小企業銀行 縣市：高雄市 分行：-選擇分行- 確定

請點選下列適合的銀行

0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行博愛分行
0500120	臺灣中小企業銀行仁大分行 仁大分行

C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上（反黑如圖示）並點選。

D、確認此銀行帳號為「學生本人」開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。

E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

## 2. 通訊資料與教育程度資料：

A、畢業學校：畢業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。

B、畢業科系查詢輸入方式亦同。

C、按【下一步】，完成第二部分通訊資料與教育程度資料登錄。

## 3. 兵役資料（免服役同學不需填寫）：

### 4. 監護人資料：

A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。

B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

### 5. 家庭成員資料：

A、新增：

a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，

①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有2個人，則人數=2。

②填寫完人數後，請按【下一步】。

③請輸入第2位家庭成員資料：

④輸入完畢後請按【下一步】。

b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，

①請填入欲新增之家庭成員人數。

②請按【下一步】。

③請輸入家庭成員資料。

④輸入完畢後請按【下一步】即可。

B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。

※查看完畢後按【關閉此視窗】。

C、修改：

①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。

②按【下一步】即可將資料帶出修改。

③資料修改完成後按【下一步】完成修改。

D、刪除：

①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。

②按【下一步】。

③請確認是否執行刪除動作。

④按下【確定】以關閉訊息視窗。

步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
MOTHER	母	046/02/07	存	大學畢業	022351264#20			
BROTHER	兄	056/08/08	存	大學畢業	042356421#232			

欲再新增家庭成員  人

說明：1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。  
2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。

步驟九：列印新生綜合資料表。(按確定後請離開列印畫面，無須列印)



步驟十：完成後按「登出」按鈕，離開資料建置作業。

## 文藻外語大學選課注意事項

親愛的各位新鮮人

歡迎大家來到這裏成為文藻大家庭的一員，為讓大家更順利選課，請各位同學注意下列幾點事項：

- 一、 **課程規劃**：同學如需瞭解修業期間相關的必修、選修課程學分數規定，可至教務處課務組網頁「科目學分表」下載，檔案內包含每學期必須修習的科目，及畢業前所須修習的選修課相關規定，請同學於 8月8日(星期一)起至課務組網頁下載。
- 二、 **選課資料**：課務組設置【選課專區】供同學下載所需選課資料，內含 105 學年度第 1 學期所有開設的選修課程，請同學於 8月8日(星期一)起至教務處課務組網頁下載，班級必修課可於校務資料系統查詢。
- 三、 **選課時程**：選課採取網路作業，請至文藻首頁點選上方『資訊服務入口網』登入後，點選左側【校務資訊】即可進入『選課作業系統』，請同學務必注意下列日期，以免錯過選課作業。

日期	作業內容	相關說明
8月26日(星期五) 至 9月4日(星期日)	初選	1、 <u>8月26日(星期五)上午9點開放選課系統,9月4日(星期日)下午1點選課系統關閉。</u> 2、選課系統可即時顯示該科目已登錄人數,但此人數僅供同學參考。 3、 <u>此階段所登錄之科目尚未經過電腦篩選。</u>
9月4日(星期日) 至 9月8日(星期四)	初選篩選	此階段由電腦依各項條件(如上限人數、先修科目規定、限修年級規定...等等)篩選,超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數抽籤方式,剔除多餘人數。
9月9日(星期五)	公佈初選結果	9月9日(星期五)下午5點前公告初選結果,同學可上選課系統查詢。
9月12日(星期一) 至 9月25日(星期日)	全校加退選	1、 <u>9月12日(星期一)中午12點30分開放選課系統,9月25日(星期日)晚上12點關閉選課系統。</u> 2、初選時,尚未選到課或因額滿而被篩選出來的同學,請多利用此階段選課。 3、此階段採取 <u>先到先選</u> 的方式,即同學上網進入選課系統,點選加退科目後,以傳送成功之先後順序來決定。 4、 <u>額滿的科目,除非有人退選,否則不得加選;達開課人數下限的科目,除非有人加選,否則不得退選;</u> 保留科目在加退選階段同學可自由上網加選或退選。

- 四、 **其餘事項**：「初選」選課登錄先後順序並不影響是否可選上課程，換言之，第一天上網登錄選課的同學和最後一天上網登錄的同學權益完全一樣，如選課人數超過上限，屆時將採亂數篩選；「全校加退選」則採取先到先選的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。
- 五、 問題詢問：如有任何選課相關問題，可先參閱課務組網頁【常見問答】，也歡迎與我們聯絡，課務組分機 2121-2124，或 E-Mail 至 [aa20@mail.wzu.edu.tw](mailto:aa20@mail.wzu.edu.tw)。

## 文藻外語大學網路選課系統操作手冊

步驟一：

進入文藻外語大學首頁。點選頁面上方「資訊服務入口網」。



步驟二：

請在登入畫面的帳號欄鍵入您的學號，密碼即為之前登錄「新生基本資料表」時所設定的密碼，再填入隨機圖片，之後點選「登入」。



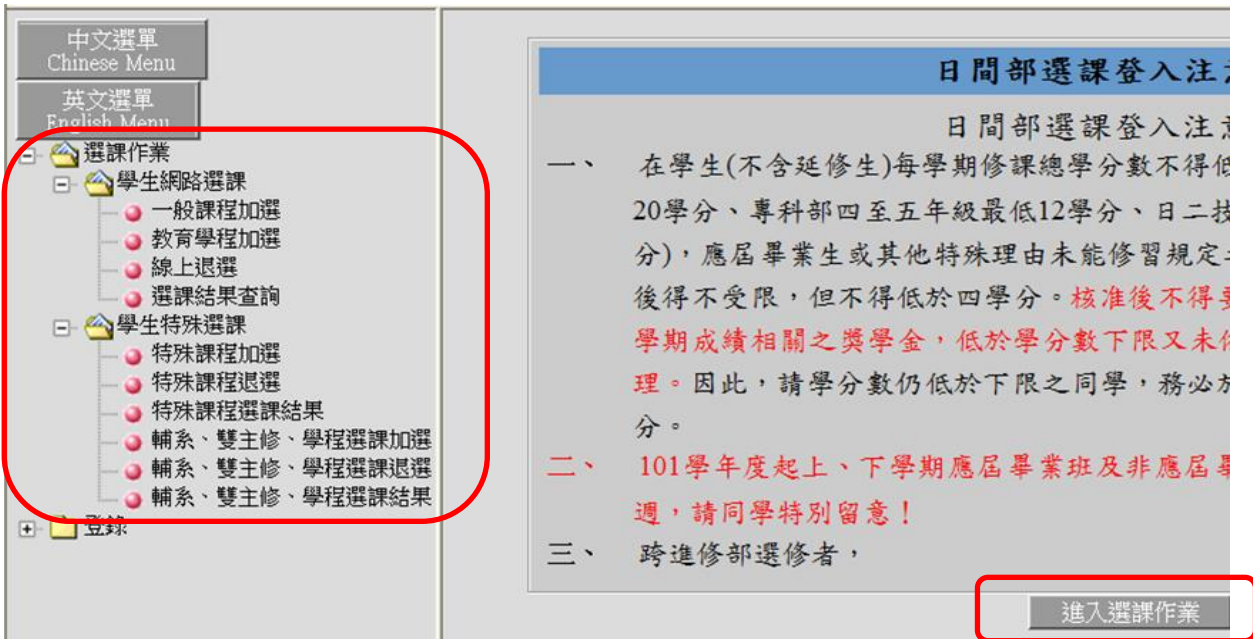
步驟三：

點選「校務資訊」選項下的『選課資訊系統』，閱讀選課注意事項後點選最下方「進入選課作業」。



#### 步驟四：

進入系統之後，會看到左邊的樹狀結構中有許多功能項目，請直接點選【學生網路選課】及其下之【一般課程加選】、【線上退選】、【選課結果查詢】。



#### 步驟五：選課作業說明

##### 1. 選課結果查詢：

點選【選課結果查詢】可以查詢到初選的選課結果及本班必修課表清單。

目前登錄結果(未篩選)										
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
0240	國際法概論	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期			(四)6-8	【商業實務模組】
0244	西方文化與文明	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期	高雅君		(五)8-10	【文化模組】開放專科部4-5年級、日二技三年級及日四技三、四年級學生選修。
1344	東南亞與台灣	東南亞語言與產業學分學程	01	2.0	選修	學期			(三)6-7	開放日二技、日四技及日五專4-5年級學生選修。保留15個名額給修讀學程之學生
1657	韓文(二)	日四技共同二	02	2.0	選修	學期	鄭恩英		(二)8-9	1.須先修過『韓文(一)』2.亦開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】3.保留25個名額至第2次加退選
總學分數:				10.00						
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)										
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修
0240	國際法概論	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期			(四)6-8	
0241	專題英文研究寫作	日二技英文四年級	01	3.0	必修	學年			(二)1-2(三)1	
0244	西方文化與文明	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期	高雅君		(五)8-10	
0246	語言與文化	日二技英文四A	01	3.0	必修	學年			(三)2-4	

##### 2. 一般課程加選：

A. 點選【一般課程加選】後，畫面說明如下：

- 查詢條件：**於欄位中鍵入您欲查詢的科目或班級後點選【確定】鈕即可。若您只知道關鍵字，則可善用“%”字元，例如：要查詢翻譯相關課程，則可只鍵入“%翻譯%”查詢。
- 跨年級/學制：**若需選修跨年級或學制的課，請點選此鈕。
- 教育學程：**列出所有教育學程所開的課，具備教育學程身分的學生才可以選。

網路選課－線上加選作業													
查詢條件: 科目: % 確定 班級: % 確定 跨年級/學制 教育學程 體育選項													
加選	選課代號	科目	班級	學分	分組	必選修	開課別	教師	時間	上限人數	下限人數	目前登錄人數	備註
<input type="checkbox"/>	0971	日語聽力訓練	日五專日文四年級	2.0	02	選修	學年	蔡燕昭	(五)6-7	50	25	33	
<input type="checkbox"/>	0973	現代日本文選	日五專日文四年級	2.0	01	選修	學年	楊淑蓉	(二)3-4	50	25	42	
<input type="checkbox"/>	1242	中級日文	日五專共同四	2.0	01	選修	學年	郭雅芬	(六)3-4	50	25	36	限專科部英文科四年級D班同學選修
<input type="checkbox"/>	1466	西洋文學概論	日五專共同四	2.0	03	選修	學年	王淑岑	(五)8-9	50	25	0	
<input type="checkbox"/>	1467	西洋文學概論	日五專共同四	2.0	04	選修	學年	張妮娜	(五)8-9	50	25	0	
<input type="checkbox"/>	1246	個體經濟學	日五專共同四	2.0	01	選修	學年	曹淑琳	(一)1-2	50	25	28	
<input type="checkbox"/>	1257	唐代豪俠小說選讀	日五專共同四	2.0	01	選修	學期	盧秀滿	(三)6-7	50	25	42	與「唐代異域戀愛小說選讀」對開
<input type="checkbox"/>	1248	國際貿易理論與實務	日五專共同四	2.0	01	選修	學年	鍾佳融	(一)1-2	50	25	49	

B. 畫面上將列出您可選的課程，欲選擇任何課程只要在左邊的【加選】欄內勾選。

C. 勾選完欲選修的課程後，拉到網頁最下方點選【確定送出】，即可將剛剛點選的科目傳送至網路選課主機。

<input checked="" type="checkbox"/>	1460	新聞英文	日五專英文四年級	3.0	03	選修	學年	劉儒燕	(五)6-8	40	25	0	
<input type="checkbox"/>	1461	新聞英文	日五專英文四年級	3.0	04	選修	學年	羅雅芬	(五)6-8	40	25	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	1462	觀光英文概論	日五專英文四年級	3.0	03	選修	學年	王彩蓉	(六)2-4	50	25	0	
<input type="checkbox"/>	0330	觀光英文概論	日五專英文四年級	3.0	02	選修	學年	王彩蓉	(一)10 (四)3-4	50	25	36	
<input checked="" type="checkbox"/>	0775	商務德文	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	唐英格	(四)1-2	50	25	35	
<input type="checkbox"/>	0776	進階德文	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	商安妮	(六)1-2	50	25	36	限英文科B班(XEAB)選修，德文科同學不得選修。
<input checked="" type="checkbox"/>	0778	德文戲劇選讀	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	唐英格	(三)3-4	50	25	19	
<input type="checkbox"/>	0779	德文聽力訓練	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	謝碧琳	(三)3-4	50	25	43	

D. 若有衝堂科目如下圖①顯示「選課錯誤說明」，提醒您有衝堂科目，請重新選修其他科目。②顯示「目前登錄結果(未篩選)」列出所有您已點選但未經篩選的選修課。③顯示「已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)」列出所有您的必修課及所有篩選後選上的科目、學分及總學分。

網路選課－線上加選作業												
查詢條件: 科目: % 確定 班級: % 確定 跨年級/學制 教育學程 體育選項												
選課錯誤說明												
1	序號	選課代號	錯誤說明									
1		1460-新聞英文	與登錄結果 [西班牙語口語訓練] 衝堂									
2		1462-觀光英文概論	總學分數已超過限制!!									
3		0775-商務德文	與已選上結果科目 [人格修養] 衝堂									
4		0778-德文戲劇選讀	與已選上結果科目 [資料處理] 衝堂									
目前登錄結果(未篩選)												
	選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註	
	0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2		
	1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	魯四維	B012	(三)6-7		
	1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7		
	1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2		

3

網路選課－線上加選作業										
查詢條件: 科目: % 確定 班級: % 確定 跨年級/學制 教育學程 體育選項										
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)										
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~		W004	(一)3-4	
1318	體育一桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年~	張弘文		(一)7-8	
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2	
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4	
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年~	羅雅芬	E201	(二)7	
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	吳傳敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2	
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	吳志峰	A502	(三)3-4	
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~	劉獻文	W004	(五)1-2	
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7	

## 3. 線上退選：

- A. 點選【線上退選】後，系統會將您可退選的科目列出，在最左欄的【刪除】勾選您要退選的科目。

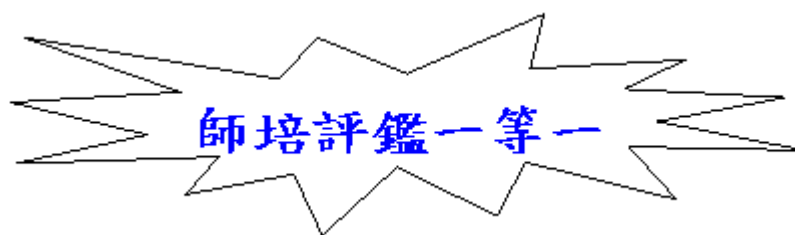
網路選課－線上退選作業											
請選擇要退選的科目：											
確定送出											
刪除	選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年	盧美妃	K401	(二)1-2	
<input type="checkbox"/>	1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	魯四維	E012	(三)6-7	
<input checked="" type="checkbox"/>	1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	葛愛倫	E206	(五)6-7	
<input type="checkbox"/>	1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	杜建毅	K401	(一)1-2	
<input checked="" type="checkbox"/>	1245	西洋文學概論	日五專共同四	02	2.0	選修	學年	胡志祥	W006	(五)8-9	
確定送出											

- B. 點選【確定送出】後，即將之前勾選要退選的科目刪除，如下圖的「目前登錄結果(未篩選)」所示。

目前登錄結果(未篩選)										
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	魯四維	E012	(三)6-7	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)										
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~		W004	(一)3-4	
1318	體育一桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年~	張弘文		(一)7-8	
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2	
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4	
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年~	羅雅芬	E201	(二)7	
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	吳傳敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2	
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	吳志峰	A502	(三)3-4	
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~	劉獻文	W004	(五)1-2	
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7	
0347	人格修養	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	莊莉莉	W004	(四)1	



## 文藻外語大學師資培育中心招生資訊



- 1.本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率，從95年來多高於全國平均通過率。
- 2.105年本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率達71%，遠高於全國平均通過率55%。
- 3.本中心歷屆結業生考取國小正式教師成績優異，以100~104學年度為例，考取各縣市公立國小正式教師達53人次（本中心每年僅招收36位師資生）
- 4.文藻師資培育中心堪稱培育國小英語教師的重鎮。
- 5.本中心參加教育部舉辦《德智體群美五育理念與實踐》教材教法設計徵選活動100、101及102年度連續三年榮獲師資培育大學團體獎第一名
- 6.本中心參加學生參加104學年度教育專業英文字彙與聽力能力大賽師資培育盃團體獎第一名

### ◎修讀教育學程的出路與發展

投考國小正式教師、代理或代課教師

從事文教業或補教業（未來從事補教業須有合格教師證書已成趨勢）

投考公職人員高普考（文教行政類科）

報考教育領域相關研究所，鑽研教育學術

增進教育子女的知能

擔任國小教師：初任國小教師薪水即超過四萬元(41240)，考上代理老師也有41240元，若擔任導師再加導師費3000元。比一般大學畢業生初任私人企業僅約二萬元高出許多；工作穩定，教愈久，薪水愈多。

最近幾年預計將釋放1500位教師缺，且將逐年調整至每班教師編制1.7位教師，將釋放更多缺額。

英文向下延伸到一年級是趨勢，因此英文教師缺仍是相對多數。

## 文藻外語大學師資培育中心簡介

文藻外語大學師資培育中心於民國 90 年 8 月成立，目前擁有博士學位且具實務經驗之專任教師五名。本中心並有完備專業教室，以培養具教育專業素養及外語專業能力之國小教師。本中心招收的學生以本校研究所，大學部二年級以上之學生為對象，學業成績總平均達 70 分（含）以上，且操行成績達 80 分（含）以上者，得申請參加教育學程之甄試。修習教育學程之學生需修滿 40 學分，修讀年限為 2-3 年，國小教育學程課程則涵蓋教育基礎、教學基本學科、教育方法學及教育實習等四類課程。

如果您有心擔任國小正式教師，成為孩子生命中的貴人，並享有公教人員之福利，歡迎加入本中心的行列。

### 報考資格：

研究所一年級錄取新生，前一教育階段學業總平均成績須達 70 分（含）以上，且操行成績每學期達 80 分（含）以上。

簡章下載：<http://c035.wzu.edu.tw/front/bin/home.phtml>

報名地點：本校師資培育中心（行政大樓三樓）

報名日期：即日起至 105 年 8 月 19 日止

洽詢電話：07-3426031 分機 7102

報考說明會：105 年 8 月 15 日(一)11:00AM（本校行政大樓三樓 A302 教室），

歡迎參加。

## 注音符號與羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄅ	ta	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄅㄨㄚ	kua	ㄏ	hsi	ㄕ	shen	ㄨ	sa	
ㄅㄛ	pai	ㄅㄛ	tai	ㄋㄨㄢ	nun	ㄅㄨㄚ	kuai	ㄏㄨㄚ	hsia	ㄕ	sheng	ㄨㄛ	sai	
ㄅㄢ	pan	ㄅㄢ	tan	ㄋㄨㄢ	nung	ㄅㄨㄚ	kuan	ㄏㄨㄚㄥ	hsiang	ㄕ	shih	ㄨㄢ	san	
ㄅㄢ	pang	ㄅㄢ	tang	ㄋㄨㄢ	nu	ㄅㄨㄚ	kuang	ㄏㄨㄚㄟ	hsiao	ㄕ	shou	ㄨㄢ	sang	
ㄅㄢ	pao	ㄅㄢ	tao	ㄋㄨㄢ	nueh	ㄅㄨㄚ	kuei	ㄏㄨㄚㄣ	hsieh	ㄕ	shu	ㄨㄢ	sao	
ㄅㄢ	pei	ㄅㄢ	te			ㄅㄨㄚ	kun	ㄏㄨㄚㄣ	hsien	ㄕ	shua	ㄨㄢ	se	
ㄅㄢ	pen	ㄅㄢ	tei	ㄌㄚ	la	ㄅㄨㄚ	kung	ㄏㄨㄚㄣ	hsin	ㄕ	shuai	ㄨㄢ	sen	
ㄅㄢ	peng	ㄅㄢ	teng	ㄌㄚㄢ	lai	ㄅㄨㄚ	kuo	ㄏㄨㄚㄣ	hsing	ㄕ	shuan	ㄨㄢ	seng	
ㄅㄢ	pi	ㄅㄢ	ti	ㄌㄚㄣ	lan			ㄏㄨㄚㄣ	hsiung	ㄕ	shuang	ㄨㄢ	so	
ㄅㄢ	piao	ㄅㄢ	tiao	ㄌㄚㄣ	lang	ㄏㄨㄚ	ha	ㄏㄨㄚㄣ	hsu	ㄕ	shui	ㄨㄢ	sou	
ㄅㄢ	pieh	ㄅㄢ	tieh	ㄌㄚㄣ	lao	ㄏㄨㄚ	hai	ㄏㄨㄚㄣ	hsuan	ㄕ	shun	ㄨㄢ	su	
ㄅㄢ	pien	ㄅㄢ	tien	ㄌㄚㄣ	le	ㄏㄨㄚ	han	ㄏㄨㄚㄣ	hsueh	ㄕ	shuo	ㄨㄢ	suan	
ㄅㄢ	pin	ㄅㄢ	ting	ㄌㄚㄣ	lei	ㄏㄨㄚ	hang	ㄏㄨㄚㄣ	hsun	ㄕ	jan	ㄨㄢ	sui	
ㄅㄢ	ping	ㄅㄢ	tiu	ㄌㄚㄣ	leng	ㄏㄨㄚ	hei	ㄏㄨㄚㄣ	cha	ㄕ	jang	ㄨㄢ	sun	
ㄅㄢ	po	ㄅㄢ	to	ㄌㄚㄣ	li	ㄏㄨㄚ	hen	ㄏㄨㄚㄣ	chai	ㄕ	jao	ㄨㄢ	sung	
ㄅㄢ	pu	ㄅㄢ	tou	ㄌㄚㄣ	lia	ㄏㄨㄚ	heng	ㄏㄨㄚㄣ	chan	ㄕ	je	ㄨㄢ	szu	
		ㄅㄢ	tu	ㄌㄚㄣ	liang	ㄏㄨㄚ	ho	ㄏㄨㄚㄣ	chang	ㄕ	jen	ㄨㄢ	ya	
ㄅㄢ	pa	ㄅㄢ	tuan	ㄌㄚㄣ	liao	ㄏㄨㄚ	hou	ㄏㄨㄚㄣ	chao	ㄕ	jeng	ㄨㄢ	yai	
ㄅㄢ	pai	ㄅㄢ	tui	ㄌㄚㄣ	lieh	ㄏㄨㄚ	hu	ㄏㄨㄚㄣ	che	ㄕ	jih	ㄨㄢ	yang	
ㄅㄢ	pan	ㄅㄢ	tun	ㄌㄚㄣ	lien	ㄏㄨㄚ	hua	ㄏㄨㄚㄣ	chei	ㄕ	jo	ㄨㄢ	yao	
ㄅㄢ	pang	ㄅㄢ	tung	ㄌㄚㄣ	lin	ㄏㄨㄚ	huai	ㄏㄨㄚㄣ	chen	ㄕ	jou	ㄨㄢ	yeh	
ㄅㄢ	pao	ㄅㄢ		ㄌㄚㄣ	ling	ㄏㄨㄚ	huan	ㄏㄨㄚㄣ	cheng	ㄕ	ju	ㄨㄢ	yen	
ㄅㄢ	pei	ㄅㄢ	ta	ㄌㄚㄣ	liu	ㄏㄨㄚ	huang	ㄏㄨㄚㄣ	cho	ㄕ	juan	ㄨㄢ	yi	
ㄅㄢ	pen	ㄅㄢ	tai	ㄌㄚㄣ	lo	ㄏㄨㄚ	hui	ㄏㄨㄚㄣ	chou	ㄕ	jui	ㄨㄢ	yin	
ㄅㄢ	peng	ㄅㄢ	tan	ㄌㄚㄣ	lou	ㄏㄨㄚ	hun	ㄏㄨㄚㄣ	chu	ㄕ	jun	ㄨㄢ	ying	
ㄅㄢ	pi	ㄅㄢ	tang	ㄌㄚㄣ	lu	ㄏㄨㄚ	hung	ㄏㄨㄚㄣ	chua	ㄕ	jung	ㄨㄢ	yu	
ㄅㄢ	piao	ㄅㄢ	tao	ㄌㄚㄣ	luan	ㄏㄨㄚ	huo	ㄏㄨㄚㄣ	chuai	ㄕ	tsa	ㄨㄢ	wa	
ㄅㄢ	pieh	ㄅㄢ	te	ㄌㄚㄣ	lung	ㄕ	chi	ㄕ	chuan	ㄕ	tsai	ㄨㄢ	wai	
ㄅㄢ	pien	ㄅㄢ	teng	ㄌㄚㄣ	lu	ㄕ	chia	ㄕ	chuang	ㄕ	tsan	ㄨㄢ	wan	
ㄅㄢ	pin	ㄅㄢ	ti	ㄌㄚㄣ	luan	ㄕ	chiang	ㄕ	chui	ㄕ	tsang	ㄨㄢ	wang	
ㄅㄢ	ping	ㄅㄢ	tiao	ㄌㄚㄣ	lueh	ㄕ	chiao	ㄕ	chun	ㄕ	tsao	ㄨㄢ	wei	
ㄅㄢ	po	ㄅㄢ	tieh	ㄌㄚㄣ		ㄕ	chieh	ㄕ	chung	ㄕ	tse	ㄨㄢ	wen	
ㄅㄢ	pou	ㄅㄢ	ting	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ka	ㄕ	chien	ㄕ	chih	ㄕ	tsei	ㄨㄢ	weng
ㄅㄢ	pu	ㄅㄢ	to	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kai	ㄕ	chin	ㄕ	cha	ㄕ	tsen	ㄨㄢ	wo
		ㄅㄢ	tou	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kan	ㄕ	ching	ㄕ	chai	ㄕ	tseng	ㄨㄢ	wu
ㄅㄢ	ma	ㄅㄢ	tu	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kang	ㄕ	chiu	ㄕ	chan	ㄕ	tsou	ㄨㄢ	yung
ㄅㄢ	mai	ㄅㄢ	tuan	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kao	ㄕ	chiung	ㄕ	chang	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	yu
ㄅㄢ	man	ㄅㄢ	tui	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ke	ㄕ	chu	ㄕ	chao	ㄕ	tsuan	ㄨㄢ	yuan
ㄅㄢ	mang	ㄅㄢ	tun	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kei	ㄕ	chuan	ㄕ	che	ㄕ	tsui	ㄨㄢ	yueh
ㄅㄢ	mao	ㄅㄢ	tung	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ken	ㄕ	chueh	ㄕ	chen	ㄕ	tsun	ㄨㄢ	yueh
ㄅㄢ	mei	ㄅㄢ		ㄌㄚㄣ	ㄕ	keng	ㄕ	chun	ㄕ	cheng	ㄕ	tsung	ㄨㄢ	yun
ㄅㄢ	men	ㄅㄢ	na	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kou	ㄕ	chi	ㄕ	cho	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	meng	ㄅㄢ	nai	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ku	ㄕ	chia	ㄕ	chou	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	a
ㄅㄢ	mi	ㄅㄢ	nan	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kua	ㄕ	chiao	ㄕ	chu	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	ai
ㄅㄢ	miao	ㄅㄢ	nang	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kuai	ㄕ	chiang	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	an
ㄅㄢ	mieh	ㄅㄢ	nao	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kuan	ㄕ	chiao	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	ang
ㄅㄢ	mien	ㄅㄢ	ne	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kuang	ㄕ	chieh	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	ao
ㄅㄢ	min	ㄅㄢ	nei	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kuei	ㄕ	chieh	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	e
ㄅㄢ	ming	ㄅㄢ	nei	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kun	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	en
ㄅㄢ	miu	ㄅㄢ	nen	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kung	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	eng
ㄅㄢ	mo	ㄅㄢ	neng	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kung	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	ou
ㄅㄢ	mo	ㄅㄢ	ni	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kuo	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	erh
ㄅㄢ	mou	ㄅㄢ	niang	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ka	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	mu	ㄅㄢ	niao	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kai	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
		ㄅㄢ	niah	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kai	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fa	ㄅㄢ	nien	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kan	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fan	ㄅㄢ	nien	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kan	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fang	ㄅㄢ	nin	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kang	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fei	ㄅㄢ	ning	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kao	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fen	ㄅㄢ	niu	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ke	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	feng	ㄅㄢ	niu	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ke	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	feng	ㄅㄢ	no	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ken	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fo	ㄅㄢ	nou	ㄌㄚㄣ	ㄕ	keng	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fo	ㄅㄢ	nou	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kou	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fou	ㄅㄢ	nu	ㄌㄚㄣ	ㄕ	kou	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	
ㄅㄢ	fu	ㄅㄢ	nu	ㄌㄚㄣ	ㄕ	ku	ㄕ	chun	ㄕ	chua	ㄕ	tsu	ㄨㄢ	