



# 文藻外語大學

Wenzao Ursuline University of  
Languages

108  
學年度

四技新生入學註冊須知  
暨入學大小事

註冊繳費截止日期：108年8月19日

新生導航暨英語初戀營日期：

第一梯次:108年8月19-23日(歐亞語文學院)

第二梯次:108年8月26-30日(英語暨國際學院、  
文教創意產業學院)

80793 高雄市三民區民族一路900號  
900 Mintzu 1<sup>st</sup> Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan  
Tel : 07-342-6031  
<http://www.wzu.edu.tw>

# 目 錄

壹、新生入學註冊須知 .....	1
洽詢電話一覽表 .....	1
教務處重要事項叮嚀 .....	2
文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表 .....	3
文藻外語大學語言能力檢定處理要點 .....	4
四年制大學部新生註冊須知 .....	5
文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明 .....	7
文藻外語大學選課注意事項 .....	12
文藻外語大學網路選課系統操作說明 .....	13
大學校院英語能力測驗(CSEPT)-第二級 .....	18
英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明 .....	19
文藻外語大學師資培育中心招生資訊 .....	21
文藻外語大學師資培育中心簡介 .....	22
注音符號與羅馬拼音對照表 .....	23
貳、入學大小事 .....	24
學務入學重要資訊 .....	24
校務資訊系統填報 .....	25
男生兵役調查 .....	27
健康事件通知單 .....	28
就學減免優待 .....	29
就學貸款 .....	33
緩繳申請 .....	34
弱勢學生助學計畫 .....	35
校外獎助學金資訊提供及申請 .....	36
服務學習 .....	36
勞作教育 .....	36
學生團體平安保險 .....	36
健康檢查 .....	37
住宿資訊 .....	38
交通資訊-學生專車 .....	39
機車、腳踏車停車證 .....	39
習慣健康生活 HHL 量表測驗 .....	40
身心障礙學生特教資源 .....	40
原住民族學生資源 .....	40
新生導航暨英語初戀營報名資訊 .....	40
學生職涯輔導及時光藻堂 (W-Portfolio 學生學習歷程檔案) .....	41
注意事項及學生操行 (勤缺、獎懲) 重要規定 .....	42
學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細 .....	43

# 壹、新生入學註冊須知

## 洽詢電話一覽表

### 一、各項業務承辦單位

辦理事項	承辦單位	洽詢電話 本校總機 07-3426031 教務處傳真 07-3425360 學務處傳真 07-3474102
繳交學雜費	會計室	分機 1302-1303
登錄新生基本資料	註冊組	分機 2112-2114
選課	課務組	分機 2122-2124
大學校院英語能力測驗(CSEPT) 填寫英/外診中心註冊及問卷	英/外語能力診斷輔導中心	分機 7402-7406
各類就學減免優待、就學貸款	生活輔導組	分機 2212-2215
宿舍床位申請	軍訓室	分機 2251-2253
新生導航暨英語初戀營	課外活動指導組	分機 2225
開學日期 108 年 9 月 9 日 暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30-12:00，下午 1:10- 4:30		

### 二、各學系辦公室

學院	各系	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英語暨國際學院	英國語文系	分機 5304-5306
	翻譯系	分機 6402-6403
	國際事務系	分機 6102-6103
	國際企業管理系	分機 6202-6203
歐亞語文學院	法國語文系	分機 5602-5603
	德國語文系	分機 5702-5703
	西班牙語文系	分機 5802-5803
	日本語文系	分機 5502-5503
	東南亞學系	分機 7802-7803
文教創意產業學院	應用華語文系	分機 5103-5104
	外語教學系	分機 5202-5203
	數位內容應用與管理系	分機 6302-6303
	傳播藝術系	分機 6502-6503

## 教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安！

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻，以及相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；本校除循序漸進地提供優質教學與輔導，未來也需 貴家長適時關懷 貴子女的在學表現，協助其提高學習成效。

### (一) 學業退學規定

依本校學則規定：日間部學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

### (二) 語言檢定畢業門檻規定

本校日間部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準（詳細要點如次頁所示）及其他畢業條件規定。本校規劃 24 學分共同英語課程，日間部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，且歷年英語檢定成績亦記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度；第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均舉辦測驗，提供學生應試機會，另，英/外語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制輔助學生學習、學生畢業年度並設有替代課程補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

### (三) 教務資訊系統

每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。此外，亦提供家長查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號（貴子女的學號）、密碼（監護人的手機號碼）→進入後即可查詢 貴子女之相關教務與學務資訊；每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。

若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日（繳費截止日）前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。每學期成績單大約期末考完畢後三週內會寄送給家長，請協助確認 貴子女登錄之資料寄送地是否正確。如有學業成績方面的問題，請電洽教務處註冊組。因基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿 20 歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿 20 歲，需其本人同意後，才得將學業成績單寄予家長或監護人。尚請您理解本項規定。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽 貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <http://www.wzu.edu.tw>）敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

## 文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表

- 一、 施行對象：自九十學年度（含）起入學之專科部學生與九十一學年度（含）起入學之大學部（日間部四年制與二年制）學生，均需通過主副修語言能力檢定標準，方可符合畢業資格。
- 二、 各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
- 三、 畢業資格：修畢各系應修之科目與學分數，學業及操行成績均及格，且通過各系訂定之語言能力檢定標準、勞作教育及本校或各系訂定之其他畢業規定者，始得畢業。
- 四、 四年制大學部各系語言能力檢定標準如下：

系別	四年制大學部	
	主修	副修
英文系	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	-
法文系	1.法語能力測驗進階中級 300 分 2.FLPT 法語能力測驗 150 分 3.DELF B1	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
德文系	1.歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及格門檻 60 分「尚可級」以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口試 S2 以上 3.德語職場檢定考試『Goethe-Test PRO』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
西文系	1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 60 分（新制） 2.FLPT 西語能力測驗 170 分加口試 S2 3.西班牙語職場檢定考試『esPro BULATS』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
日文系	1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各分項成績最低分門檻，且總分達到 60 分（含）以上。 2.通過 JLPT 日本語能力測驗 N2 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。 3.FLPT 日本語能力測驗 180 分（含）以上。	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
應華系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
外教系	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	-
數位系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
國事系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
國企管系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
傳藝系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
翻譯系	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	-
東南亞系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上

最新資訊及各語言檢定細則請參考教務處網頁 <http://d001.wzu.edu.tw/category/136972>

## 文藻外語大學語言能力檢定處理要點

101 年 6 月 12 日教務會議通過  
101 年 6 月 19 日校長核訂  
102 年 7 月 29 日教務會議修正通過  
102 年 8 月 30 日校長核定

- 一、文藻外語大學（以下簡稱本校）為確保學生外語能力之水準及增加就業競爭優勢，依本校大學部、專科部學則，訂定「文藻外語大學語言能力檢定處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實施對象：自 101 學年度起入學本校日間大學部（日四技、日二技）及專科部之新生適用。
- 三、語言能力檢定標準由系訂定之，詳如附件「文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表」，經教務會議、行政會議通過，簽請校長核定後實施。
- 四、日間大學部（日四技、日二技）或專科部應屆畢業生（含延修生），主修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習二期之「語言檢定畢業門檻替代課程」；副修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習一期之「語言檢定畢業門檻替代課程」（此項規範自 101 學年度起之畢業生適用）。  
外語教學系、翻譯系均以英文為主修語言。  
第一項之替代課程及格者視同語言能力檢定通過，惟其學位證書不另註記語言能力檢定通過之證明。
- 五、就學期間修畢各系應修之科目與學分數以及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，但未通過各系訂定之語言能力檢定標準或修習「語言檢定畢業門檻替代課程」尚未全部及格者，均屬延長修業年限學生，仍須按所屬學制之學則辦理相關就學事宜。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 四年制大學部新生註冊須知

一、開學日期：108年9月9日（星期一）

二、正式上課日期：108年9月9日上午開學典禮，下午正式上課。

三、**註冊繳費截止日期：108年8月19日** 免到校註冊

四、註冊相關事項：

- (一) 上網登錄新生資料表，網路登錄開放日期自 108 年 8 月 15 日上午 9：00 至 8 月 19 日下午 5：00 止，因須製作新生學生證，請同學務必於此區間上網登錄資料，請參閱本手冊第 7 頁新生基本資料登錄操作說明。
- (二) 請詳閱「文藻外語大學教務處【重要事項】回執聯」，閱畢後請簽名（含家長簽名），開學 3 天內請班長統一收齊交回教務處註冊組。
- (三) 繳費規定：
  1. 自 108 年 8 月 1 日起至 108 年 8 月 19 日前（申請就學貸款及減免學雜費者可緩繳），請依以下方式擇一繳費：
    - (1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
    - (2) 各家銀行自動提款機轉帳繳款（不受單日三萬元之限制）。
    - (3) 特約銀行信用卡（中國信託 i 繳費平台）之網路或語音繳款。（選擇信用卡繳費方式，請於 108 年 8 月 19 日星期一前完成操作）。
    - (4) 統一及全家便利商店代收須自行負擔手續費。
  2. 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。
  3. 補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況（繳費完成者）、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」功能查詢及下載。
  4. 相關學雜費及繳費流程，請洽會計室或至會計室網頁之【資訊服務】查詢；如有疑問，請洽會計室承辦人員 07-3426031 轉分機 1303。
  5. 有關各類就學減免優待、就學貸款相關事宜，請洽學務處承辦人員 07-3426031 轉分機 2212。
  6. 新生應按規定時間辦理繳費手續，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。

## 五、其他事項：

- (一) 學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生基本資料」③重要事項回執聯④填寫休學申請書（註冊組網頁下載），方得辦理休學，新生於註冊日（即為繳費截止日）前完成休學申請者免繳費，註冊日（即為繳費截止日）後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
- (二) 新生學號請於 8 月 15 日至本校資訊服務入口網查詢，新生學雜費繳費單所列之學號為流水號非正式學號。
- (三) 繳費日期如有變更，以本校教務處註冊組網頁（<http://d001.wzu.edu.tw/>）公告為準，恕不另行個別書面通知。

(四) 申請抵免日期：9月2日至9月3日。書面申請，請同學先至教務處註冊組填寫表單。

大學部新生入學前於教育部承認之國內外大專校院及本校推廣教育學分班修習及格之科目，可申請免修或抵免學分。相關辦法請詳閱教務處註冊組網頁之「文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法」。

(五) 本學年度行事曆請至 <http://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。

(六) 為瞭解學生對本校招生策略及做法之意見，教務處招生組特設計一份招生問卷，懇請同學撥冗填寫。您的意見與建議，將做為本校提供未來學生了解如何報考並就讀文藻的重要參考。問卷填寫路徑：登入校務資訊系統→點選調查→點選問卷調查作業→點選本校日四技招生問卷調查。

請務必在開學前填寫本問卷，感謝同學的配合及協助！



## 文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明

個人基本資料將作為學籍查驗、各式通知、學生證製作之用，請確實填寫，如填寫資料有誤而影響個人權益者，請自行負責。

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <http://www.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學首頁。

請使用 Internet Explorer 6.0 版以上登入，Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。



步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。



步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟1、2、3操作。

**請輸入身份證號及就讀學制**

身份證字號：	A123456789
請選擇學制：	日間部五專
<input type="button" value="送出查詢"/>	

- 一、 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
- 二、 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
- 三、 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學 號：	1103300000	登入帳號：	1103300000
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身份證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

- 四、 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

**文藻外語大學** WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

資訊服務 入口網站

注意事項：  
1. [IE10使用異常時設定 / 公告 \(相容性設定\)](#)  
2. [Chrome使用異常時設定](#)  
3. [Firefox使用異常時設定](#)

帳號：學號

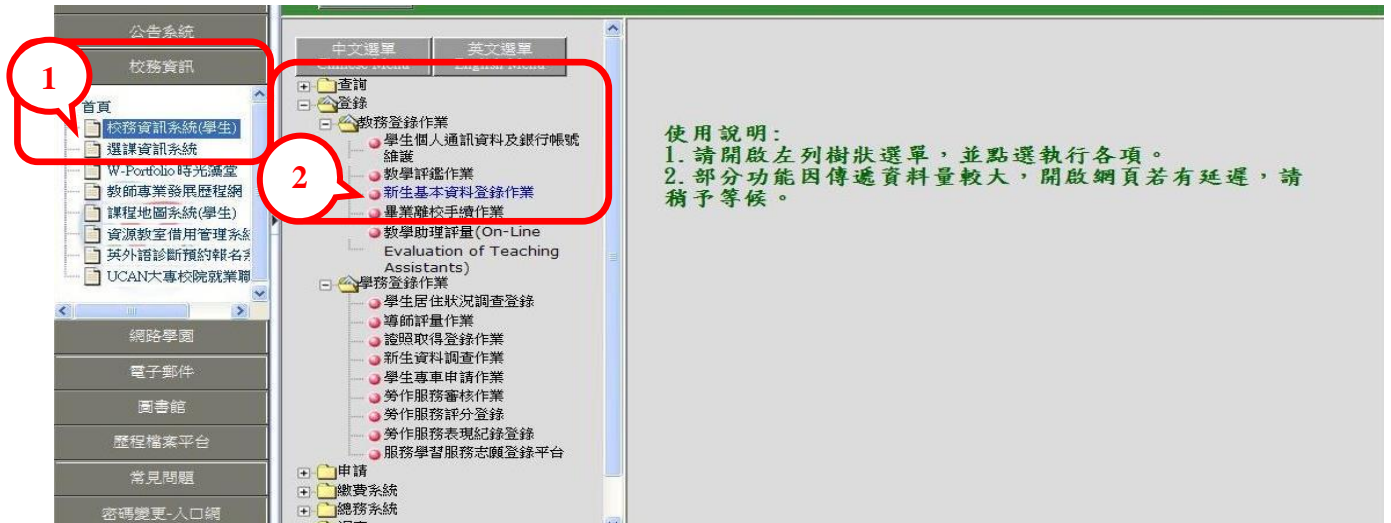
密碼：身分證字號  
第一個字母大寫

號： 1103300000  
密碼： ●●●●●●●●  
隨機圖片： n f h 5 h f  
(請於下方欄位輸入「隨機圖文」) 56  
隨機圖文： nfh5hf



步驟六：成功登入系統之後，請依下述步驟 1、2 操作。

- 一、點選左方選單【校務資訊】下的【校務資訊系統（學生）】。
- 二、【校務資訊系統（學生）】的樹狀選單有許多功能項目，請直接點選【登錄】→【教務登錄作業】→【新生基本資料登錄作業】。



步驟七：本資料表共有五部分：①基本資料、②通訊資料與教育程度資料、③兵役資料（免服役同學不必填寫）、④監護人資料及⑤家庭成員資料，請依序將資料詳細輸入。

- 一、基本資料：輸入個人基本資料【英文姓名請填寫中文姓名英文譯音，例如中文姓名『林美華』，英文姓名『LIN,▲MEI-HUA』，其中”▲”表示空白一格，且皆為英文大寫（中華民國護照範本如下），於第 23 頁附上注音符號與羅馬拼音對照表，以上皆僅供參考】。



資料來源：中華民國護照—維基百科，自由的百科全書。

<https://zh.wikipedia.org/zh-tw/中華民國護照>

- A、銀行帳戶資料：請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確定】。

**銀行名稱查詢**

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。  
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。  
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：  銀行：  縣市：  分行：

信用合作社  
農漁會  
郵局  
銀行

- B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

**銀行名稱查詢**

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。  
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。  
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：  銀行：  縣市：  分行：

**請點選下列適合的銀行**

0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行博愛分行
0500120	臺灣中小企業銀行仁大分行 仁大分行

- C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上並點選。  
D、確認此銀行帳號為『學生本人』開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。  
E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

## 二、通訊資料與教育程度資料：

- A、畢肄業學校：畢肄業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。  
B、畢業科系查詢輸入方式亦同。  
C、按【下一步】，完成第二部分通訊資料與教育程度資料登錄。

## 三、兵役資料（免服役同學不需填寫）。

## 四、監護人資料：

- A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。  
B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

## 五、家庭成員資料：

- A、新增：  
a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，  
①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有 2 個人，則人數= 2。  
②填寫完人數後，請按【下一步】。  
③請輸入第 2 位家庭成員資料。

- ④輸入完畢後請按【下一步】。
- b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，
- ①請填入欲新增之家庭成員人數。
  - ②請按【下一步】。
  - ③請輸入家庭成員資料。
  - ④輸入完畢後請按【下一步】即可。
- B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。※查看完畢後按【關閉此視窗】。
- C、修改：
- ①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。
  - ②按【下一步】即可將資料帶出修改。
  - ③資料修改完成後按【下一步】完成修改。
- D、刪除：
- ①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。
  - ②按【下一步】。
  - ③請確認是否執行刪除動作。
  - ④按下【確定】以關閉訊息視窗。

步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
MOTHER	母	046/02/07	存	大學畢業	022351264#20			
BROTHER	兄	056/08/08	存	大學畢業	042356421#232			

欲再新增家庭成員  人

說明： 1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。  
 2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。  
 3.若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。  
 4.若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。  
 5.若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。  
 6.若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

步驟九：新生綜合資料表。（按確定後請離開列印畫面，無須列印）



步驟十：完成後按「登出」按鈕，離開資料建置作業。



## 文藻外語大學選課注意事項

親愛的同學，您好！

歡迎大家來到這裏成為文藻大家庭的一員，為讓大家更順利選課，請各位同學注意下列幾點事項：

- 一、 **課程規劃**：同學如需瞭解修業期間相關的必修、選修課程學分數規定，可至教務處課務組網頁「科目學分表」下載，檔案內包含每學期必須修習的科目，及畢業前所須修習的選修課相關規定，請同學於 8月5日（星期一） 起至課務組網頁下載。
- 二、 **選課資料**：課務組設置【選課專區】供同學下載所需選課資料，內含 108 學年度第 1 學期所有開設的選修課程，請同學於 8月5日（星期一） 起至教務處課務組網頁下載，班級必修課可於校務資訊系統查詢。
- 三、 **選課時程**：選課採取網路作業，請至文藻首頁點選上方『資訊服務入口網』登入後，點選左側【校務資訊】即可進入『選課作業系統』，請同學務必注意下列日期，以免錯過選課作業。

日期	作業內容	相關說明
8月16日(星期五) 至 8月20日(星期二)	初選	1、 <u>8月16日(星期五)上午9點開放選課系統，8月20日(星期二)晚上12點選課系統關閉。</u> 2、選課系統可即時顯示該科目已登錄人數，但此人數僅供同學參考。 3、 <u>此階段所登錄之科目尚未經過電腦篩選。</u>
8月21日(星期三) 至 8月28日(星期三)	初選篩選	此階段由電腦依各項條件(如上限人數、先修科目規定、限修年級規定...等等)篩選，超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數抽籤方式，剔除多餘人數。
9月2日(星期一)	公佈初選結果	9月2日(星期一)下午5點前公告初選結果，同學可上選課系統查詢。
9月9日(星期一)至 9月20日(星期五)	全校加退選	1、 <u>9月9日(星期一)中午12點30分選課系統開放，9月20日(星期五)下午5點選課系統關閉。</u> 2、此階段採取 <u>先到先得</u> 的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。 3、 <u>額滿的科目，除非有人退選，否則不得加選；達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選；</u> 保留科目在加退選階段同學可自由上網加選或退選。

- 四、 **注意事項**：「初選」選課登錄先後順序並不影響是否可選上課程，換言之，第一天上網登錄選課的同學和最後一天上網登錄的同學權益完全一樣，如選課人數超過上限，屆時將採亂數篩選；「全校加退選」則採取先到先得的方式，即同學上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。
- 五、 為了解每門課程之課程概述及目標，可利用課程地圖之「各系課程總表」及「全校課程查詢」查詢。網址如下：<http://webnet.wzu.edu.tw/wzuEc/index.aspx>
- 六、 問題詢問：如有任何選課相關問題，可先參閱課務組網頁【常見問答】，也歡迎與我們聯絡，課務組分機 2122-2124，或 E-Mail 至 [curriculum@mail.wzu.edu.tw](mailto:curriculum@mail.wzu.edu.tw)。

## 文藻外語大學網路選課系統操作說明

步驟一：進入文藻外語大學首頁。點選頁面上方「資訊服務入口網」。

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

新生 在校生 校友 家長 訪客 未來學生 教職員

正氣樓

認識文藻  
校園資訊  
學術單位  
行政單位  
招生資訊  
教育部專區  
對外服務單位  
教學卓越網  
學術期刊及學報  
國際交流專區

頭條新聞 HEADLINE NEWS

文藻專業知能研習會 聚眾教師共襄  
文藻外語大學即將於9月9日正式開學，校方特地舉辦為期三日的「教(導)師專業知能成長研習會」，這也是文藻改名外語大學後首次舉辦的教導研成長研習會...  
ASEACCU年會 文藻校長率師生赴韓國與會  
2013年第二十一屆「東南亞及遠東天主教學漢學大學協會年會」(簡稱 ASEACCU) 於8月22日至25日在韓國天主教大學舉

校園公告 ANNOUNCEMENT

採編公告 | 推廣教育招生訊息 | 歐亞企業經營與經濟發展國際研討會  
招生及檢定考試 | 課程資訊 | 學術活動 | 一般活動 | 徵才訊息 | 緊急通知 |

進修部	進修部102學年度弱勢助學金申請自102.09.09起至10.14止。請檢附...	2013-09-06
教務發展中心	2013/09/28【教師、學生必讀公告】教師發展中心辦理102學年度第1...	2013-09-06
進修部	本學期進修部開學典禮訂於102年9月9日晚18:20-20:10舉行，請...	2013-09-05
學生事務處	102學年度第1學期開學典禮(9月9日)時程、地點、視訊轉播操作說...	2013-09-05
英外語能力認證	Dr. E-Learning多國語平台正式啟用! Sign-up now!	2013-09-05
國際企業管理系	國際企業管理系102學年度第1學期學期表工/薪工開始招募囉!!	2013-09-05

步驟二：請在登入畫面的帳號欄鍵入您的學號，密碼即為之前登錄「新生基本資料表」時所設定的密碼，再填入隨機圖片，之後點選「登入」。

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

資訊服務 入口網站 Information Service

帳號 (account) [input field]  
密碼 (password) [input field]  
隨機圖片 (random img) m t d 4 8 4  
請於下方欄位輸入隨機圖文  
隨機圖文 (random text) [input field]

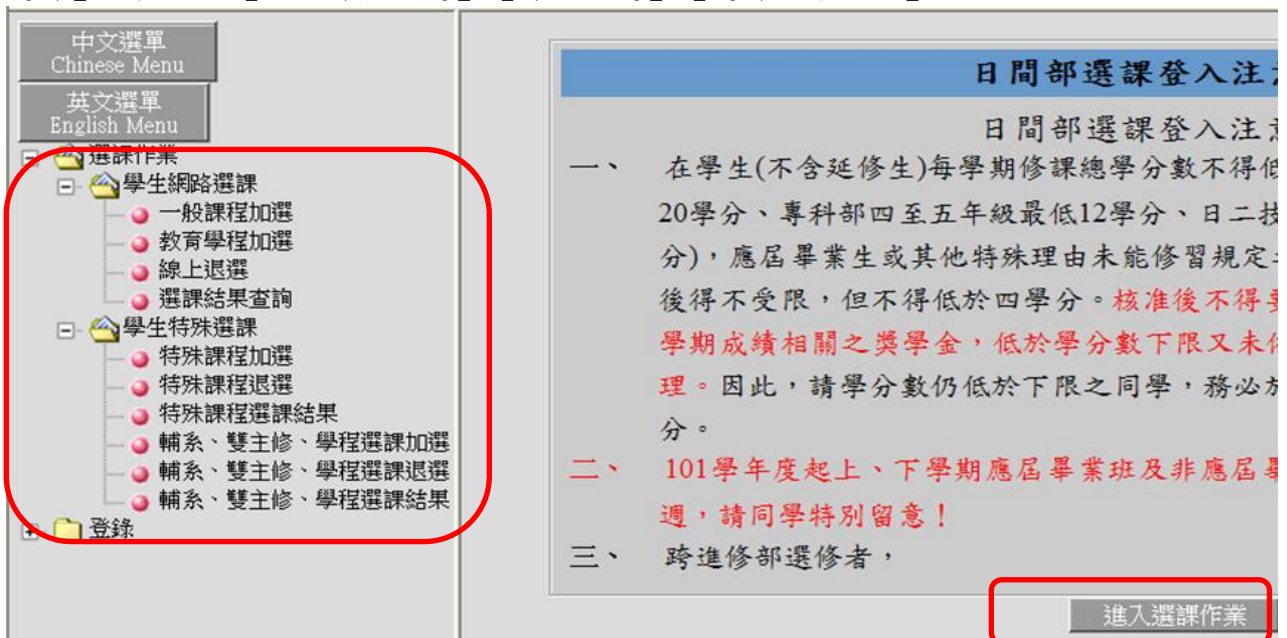
登入/ Login

查詢教職員帳號 (query employeeno)  
查詢學號 (query studentno)  
系統說明 登入說明

步驟三：點選「校務資訊」選項下的『選課資訊系統』，閱讀選課注意事項後點選最下方「進入選課作業」。



步驟四：進入系統之後，會看到左邊的樹狀結構中有許多功能項目，請直接點選【學生網路選課】及其下之【一般課程加選】、【線上退選】、【選課結果查詢】。





步驟五：選課作業說明

一、選課結果查詢：點選【選課結果查詢】可以查詢到初選的選課結果及本班必修課表清單。

目前登錄結果(未篩選)

選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
0240	國際法概論	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期			(四)6-8	【商業實務模組】
0244	西方文化與文明	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期	高雅君		(五)8-10	【文化模組】開放專科部4-5年級、日二技三年級及日四技三、四年級學生選修。
1344	東南亞與台灣	東南亞語言與產業學分學程	01	2.0	選修	學期			(三)6-7	開放日二技、日四技及日五專4-5年級學生選修。保留15個名額給修讀學程之學生
1657	韓文(二)	日四技共同二	02	2.0	選修	學期	鄭恩英		(二)8-9	1.須先修過『韓文(一)』2.亦開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。【一般選修】3.保留25個名額至第2次加選
總學分數:				10.00						

已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)

選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修
0240	國際法概論	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期			(四)6-8	
0241	專題英文研究寫作	日二技英文四年級	01	3.0	必修	學年			(二)1-2(三)1	
0244	西方文化與文明	日二技英文四年級	01	3.0	選修	學期	高雅君		(五)8-10	
0246	語言與文化	日二技英文四A	01	3.0	必修	學年			(三)2-4	

二、一般課程加選：

A. 點選【一般課程加選】後，畫面說明如下：

- a. 查詢條件：於欄位中鍵入您欲查詢的科目或班級後點選【確定】鈕即可。若您只知道關鍵字，則可善用“%”字元，例如：要查詢翻譯相關課程，則可只鍵入“%翻譯%”查詢。
- b. 跨年級/學制：若需選修跨年級或學制的課，請點選此鈕（可參考開課一覽表之開課備註）。
- c. 體育選項：填寫志願序。【日二技三年級（英文系、翻譯系）】
- d. 微型課程：課程屬性為彈性學分。
- e. 全部課程：回到一般課程加選之主畫面。
- f. 涵養/深化通識課程：加選其中一群別之課程。【日二技三年級（英文系、翻譯系）】

加選	選課代號	科目	班級	學分	分組	必選修	開課別	教師	時間	上課人數	下課人數	實收人數	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1669	專題實務	商務與觀光導覽學分學程	2.0	01	選修	學期	謝文芳	(四)6-7	50	15	50	1.「商務與觀光導覽學分學程」專班，以此學程學生優先選課。2.第二次加選僅開放全校選修。
<input type="checkbox"/>	1670	文化觀光學	商務與觀光導覽學分學程	2.0	01	選修	學期	王馨寧	(五)6-7	50	15	9	1.「商務與觀光導覽學分學程」專班。
<input type="checkbox"/>	1668	行銷管理與應用	商務與觀光導覽學分學程	3.0	01	選修	學期	黃國良	(五)6-8	50	15	32	1.「商務與觀光導覽學分學程」專班，以此學程學生優先選課。2.第二次加選僅開放全校選修。
<input type="checkbox"/>	1216	國際經濟概論	國際事務學分學程	3.0	01	選修	學期	謝仁和	(四)6-8	50	15	16	

- B. 畫面上將列出您可選的課程，欲選擇任何課程只要在左邊的【加選】欄內勾選。
- C. 勾選完欲選修的課程後，拉到網頁最下方點選【確定送出】，即可將剛剛點選的科目傳送至網路選課主機。

<input checked="" type="checkbox"/>	1460	新聞英文	日五專英文四年級	3.0	03	選修	學年	劉儒燕	(五)6-8	40	25	0	
<input type="checkbox"/>	1461	新聞英文	日五專英文四年級	3.0	04	選修	學年	羅雅芬	(五)6-8	40	25	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	1462	觀光英文概論	日五專英文四年級	3.0	03	選修	學年	王彩蓉	(六)2-4	50	25	0	
<input type="checkbox"/>	0330	觀光英文概論	日五專英文四年級	3.0	02	選修	學年	王彩蓉	(一)10 (四)3-4	50	25	36	
<input checked="" type="checkbox"/>	0775	商務德文	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	唐英格	(四)1-2	50	25	35	
<input type="checkbox"/>	0776	進階德文	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	商安妮	(六)1-2	50	25	36	限英文科B班(XE4B)選修，德文科同學不得選修。
<input checked="" type="checkbox"/>	0778	德文戲劇選讀	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	唐英格	(三)3-4	50	25	19	
<input type="checkbox"/>	0779	德文聽力訓練	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	謝詩媛	(三)3-4	50	25	43	

- D. 若有衝堂科目如下圖①顯示「選課錯誤說明」，提醒您有衝堂科目，請重新選修其他科目。②顯示「目前登錄結果(未篩選)」列出所有您已點選但未經篩選的選修課。③顯示「已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)」列出所有您的必修課及所有篩選後選上的科目、學分及總學分。

**選課錯誤說明**

序號	選課代號	錯誤說明
1	1460-新聞英文	與登錄結果(西班牙語口語訓練)衝突
2	1462-觀光英文概論	總學分數已超過限制!!
3	0775-商務德文	與已選上結果科目(人格修養)衝突
4	0778-德文戲劇選讀	與已選上結果科目(資料處理)衝突

**目前登錄結果(未篩選)**

選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年	盧美妃	K401	(二)1-2	
1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	魯四維	B012	(三)6-7	
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	葛愛倫	E206	(五)6-7	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	杜建毅	K401	(一)1-2	
1245	西洋文學概論	日五專共同四	02	2.0	選修	學年	胡志祥	W006	(五)8-9	

**網路選課一線上加選作業**

查詢條件: 科目: \* 班級: \* 分組: \* 學分: \* 教育學程: \*

**已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)**

選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	豁免/免修
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	杜建毅	K401	(一)1-2	
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年		W004	(一)3-4	
1318	體育一桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年	張弘文		(一)7-8	
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年	盧美妃	K401	(二)1-2	
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4	
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年	羅雅芬	E201	(二)7	
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年	吳博敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2	
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年	吳志峰	A502	(三)3-4	
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年	劉獻文	W004	(五)1-2	

### 三、線上退選：

- A. 點選【線上退選】後，系統會將您可退選的科目列出，在最左欄的【刪除】勾選您要退選的科目。

網路選課一線上退選作業											
請選擇要退選的科目：											
確定送出											
刪除	選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年	盧美妃	K401	(二)1-2	
<input type="checkbox"/>	1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	魯四維	B012	(三)6-7	
<input checked="" type="checkbox"/>	1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	葛愛倫	E206	(五)6-7	
<input type="checkbox"/>	1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	杜建毅	K401	(一)1-2	
<input checked="" type="checkbox"/>	1245	西洋文學概論	日五專共同四	02	2.0	選修	學年	胡志祥	W006	(五)8-9	

確定送出

- B. 點選【確定送出】後，即將之前勾選要退選的科目刪除，如下圖「目前登錄結果(未篩選)」所示。

目前登錄結果(未篩選)										
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	魯四維	E012	(三)6-7	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)										
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~		W004	(一)3-4	
1318	體育—桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年~	張弘文		(一)7-8	
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2	
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4	
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年~	羅雅芬	E201	(二)7	
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	吳博敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2	
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	吳志峰	A502	(三)3-4	
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~	劉獻文	W004	(五)1-2	
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7	
0347	人格修養	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	張茹茹	W004	(四)1	

## 大學校院英語能力測驗(CSEPT)-第二級

親愛的同學：平安，因未來共同英文課程分班、檢核英檢畢業門檻，及評估學習成效等需求，每年暑期本校皆為新生們舉辦第一場入學英檢測驗，以下為本年度考試相關資訊，請詳閱。如有相關問題，歡迎電洽 **07-3426031 分機 7402-7406**，或親洽文藻外診中心（露德樓 3F）。敬祝 考試順利！

英/外語能力診斷輔導中心

場次	考試日期	時間	地點	應試對象	查看考場資訊
1	108/8/19	14:00-16:00	正氣樓	歐亞語文學院學生	預定 108 年 8 月 15 日公告於學校及英/外診中心網頁最新公告。
2	108/8/26	14:00-16:00	正氣樓	英語暨國際學院學生 文教創意產業學院學生	預定 108 年 8 月 22 日公告於學校及英/外診中心網頁最新公告。

注意事項：

- 應考須知：[https://www.lttc.ntu.edu.tw/CSEPT\\_2\\_pre\\_test.htm](https://www.lttc.ntu.edu.tw/CSEPT_2_pre_test.htm)
- 本校大學英檢考試不發放准考證，請於考試當日攜帶**國民身分證正本**（駕照、或效期內護照、居留證正本）、2B 黑色鉛筆及橡皮擦。  
(外籍生請攜帶**居留證**)

測驗內容說明：

項目	題型	總題數	測驗時間	測量標的
聽力測驗	1. 對話聽解 (15 題) 2. 短文聽解 (15 題)	30 題	約 25 分鐘	測驗理解英語對話及言談之主旨和細節，並根據語境特徵進行推論以及解讀說話者言外之意的能力。
用法測驗	1. 單句填空 (40 題) 2. 短文填空 (10 題)	50 題	30 分鐘	測量英語詞彙、句法和連貫性等文法概念的掌握程度，以及利用上下文線索推測英語字義或句意的能力。
閱讀測驗	閱讀理解	30 題	35 分鐘	測驗理解英文短文、書信、告示或廣告之主旨和細節，以及整合應用文章資訊作推論和解讀作者立場的能力。
總計		110 題	約 90 分鐘	1. 共同英文課程分班之依據 2. 畢業門檻檢核依據

練習例題：<https://www.lttc.ntu.edu.tw/CSEPT2.htm>

# 英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明

親愛的同學您好：

英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為讓您在文藻的學習更加順利並充滿樂趣，中心於 Dr. E-Learning 平台特別提供兩份線上學習問卷調查：學習策略及學習風格，協助您在開始一個新的學習階段前，了解您在學習上的優缺點，繼而能做好下個學習階段的準備。法德西日語主修同學，請至該主修平台完成註冊；其餘英語及非語言主修同學，請至英語診斷平台完成註冊。註冊步驟請依照下方說明及圖示進入中心網站註冊並完成問卷填寫。如您對於中心網站註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽 (07) 3426031 分機 7402-7406，或親洽文藻英/外診中心 (露德樓 3F)。敬祝平安順利！

英/外語能力診斷輔導中心

## 英/外診中心註冊及問卷填寫步驟

步驟 1：進入文藻首頁 [www.wzu.edu.tw](http://www.wzu.edu.tw)，從快速連結中，點選**英外語能力診斷輔導中心**

步驟 2：進入英/外診中心網頁後，點選**預約/報名系統**



步驟 3：選擇**英語/主修語言診斷平台**，輸入帳號（學號）/密碼（與校務系統相同）登入系統

請選擇語言課程系統登入	◎請輸入您的個人認證帳號及登入密碼來進入系統
<p>英語 法語 德語 西語 日語</p>	帳號： <input type="text"/> 密碼： <input type="password"/> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/>

登入帳號為：學號  
密碼為：與校務系統相同  
預設密碼為：身份證字號（第一個英文字母大寫）

步驟 4：選填來訪中心的目的及你如何得知本中心，完成後按**確認後註冊**

Email 請填寫學校 Email。學校個人 Email 組成方式如下：  
[學號@st108.wzu.edu.tw](mailto:學號@st108.wzu.edu.tw)  
※ 備註：  
學號處請自行替換為您的學號

步驟 5：請點選**填寫學習風格問卷**/**填寫學習策略問卷**（兩份問卷皆必須填寫）

**學員個人基本資料**

尚未填寫學習風格問卷  
尚未填寫學習策略問卷，問卷填寫完成後才可預約。

<input type="button" value="填寫學習風格問卷"/>	<input type="button" value="填寫學習策略問卷"/>
---	---

步驟 6：請了解問卷填寫的說明後，點選我已詳細閱讀，然後按開始作答

**說明**

本問卷設計是為了幫助同學瞭解自己在學習英文時較常使用或傾向使用的學習方法。請仔細閱讀每一項陳述，並根據你學習英文的現況來回答問題。回答問題請在答案欄中勾取您的答案(5、4、3、2、1)。例如，你的答案是非常同意，請做答如下：

SD Strongly Disagree	D Disagree	U Undecided	A Agree	SA Strongly Agree
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

請勿花太多時間思考，盡量迅速作答，也請避免在作答後更改答案。

我已詳細閱讀

步驟 7：填答完畢後，請點選送出答案

29	I learn more by reading textbooks than by listening to lectures. 比起聆聽授課，我自己閱讀教科書會學得比較多	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	I prefer to work by myself. 我比較喜歡自己讀書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

步驟 8：兩份問卷皆填寫完畢後，請點選確認後修改，才算完成問卷填寫存檔

來訪中心的目的是 purpose of visiting this center :

未指定

診斷諮詢(英文學習方法)Diagnosis and Consultation(dc)

使用英語自學軟體Englisg Learning Software(software)

口語練習Oral Practice(op)

英語學習方法講座 Workshops

語測模擬測驗 Simulation Tests(test-prep)

其他 Other

你如何得知本中心How do you know about this center :

未指定

小冊子 Brochures

老師或同學朋友告知 Teachers or Classmates

從網路上 Website

其他 Other

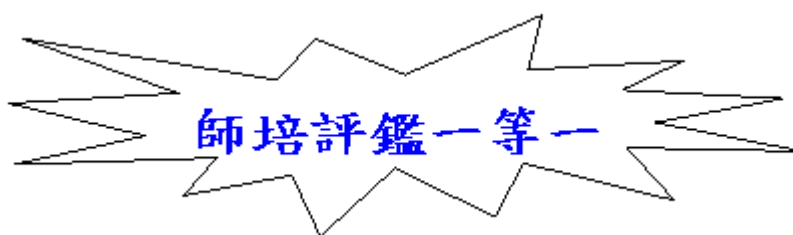
備註 Note :

歷年學習策略問卷 4/29/2013 問卷分析	歷年學習風格問卷 4/29/2013 問卷分析
----------------------------	----------------------------

※如要確認是否已完成兩份問卷的填寫，請見歷年學習策略問卷/學習風格問卷處（請參考上圖），是否有出現填寫的時間及問卷分析。如有，即表示已成功完成兩份問卷填寫。



## 文藻外語大學師資培育中心招生資訊



- 本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率，從 95 年來多高於全國平均通過率。
- 108 年本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率達 82.05%，遠高於全國平均通過率 60.256%。
- 本中心歷屆結業生考取國小正式教師成績優異，以 100~107 學年度為例，考取各縣市公立國小正式教師達 101 人次，107 學年度更是有 43 人次考上正式教師（本中心每年僅招收 36 位師資生）。
- 文藻師資培育中心堪稱培育國小英語教師的重鎮。
- 本中心學生參加 104 學年度教育專業英文字彙與聽力能力大賽師資培育盃團體獎第一名。
- 師培中心學生參加台灣師範大學舉辦 106 學年度全國補救教學英語科學學習單比賽，成績優異，3 位學生獲得優選，7 位學生獲得佳作。

### ◎修讀教育學程的出路與發展

- 投考國小正式教師、代理或代課教師
- 從事文教業或補教業（未來從事補教業須有合格教師證書已成趨勢）
- 投考公職人員高普考（文教行政類科）
- 報考教育領域相關研究所，鑽研教育學術
- 增進教育子女的知能
- 擔任國小教師：初任國小教師薪水即超過四萬元（41,240），考上代理老師也有 41,240 元，若擔任導師再加導師費 3,000 元。比一般大學畢業生初任私人企業僅約二萬元高出許多；工作穩定，教愈久，薪水愈多。
- 最近幾年預計將釋放 1,500 位教師缺，且將逐年調整至每班教師編制 1.7 位教師，將釋放更多缺額。
- 英文向下延伸到一年級是趨勢，因此英文教師缺仍是相對多數。

## 文藻外語大學師資培育中心簡介

文藻外語大學師資培育中心於民國 90 年 8 月成立，目前擁有博士學位且具實務經驗之專任教師五名。本中心並有完備專業教室，以培養具教育專業素養及外語專業能力之國小教師。本中心招收的學生以本校研究所，大學部二年級以上之學生為對象，學業成績總平均達 70 分（含）以上，且操行成績達 80 分（含）以上者，得申請參加教育學程之甄試。修習教育學程之學生需修滿 40 學分，修讀年限為 2-3 年，國小教育學程課程則涵蓋教育基礎、教學基本學科、教育方法學及教育實習等四類課程。

如果您有心擔任國小正式教師，成為孩子生命中的貴人，並享有公教人員之福利，歡迎加入本中心的行列。

### 報考資格：

大學部（含進修部）二年級以上，前一教育階段學業總平均成績須達 70 分（含）以上，且操行成績平均須達 80 分（含）以上。

簡章下載：<http://c035.wzu.edu.tw/article/476310>

報名地點：本校師資培育中心（行政大樓三樓）

報名日期：即日起至 108 年 8 月 16 日（星期五）止

洽詢電話：07-3426031 分機 7102



## 注音符號與羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄅ	ta	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄎㄨㄚ	kua	ㄏ	hsi	ㄕ	shen	ㄨ	sa
ㄅㄛ	pai	ㄅㄛ	tai	ㄋㄨㄢ	nun	ㄎㄨㄚ	kuai	ㄏㄚ	hsia	ㄕ	sheng	ㄨ	sai
ㄅㄢ	pan	ㄅㄢ	tan	ㄋㄨㄢ	nung	ㄎㄨㄚ	kuan	ㄏㄨㄤ	hsiang	ㄕ	shih	ㄨ	san
ㄅㄤ	pang	ㄅㄤ	tang	ㄋㄨ	nu	ㄎㄨㄤ	kuang	ㄏㄨㄤ	hsiao	ㄕ	shou	ㄨ	sang
ㄅㄞ	pao	ㄅㄞ	tao	ㄋㄨㄛ	nueh	ㄎㄨㄞ	kuai	ㄏㄨㄞ	hsieh	ㄕ	shu	ㄨ	sao
ㄅㄟ	pei	ㄅㄟ	tei			ㄎㄨㄟ	kun	ㄏㄨㄟ	hsien	ㄕ	shua	ㄨ	se
ㄅㄩ	pen	ㄅㄩ	ten	ㄌㄚ	la	ㄎㄨㄩ	kung	ㄏㄨㄩ	hsin	ㄕ	shuai	ㄨ	sen
ㄅㄨㄢ	peng	ㄅㄨㄢ	teng	ㄌㄚ	lai	ㄎㄨㄢ	kuo	ㄏㄨㄢ	hsing	ㄕ	shuan	ㄨ	seng
ㄅㄨㄛ	pi	ㄅㄨㄛ	ti	ㄌㄚ	lan			ㄏㄨㄛ	hsiu	ㄕ	shuang	ㄨ	so
ㄅㄨㄛ	piao	ㄅㄨㄛ	tiao	ㄌㄚ	lang	ㄏ	ha	ㄏㄨㄤ	hsung	ㄕ	shui	ㄨ	sou
ㄅㄨㄛ	pieh	ㄅㄨㄛ	tieh	ㄌㄚ	lao	ㄏ	hai	ㄏㄨ	hsu	ㄕ	shun	ㄨ	su
ㄅㄨㄛ	pien	ㄅㄨㄛ	tien	ㄌㄚ	le	ㄏ	han	ㄏㄨㄢ	hsuan	ㄕ	shuo	ㄨ	suan
ㄅㄨㄛ	pin	ㄅㄨㄛ	ting	ㄌㄚ	lei	ㄏ	hang	ㄏㄨㄞ	hsueh			ㄨ	sui
ㄅㄨㄛ	ping	ㄅㄨㄛ	tiu	ㄌㄚ	leng	ㄏ	hao	ㄏㄨㄢ	hsun	ㄕ	jan	ㄨ	sun
ㄅㄨㄛ	po	ㄅㄨㄛ	to	ㄌㄚ	li	ㄏ	hei	ㄕ	cha	ㄕ	jang	ㄨ	sung
ㄅㄨㄛ	pu	ㄅㄨㄛ	tou	ㄌㄚ	lia	ㄏ	hen	ㄕ	chai	ㄕ	jao	ㄨ	szu
		ㄌㄚ	tu	ㄌㄚ	liang	ㄌ	heng	ㄕ	chan	ㄕ	je		
ㄆ	pa	ㄆ	tuan	ㄌㄚ	liao	ㄌ	ho	ㄕ	chang	ㄕ	jen	ㄨ	ya
ㄆㄛ	pai	ㄆㄛ	tui	ㄌㄚ	lieh	ㄌ	hou	ㄕ	chao	ㄕ	jeng	ㄨ	yai
ㄆㄢ	pan	ㄆㄢ	tun	ㄌㄚ	lien	ㄌ	hu	ㄕ	che	ㄕ	jih	ㄨ	yao
ㄆㄤ	pang	ㄆㄤ	tung	ㄌㄚ	lin	ㄌ	hua	ㄕ	chei	ㄕ	jo	ㄨ	yang
ㄆㄞ	pao			ㄌㄚ	ling	ㄌ	huai	ㄕ	chen	ㄕ	jou	ㄨ	yeh
ㄆㄟ	pei	ㄌ	ta	ㄌㄚ	liu	ㄌ	huan	ㄕ	cheng	ㄕ	ju	ㄨ	yen
ㄆㄩ	pen	ㄌ	tai	ㄌㄚ	lo	ㄌ	huang	ㄕ	cho	ㄕ	juan	ㄨ	yi
ㄆㄨㄢ	peng	ㄌ	tan	ㄌㄚ	lou	ㄌ	hui	ㄕ	chou	ㄕ	jul	ㄨ	ying
ㄆㄨㄛ	pi	ㄌ	lang	ㄌㄚ	lu	ㄌ	hun	ㄕ	chu	ㄕ	jun	ㄨ	yu
ㄆㄨㄛ	piao	ㄌ	tao	ㄌㄚ	luan	ㄌ	hung	ㄕ	chua	ㄕ	jung		
ㄆㄨㄛ	pieh	ㄌ	te	ㄌㄚ	lun	ㄌ	huo	ㄕ	chuai	ㄕ	tsa	ㄨ	wa
ㄆㄨㄛ	pien	ㄌ	teng	ㄌㄚ	lung	ㄌ		ㄕ	chuan	ㄕ	tsai	ㄨ	wai
ㄆㄨㄛ	pin	ㄌ	ti	ㄌㄚ	lu	ㄌ	chi	ㄕ	chuang	ㄕ	tsan	ㄨ	wan
ㄆㄨㄛ	ping	ㄌ	tiao	ㄌㄚ	luan	ㄌ	chia	ㄕ	chui	ㄕ	tsang	ㄨ	wang
ㄆㄨㄛ	po	ㄌ	tieh	ㄌㄚ	lueh	ㄌ	chiang	ㄕ	chun	ㄕ	tsao	ㄨ	wei
ㄆㄨㄛ	pou	ㄌ	lien	ㄌㄚ		ㄌ	chiao	ㄕ	chung	ㄕ	tse	ㄨ	wen
ㄆㄨㄛ	pu	ㄌ	ting	ㄌㄚ	ka	ㄌ	chieh	ㄕ	chih	ㄕ	tsei	ㄨ	weng
		ㄌ	to	ㄌㄚ	kai	ㄌ	chien	ㄕ		ㄕ	tsen	ㄨ	wo
ㄇ	ma	ㄌ	tou	ㄌㄚ	kan	ㄌ	chin	ㄕ	cha	ㄕ	tseng	ㄨ	wu
ㄇㄛ	mai	ㄌ	tu	ㄌㄚ	kang	ㄌ	ching	ㄕ	chai	ㄕ	tso		
ㄇㄢ	man	ㄌ	luan	ㄌㄚ	kao	ㄌ	chliu	ㄕ	chan	ㄕ	tsou	ㄨ	zung
ㄇㄤ	mang	ㄌ	tui	ㄌㄚ	ke	ㄌ	chiung	ㄕ	chang	ㄕ	tsu	ㄨ	yu
ㄇㄞ	mao	ㄌ	tun	ㄌㄚ	kei	ㄌ	chu	ㄕ	chao	ㄕ	tsuan	ㄨ	yuan
ㄇㄟ	mei	ㄌ	tung	ㄌㄚ	ken	ㄌ	chuan	ㄕ	che	ㄕ	tsui	ㄨ	yueh
ㄇㄩ	men	ㄌ		ㄌㄚ	keng	ㄌ	chueh	ㄕ	chen	ㄕ	tsun	ㄨ	yun
ㄇㄨㄢ	meng	ㄌ	na	ㄌㄚ	kou	ㄌ	chun	ㄕ	cheng	ㄕ	tsung		
ㄇㄨㄛ	mi	ㄌ	nai	ㄌㄚ	ku			ㄕ	cho	ㄕ	tzu	ㄨ	a
ㄇㄨㄛ	miao	ㄌ	nan	ㄌㄚ	kua	ㄌ	chi	ㄕ	chou	ㄕ	tsa	ㄨ	ai
ㄇㄨㄛ	mieh	ㄌ	nang	ㄌㄚ	kuai	ㄌ	chia	ㄕ	chu	ㄕ	tsai	ㄨ	ang
ㄇㄨㄛ	mien	ㄌ	nao	ㄌㄚ	kuan	ㄌ	chiang	ㄕ	chua	ㄕ	tsan	ㄨ	ao
ㄇㄨㄛ	min	ㄌ	ne	ㄌㄚ	kuang	ㄌ	chiao	ㄕ	chuai	ㄕ	tsang	ㄨ	e
ㄇㄨㄛ	ming	ㄌ	nei	ㄌㄚ	kuai	ㄌ	chieh	ㄕ	chuan	ㄕ	tsao	ㄨ	en
ㄇㄨㄛ	miu	ㄌ	nen	ㄌㄚ	kun	ㄌ	chien	ㄕ	chuang	ㄕ	tsai	ㄨ	eng
ㄇㄨㄛ	mo	ㄌ	neng	ㄌㄚ	kung	ㄌ	chin	ㄕ	chui	ㄕ	tsen	ㄨ	ou
ㄇㄨㄛ	mou	ㄌ	ni	ㄌㄚ	kuo	ㄌ	ching	ㄕ	chun	ㄕ	tseng	ㄨ	erh
ㄇㄨㄛ	mu	ㄌ	niang			ㄌ	chliu	ㄕ	chung	ㄕ	tso		
		ㄌ	niao	ㄌㄚ	ka	ㄌ	chiung	ㄕ	chih	ㄕ	tsou		
ㄉ	fa	ㄌ	nieh	ㄌㄚ	kai	ㄌ	chu	ㄕ	sha	ㄕ	tsu		
ㄉㄛ	fan	ㄌ	nien	ㄌㄚ	kan	ㄌ	chuan	ㄕ	shai	ㄕ	tsuan		
ㄉㄢ	fang	ㄌ	nin	ㄌㄚ	kang	ㄌ	chueh	ㄕ	shan	ㄕ	tsui		
ㄉㄤ	fei	ㄌ	ning	ㄌㄚ	kao	ㄌ	chun	ㄕ	shang	ㄕ	tsun		
ㄉㄞ	fen	ㄌ	niu	ㄌㄚ	ke	ㄌ		ㄕ	shao	ㄕ	tsung		
ㄉㄨㄢ	feng	ㄌ	no	ㄌㄚ	ken	ㄌ		ㄕ	she	ㄕ	tzu		
ㄉㄨㄛ	fo	ㄌ	nou	ㄌㄚ	keng	ㄌ		ㄕ	shei				
ㄉㄨㄛ	fou	ㄌ	nu	ㄌㄚ	kou	ㄌ							
ㄉㄨㄛ	fu	ㄌ		ㄌㄚ	ku	ㄌ							

## 貳、入學大小事

### 學務入學重要資訊

辦理事項	辦理期限	承辦單位/辦理地點	洽詢分機
校務資訊系統填報	108.8.1-108.9.9	軍訓室、生活輔導組、衛生保健組、服務學習中心、體育教學中心等	各單位分機
新生自傳登錄	108.8.1 至 108.9.1	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2214
宿舍床位申請	108.7.26(五)08:00 至 108.7.29(一)12:00 (四技技優/繁星/甄選/申請) 108.8.14(三)12:00 至 108.8.16(五)18:00 (四技聯登)	軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室	2251 2253
公告宿舍床位名單	108.7.30(二)12:00 (四技技優/繁星/甄選/申請) 108.8.17(六)12:00 (四技聯登)	軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室	2251 2253
校外租屋資訊	暑假上班日 週一至週五 8:30-16:30	軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室	2252
學生搭乘專車意願調查	108.8.1 至 108.9.12	軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室	2406
兵役緩徵(限男生)	108.7.26 至 108.8.23	軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室	2407
學生居住基本資料	108.8.1 至 108.9.12	軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室	2252
弱勢學生助學計畫-生活助學金	108.8.1 至 108.8.26	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2213
就學貸款(銀行申請、本校網路登錄,繳交紙本)	108.8.1-108.8.12 前 (四技技優/甄選/繁星/申請) 108.8.1-108.8.19 前 (四技聯登)	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2212
就學減免優待(網路申請,繳交紙本)	108.8.07 以前辦理(四技技優/甄選/繁星/申請) 108.8.14 以前辦理 (四技聯登)	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2212
健康檢查	108.8.19 (新生導航第一梯) 108.8.26 (新生導航第二梯)	衛生保健組 /圓形廣場	2243
學生平安保險加、退保	開學後 1 個月內	衛生保健組 /行政大樓一樓 A123	2245
弱勢學生助學計畫-助學金	108.9.9 至 108.10.14	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2213
志願服務紀錄冊登記	學期間均可辦理	服務學習中心 /行政大樓一樓 A114	2294
習慣健康生活 HHL 量表測驗	108.10.1 至 108.10.31 上線完成測驗	諮商與輔導中心 /行政大樓二樓	2280

※本表日期如有變更,以本校網頁 <http://www.wzu.edu.tw/>及相關公告為準,恕不另行通知。

※寒暑假上班時間:每週一至週五上午 8:30-12:00,下午 1:10-4:30。

※本校總機:07-3426031 學務處傳真:07-3474102。

## 校務資訊系統填報

請新生自 108 年 8 月 1 日至 9 月 9 日前至【校務資訊系統】填報調查資料，填報項目及系統填報方式說明如下：

### 一、填報項目

項次	項目名稱	填報對象	系統填報位置	印出表單	繳交時間/地點	承辦單位 分機 文藻總機: 07-3426031
1	學生居住狀況調查登錄	全體	學生居住狀況調查登錄	無		軍訓室 2252
2	學生自傳分項調查	全體	新生資料調查作業	無		生活輔導組 2214
3	男生兵役調查	男生		需列印	8 月 23 日前/軍訓室	軍訓室 2407
4	健康事件調查/ 健康事件通知單	全體		需列印	健檢當日/圓形廣場	衛生保健組 2243
5	體育運動技能調查	全體		無		體育教學中心 7602
6	志願服務紀錄冊登記	領有紀錄冊者		無		服務學習中心 2294

### 二、系統填報路徑：

步驟一：網址：<http://www.wzu.edu.tw>，點選右上方【資訊服務入口網】

步驟二：輸入帳號（學號）、密碼



步驟三：點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→**新生資料調查作業**或**學生居住狀況調查登錄**



步驟四：

◇ 登錄【學生居住狀況調查登錄】，注意事項如下：

- 一、新生請於 108 年 9 月 12 日前登錄完畢，往後每學期期初，均應上網填寫、更新個人住宿最新狀況，俾利緊急事故時，學生能獲得即時協助，確保個人安全。
- 二、居所概分家裡、學校宿舍及校外賃居，定義如下：
  - (一) 家裡：居住戶籍地，或與父母親、親兄弟姊妹同住者。
  - (二) 學校宿舍：住宿學生宿舍者。



(三) 校外賃居：非上述二種情形，不論住親戚、朋友、同學、長輩或一般租賃關係，均謂校外賃居。

三、請務必確實填寫、更新資料，點選確認送出方算完成登錄。相關資訊請洽軍訓室業務承辦人陳光祖校安，07-3426031 轉 2252。

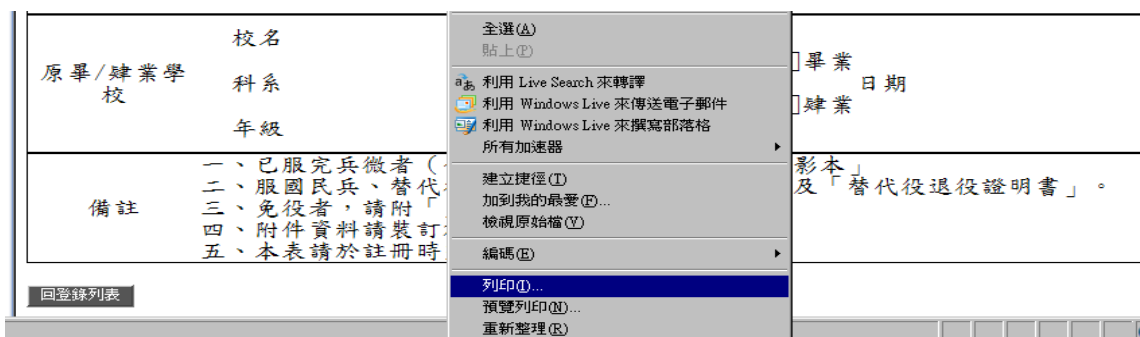
☆ 登錄【新生資料調查作業】：依序點選登錄項目之【登錄】按鍵填報

新生資料調查作業 登錄項目選擇			
姓名：	承級別：		
登錄項目	說明	起始時間	登錄
學生自傳分項調查(日)	全體新生及轉讀學生皆需填登。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
男生兵役登錄	1.限男生填寫。2.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
男生兵役資料列印	1.「男生兵役登錄」填報完畢後列印表單，於註冊日繳回。2.註冊日未到者，請於開學一週內繳送軍訓室。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
健康事件調查	全體新生及轉、讀學生皆需填報。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
健康事件通知單	全體新生及轉讀學生皆需列印，於註冊日繳回。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
技能專長調查	全體新生及轉讀學生皆需填報。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄
內政部志工紀錄冊調查	領有「內政部志願服務紀錄冊」者需填報。	101/04/19 08:00~101/04/23 22:00	登錄

步驟五：完成登錄後，請列印「健康事件通知單」及「男生兵役資料（僅男生須列印）」，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可，其他注意事項如下：

## 男生兵役調查

一、填寫「男生兵役調查」並印出「男生兵役資料」，請貼妥國民身分證正反面影本，並依各身分別檢附各項資料於註冊時繳交，列印方式及檢附資料說明如下：



身分別	需檢附資料
役畢（含義務役、替代役、國民兵、補充兵）	需繳交退伍令、國民兵、補充兵證明書正反面影本俾便辦理儘後召集。
免役學生	繳交免役證明書影本乙份。

- 二、役男在學就讀期間，戶籍地址如有異動，務必至教務處註冊組辦理變更手續，並請至軍訓室告知兵役業務承辦人。
- 三、84年次以後役男，年滿18歲起（含大學·專科）如欲參加二階段常備兵役軍事訓練，請於每年10月起，向戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所提出詢問及申請（實際日期及員額以內政部公告為準）。
- 四、上述需繳交之資料，請於8月23日前繳交（寄）至軍訓室。相關資訊請洽軍訓室兵役業務承辦人高廷珩校安，07-3426031 轉 2407。

## 健康事件通知單

- 一、填寫「健康事件調查」後須印出「健康事件通知單」並由家長/監護人簽名，於健檢當日繳交，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可。

<p>姓名：</p> <p>學號：10962</p> <p>家長／監護人簽名：</p> <p>日期：民國    年    月</p> <p>為提供貴子女最完善的健康照護，請家</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>全選(A)</p> <p>貼上(E)</p> <hr/> <p>利用 Live Search 來翻譯</p> <p>利用 Windows Live 來傳送電子郵件</p> <p>利用 Windows Live 來撰寫部落格</p> <p>所有加速器</p> <hr/> <p>建立捷徑(I)</p> <p>加到我的最愛(F)...</p> <p>檢視原始檔(V)</p> <hr/> <p>編碼(E)</p> <hr/> <p style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">列印(O)...</p> </div>	<p>並於註冊時交回本表，謝謝合作！</p>
---	---	------------------------

- 二、相關資訊請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031 轉 2243。

## 就學減免優待

資訊下載網址 <http://d005.wzu.edu.tw/category/136592> 及 QR Code 如右：



一、繳費前請先確認是否符合**就學減免資格**（以下身分均需有政府核定之相關證明），若為以下身分者請**勿先繳費**或**辦理就學貸款**（減免後再繳費或就貸）。

- (一) 軍公教遺族（家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明）
- (二) 原住民學生
- (三) 身心障礙學生/身心障礙人士子女（家庭 107 年度綜合所得超過 220 萬不能申請）
- (四) 低收入戶學生
- (五) 中低收入戶學生
- (六) 特殊境遇家庭子女

二、轉學、復學、重考生，於休、退學前所就讀之相當年級學期已享有減免費用者，不得再重複申請減免。

三、請收到註冊須知後，以《通訊》辦理期限如下：

	入學管道	辦理期限
四技	技優/甄選/繁星/申請	報到後至 108.8.7 止
	聯登	報到後至 108.8.14 止

四、辦理步驟：

準備申請資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請表【學生各項就學減免優待申請書暨切結書】見下頁</li> <li>● 原繳費單</li> <li>● 佐證資料（請參閱各類就學減免優待申請類別暨應繳證明文件）</li> </ul>
繳交申請資料	於信封上註明「申請就學減免優待資料」 掛號郵寄： 地 址：807 高雄市三民區民族一路 900 號 收件人：文藻外語大學生活輔導組
審核資格	學校初審後以簡訊通知（收件後約 3 個工作天）
列印新繳費單	登入校務資訊系統→校務資訊系統(學生)→繳費系統→補印繳費單
完成註冊	完成減免後依金額繳費或辦理就學貸款。
備註：各表單學號請依教務處註冊組公告為主；日文系同學僅顯示「代號」，俟考試分班後系統會自動更正為學號。	

## 各類就學減免優待申請類別暨應繳證明文件

申請類別 (請勾選)	應繳證明文件
<input type="checkbox"/> 卹內軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (新生須另填公教遺族就學優待申請書/以學校報教育部核准為準)	1. 撫恤令 (須有學生名字, 繳交影本) 2. 新式戶口名簿 (含詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內) --首次申請者繳交 3. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (3/10 減免學費)	1. 軍人身分證、軍眷補給證 (繳交影本) 2. 新式戶口名簿 (含詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內)。註: 本項與子女教育補助費僅能擇優選一申請。
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減、平保費)	1. 新式戶口名簿 (詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內) 或自然人憑證下載之電子戶籍謄本 (三擇一) 2. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度 (學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 中度 (減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免 4/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 身心障礙手冊 (繳交影本) 2. 新式戶口名簿 (詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內) 或自然人憑證下載之電子戶籍謄本 (三擇一) 3. 請自行檢視前一年所得 (父母及申請人) 若超過 220 萬不得申請 (例如: 108 學年度檢視 107 年度所得)
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 (減免 6/10 學雜費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	<u>有效期限</u> 中低收入戶證明文件 (須有學生名字)
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免、平保費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. <u>有效期限</u> 低收入戶證明文件 (須有學生名字) 2. 另繳交學產低收入戶助學金申請表 (請於生輔組網站【下載專區】列印, 並附私章) <a href="http://d005.wzu.edu.tw/category/136572">http://d005.wzu.edu.tw/category/136572</a>
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 (減免 6/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 特殊境遇家庭子女教育補助證明公文。 2. 新式戶口名簿 (詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內)





文藻外語大學日間部 \_\_\_學年度第\_\_學期  
學生各項就學減免優待申請書暨切結書

減免申請  
新生適用

106.11.24 修訂

姓名		學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 研究所		
學號		系班	_____系(科) _____年 _____班		
身分證號碼		手機		電話	-
申請類別 (請勾選)		應繳證明文件			
<input type="checkbox"/> 卹內軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (新生須另填公教遺族就學優待申請書/以學校報教育部核准為準)		1. 撫恤令 (須有學生名字, 繳交影本) 2. 新式戶口名簿 (含詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內) --首次申請者繳交 3. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明			
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (3/10 減免學費)		1. 軍人身分證、軍眷補給證 (繳交影本) 2. 新式戶口名簿 (含詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內)。註: 本項與子女教育補助費僅能擇優選一申請。			
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減、平保費)		1. 新式戶口名簿 (詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內) 或自然人憑證下載之電子戶籍謄本 (三擇一) 2. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明			
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度 (學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 中度 (減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免 4/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. 身心障礙手冊 (繳交影本) 2. 新式戶口名簿 (詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內) 或自然人憑證下載之電子戶籍謄本 (三擇一) 3. 請自行檢視前一年所得 (父母及申請人) 若超過 220 萬不得申請 (例如: 106 學年度第 1/2 學期檢視 105 年度所得)			
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 (減免 6/10 學雜費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		<b>有效期限</b> 中低收入戶證明文件 (須有學生名字)			
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免、平保費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. <b>有效期限</b> 低收入戶證明文件 (須有學生名字) 2. 另繳交學產低收入戶助學金申請表 (第一次申請請附私章)			
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 (減免 6/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. 特殊境遇家庭子女教育補助證明公文。 2. 新式戶口名簿 (詳細記事) 影本或戶籍謄本乙份 (三個月內)			
家長	簽名	身分證字號	職業 (服務單位、級職)		
父親					
母親					

本人申請上述就學優待減免, 保證在校享有優待減免期間, 放棄申領政府發給之其他教育補助, 轉學、復學及重考生於相當年級同一學期已享有優待減免者, 不得重複申請, 如有不實請領, 除予追繳並願負法律責任。

立切結書人

家長簽章:



申請學生簽章:



中 華 民 國 \_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

減免金額	學費:	元	合計:	元	登錄日期:
	雜費:	元			承辦人蓋章
	其他:	元			

※上表減免金額由生輔組經辦老師填寫。 ※每學期依學校公告時間辦理, 逾期視同放棄。  
本單及證明文件請郵寄: 高雄市三民區民族一路 900 號 文藻外語大學 生活輔導組或直接繳交生輔組 收

文藻外語大學 108-1 學雜費減免優待金額表

大學部：學雜費 39,956+12,588=52,544

類別	學制	減免金額			備註
		極重、重度	中度	輕度	
身障學生及身障人士子女	區分				一、家庭年所得超過 220 萬元者，不得申請。 二、減免金額高於五專前三年免學費金額時，僅能申請減免金額。 三、中度及輕度均以申請五專前三年免學費為原則，另再減免雜費 7/10 及 4/10。
	大學部	52,650 (39,956 + 12,588 + 106)	36,781 (27,969 + 8,812)	21,017 (15,982 + 5,035)	
	五專前三年	32,275 (24,462 + 7,707 + 106)	學費 0 (申請五專免學費補助) 減免雜費 5,395	學費 0 (申請五專免學費補助) 減免雜費 3,083	
	五專後二年	40,576 (30,774 + 9,696 + 106)	28,329 (21,542 + 6,787)	16,188 (12,310 + 3,878)	
軍公教遺族子女	區分	卹內全公費	卹內半公費	給卹期滿	一、減免金額高於五專前三年免學費金額時，擇優申請。 二、減免項目： ★全公費：學雜費全免 ★半公費：學雜費減免一半補助費：書籍費、服裝費、主副食費（五專生無主食費補助） ★卹滿減免優待金額依教育部規定金額
	大學部	52,544 (39,956 + 12,588)	26,272 (19,978 + 6,294)	17,888 (定額)	
	五專前三年	32,169 (24,462 + 7,707)	16,085 (12,231 + 3,854)	9,066(定額) 建議申請五專前三年免學費	
	五專後二年	40,470 (30,774 + 9,696)	20,235 (15,387 + 4,848)	12,376 (定額)	
原住民族學生	大學部	24900+5600+106=30,606			一、五專前三年：申請免學費及平安保險費 106 元 二、五專後二年及大學部學生，依教育部定額(23,357 元及 30,500 元)，另加平安保險費 106 元 三、若修輔系、雙主修及教育學程者，學分費×0.37 核給。
	五專前三年	減免總額 29,068 (24,462+4,500+106=29,068) 平安保險費 106 元，另申請五專免學費 學費 0 (申請五專免學費補助) 減免雜費 4,500 (定額)			
	五專後二年	17,800+ 5,400+106=23,306			
低收入戶學生	大學部	39,956+12,588+106=52,650			一、附鄉鎮市區公所開具之證明書，證明書內需有學生名字。 二、學、雜費全免，另加平安保險費 106 元
	五專前三年	24462+7707+106=32,275			
	五專後二年	30,774+9,696+106=40,576			
中低收入戶學生	大學部	23,974+7,553=31,527			一、附鄉鎮市區公所開具之證明書，證明書內需有學生名字。 二、五專前三年：減免雜費 6/10。其餘學制及年級為學雜費合計之 6/10。
	五專前三年	減免總額 29,086 (24,462+4,624=29,086) 減免雜費 6/10 及平安保險費 106 元，另申請五專免學費 學費 0 (申請五專免學費補助) 減免雜費 4,624			
	五專後二年	40470*0.6=24,282			
特殊境遇家庭子女	大學部	23,974+7,553=31,527			一、需有鄉鎮市區公所開具之證明書，並有學生名字。 二、五專前三年減免雜費 6/10。其餘年級為學雜費 6/10。
	五專前三年	減免總額 29,086 (24,462+4,624=29,086) 減免雜費 6/10，另申請五專免學費 學費 0 (申請五專免學費補助) 減免雜費 4,624			
	五專後二年	40,470*0.6=24,282			

備註：

①各類學生學雜費減免，五專後二年暨二技、四技、研究所學生學雜費減免基準依規定標準。五專前三年因專科學校法第 35 條第 1 項及其相關法規規定免納學費者（補助 24,462 元），以減免雜費為限。②五專前三年學生，符合學雜費減免資格者，「免學費」及「學雜費減免」均須填寫申請表及檢附相關文件。

## 就學貸款

本校配合銀行為高雄銀行及其各地分行



一、資訊下載網址 <http://d005.wzu.edu.tw/category/136590> 及 QR Code 如右：

二、辦理就學貸款者，應符合以下條件

級距	A 級	B 級	C 級
年所得	新台幣 114 萬元以下	新台幣 114-120 萬元	所得總額超過 120 萬
利息負擔	免付利息	半額利息	全額利息
其他條件	-	-	學生本人及兄弟姊妹共 2 人以上就讀國內高中職以上，具正式學籍者。

備註：

- 108 學年度採計民國 107 年家庭年所得總額。
- 如具就學減免優貸資格者，須先辦妥學雜費減免手續後方可辦理就學貸款。
- 享有子女教育補助費者，請先扣除補助款後，剩餘金額再辦理就學貸款。

三、就學貸款申請資料登錄系統時間：

入學管道（四技）	申請資料登錄期限
技優/甄選/繁星/申請	108.8.1~108.8.12 止
聯登	108.8.1~108.8.19 止

四、就學貸款注意事項與流程

1.填寫就學貸款申請資料 (高雄銀行網站)	<p>增貸書籍費：最多不得超過 3,000 元。</p> <p>增貸住宿費：最多不得超過 12,000 元。【未限定校內住宿】</p> <p>增貸生活費：低收入戶 4 萬元、中低收入戶 2 萬元為上限。</p> <p>申貸者須持低收/中低收證明提前至生活輔導組現場申請或來信。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 信箱：sa6002@mail.wzu.edu.tw</li> <li>■ 主旨：增貸生活費證明申請</li> <li>■ 說明：班級、學號、姓名、身分證字號及手機。</li> <li>■ 附件：低/中低收證明圖檔或 PDF 檔案。</li> </ul>
2.至高雄銀行辦理對保 (學生及連帶保證人)	<p><b>攜帶相關證明文件</b></p> <p>第 1 次申辦者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 學生、家長（保證人）均須同行親自辦理（學生未滿 20 歲者，保證人均須陪同；年滿 20 歲者可由 1 位家長陪同，<b>如家長不克前往，請參閱項目 3.說明</b>）。</li> <li>(2) 就學貸款【申請/撥款通知】書一式 3 份。</li> <li>(3) 學雜費繳費單。</li> <li>(4) 學生與家長（保證人）印章、身分證正本及身分證影本 1 份。</li> </ol>

	<p>(5) 學生及家長(保證人)3個月內戶籍謄本1份(至各地區戶政事務所申請),戶籍謄本記事欄應完整記載,不可省略空白。</p> <p>第2次申辦者:</p> <p>(1)、(5)項免、(4)項僅需攜帶學生印章、身分證正本及身分證影本1份,其餘同第1次申辦者。</p> <p>3.年滿20歲者之保證人不克親自辦理對保手續時,得由學生持保證人之身分證正本、印章、印鑑證明(戶政事務所申請)及保證(授權)書(高雄銀行網路備有),連同上述各項資料至高雄銀行辦理對保手續。</p>		
3.登錄/列印 就學貸款申請資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>【就學貸款申請表】與就學貸款銀行【申請/撥款通知】書(金額務必一致)。</b></li> <li>■ <b>【就學貸款申請表】內父母欄位屬性(存、歿、離、監護)事關家庭所得認定標準,父母或監護人的資料與就學貸款【申請/撥款通知】書中父母現況資料同。【例如:父母離異,監護人為父親:父親—存;母親—離】</b></li> <li>■ 操作步驟:資訊服務入口網→校務資訊系統(學生)→申請→學務申請作業→就學貸款申請作業→列印</li> </ul>		
4.繳回資料 (註冊日前)	<p>請於註冊日前繳回學生事務處生活輔導組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 高雄銀行就學貸款【申請/撥款通知】書第二聯</li> <li>■ 文藻外語大學就學貸款申請表</li> </ul> <p><b>注意:未交者視同未完成手續,需自行繳交學雜費!</b></p>		
退費說明	A級學生	B、C級學生	增貸生活費
待教育部查核完竣→符合貸款資者	約學期第11週	約學期第13週	約學期第6週
備註	未全額就貸之餘額用(ATM轉帳或至行政大樓二樓總務處出納組繳交)		

### 緩繳申請

- 一、因突發狀況,無減免資格或無法辦理就學貸款者,可以申請學雜費緩繳:分二期繳交學費及延期一次繳交,緩繳申請表請至生活輔導組網站下載專區下載。
- 二、緩繳申請表請於以下時程繳至生活輔導組。

入學管道(四技)	辦理期限
技優/甄選/繁星/申請	報到後至108.8.12止
聯登	報到後至108.8.19止

- 三、相關資訊請洽生活輔導組承辦人,07-3426031轉2212。

## 弱勢學生助學計畫

項目	申請期間	申請條件	繳交資料	聯絡電話	備註
助學金	9/9(開學日)至 10/14	1.家庭應計列人口(本人、父母親、配偶)年所得低於新臺幣 70 萬元。 2.家庭應計列人口(本人、父母親、配偶)之利息合計低於新臺幣 2 萬元。 3.家庭應計列人口(本人、父母親、配偶)合計擁有不動產價值合計低於新臺幣 650 萬元。  ※可/不可同時申請項目 1.可申請就學貸款。 2.不可申請教育部減免學雜費。	1.「就學補助申請作業申請書暨切結書」(請上校務資訊系統-申請-學務-弱勢學生助學申請)。 2.三個月內戶籍謄本(記事欄不可空白),家庭應計列人口(本人、父母或配偶)。	生活輔導組 07-3426031 轉 2213	助學金一學年只申請一次,獲核定之補助金額將扣於第 2 學期學雜費內。
生活助學金	8/1 至 8/26	1.符合助學金申請資格。 2.符合教育部減免學雜費資格。 3.近期內申請緊急紓困金。 ※可申請就學貸款。  ※請將上列資料以掛號信寄至文藻外語大學-生活輔導組(請註明生活助學金資料),郵戳為憑;逾時或缺件均無法辦理。	1.生活助學金申請表。 2.107 年度所得資料清單(本人、父母或配偶)。 3. 107 年財產歸戶清單(本人、父母、配偶)。 4. 三個月內戶籍謄本(記事欄不可空白),家庭應計列人口(本人、父母或配偶)。	生活輔導組 07-3426031 轉 2213	1.名額依學校年度預算而定。 2.服務時數:每月須完成服務學習時數 30 小時。 3.領取金額:每月給予生活助學金 6,000 元。
緊急紓困助學金	在學期間,得依狀況隨時提出申請。	學生本人、父母或家庭發生下列情事之一者 1.因重傷、急症住院醫療,而家境清寒,無力負擔醫療費用者。 2.突遭變故,致使生活陷入困境,無力繼續就學者。 3.其他突發事件,亟需救助者。	緊急紓困申請書。	生活輔導組 07-3426031 轉 2214	
住宿優惠	宿舍床位抽籤前	請見學生宿舍相關說明。	低收入戶、中低收入戶資格證明文件	軍訓室 07-3426031 轉 2253	

## 校外獎助學金資訊提供及申請

請洽生輔組 07-3426031 轉 2216 或查詢本組網頁-校外獎助學金專區-  
<http://d005.wzu.edu.tw/category/133464>

### 服務學習

- 一、為培養學生熱愛生命、樂於溝通、具基督服務領導精神之價值觀，以達到本校「敬天愛人」校訓之目標，將全球吳甦樂共同標記“我樂於服務”(Serviam)納為本校全人教育之一環，鼓勵學生參加志工培訓課程取得志願服務紀錄冊、修讀各系(中心)的專業服務學習課程，並參與校內、外與國際等各類服務，關注社會正義與和平，提升文藻人的公民意識與社會責任。
- 二、為鼓勵本校學生踴躍參與服務，各項志工服務時數得登錄於校務資訊系統，學生就讀本校期間從事各項志工服務時數達「文藻外語大學服務學習獎勵實施要點」規定標準者，服學中心依實施要點進行各項敘獎事宜。
- 三、入學前已領有志願服務紀錄冊者，可攜帶志願服務紀錄冊正本及影本乙份，繳交服務學習中心登記，以利申請各項服務機會與獲獎推薦。
- 四、相關資訊請洽服務學習中心，07-3426031 轉 2292-2294。

### 勞作教育

- 一、勞作教育對象：四年制一年級學生、專科部一至三年級學生、轉學生、轉系生及重修生。
- 二、勞作教育區域：教室及公共區域，生活輔導組統籌安排後，交由各班維護。
- 三、相關辦法及規定，請參閱生活輔導組網站勞作教育專區  
<http://d005.wzu.edu.tw/category/145431>。
- 四、相關資訊請洽生活輔導組:07-3426031 轉 2216。

### 學生團體平安保險

- 一、學生團體平安保險係由全國學生共同參與，集合大眾力量幫助不幸遭受疾病或意外事故的學生，發揮自助互助之精神。
- 二、教育部為鼓勵學生投保，每年補助具學籍之學生 100 元，是以學生團體平安保險實為學生之福利與權利。
- 三、每位學生應繳學生團體平安保險費，開學後逾期未繳者視同放棄學生團體平安保險，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠。
- 四、休學生與延修生於持續休學與延修期間可參加學生團體平安保險。未參加者權益因而受損，請自行負責，欲投保者，務必於休學期第一學期（如為學期中休學者，則於次一學期）開學後一個月內，至本校衛生保健組領取繳費憑單，逾期未繳費者以不參加論，如權益因而受損，請自行負責。
- 五、相關資訊請洽衛生保健組承辦人蔡佳紋護理師，07-3426031 轉 2245

## 健康檢查

檢查目的	依據教育部「學校衛生法第八條第二項學生健康檢查實施辦法」規定，各校每年新生入學需健康檢查以瞭解其身心狀況，做為輔導之依據。
時間地點	<b>第一梯次 108年8月19日（星期一）上午於本校圓形廣場及薪傳劇場。</b> <b>第二梯次 108年8月26日（星期一）上午於本校圓形廣場及薪傳劇場。</b>
檢查費用	學生體檢每人450元、勞工體檢每人650元（公立醫院收費約900元），同學可自行擇一體檢，當日由體檢單位派員現場收費。
檢查程序	採分梯進行，請儘量按照排定時間內前來，以免造成擁擠。
檢查內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.一般檢查--身高、體重、脈搏、血壓、視力、辨色力、聽力、口腔及理學檢查。</li> <li>2.尿液檢查--尿蛋白、尿潛血、尿糖、比重、顏色、混濁度、酮體、p h 質、潛血。</li> <li>3.X光檢查--胸部X光大片。</li> <li>4.血液檢查--肝功能（SGPT、SGOT）、血尿素氮（BUN）、肌酸酐（CRE）、尿酸(UA)、總膽固醇(T-CHOL)、三酸甘油脂(TG)、空腹血糖(AC SUGAR)、全血液常規（WBC、RBC、PLT、HCT、HB、MCV）、B型肝炎檢查（HBsAg、HBsAb）。</li> </ol>
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依據教育部頒佈學生健康檢查實施辦法規定，新生及轉學生於入學時須作健康檢查並繳交健康檢查資料卡，故未完成新生健康檢查或檢驗項目有缺項者，將視同未完成本校註冊程序論處。</li> <li>2.健檢方式可選擇自行前往公私立醫療院所、本校委託特約健檢醫院進行檢查或參加校內安排之健康檢查活動，若身體有任何特殊疾病或異常者，務請據實填寫，以利在校生活及教學之協助與輔導。</li> <li>3.若當日無法參加校內安排健康檢查者，須自行前往公私立醫院檢查者，請先行至網頁〈衛生保健組/新生健檢〉下載健康資料卡，攜帶健康資料卡至醫院進行體檢，並將體檢報告單正本於開學後二週內送至衛生保健組，<b>逾期未繳回者，將依本校獎懲辦法辦理。</b>（事先已做完體檢者，本校接受之有效體檢報告為開學當日往前推算6個月內）。</li> <li>4.若持員工健檢報告、兵役報告等其他健康檢查報告者，健檢日期需為<b>108年3月1日（含）以後</b>，且體檢報告書必須具有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名（合格之醫療院所，非檢驗所），並符合<b>教育部要求之檢查項目</b>；若檢驗項目有不符合或缺項者，需再自行至醫院或本校特約健檢醫療院所「佑康健診中心」完成體檢或補檢。</li> <li>5.因應勞動部「職業安全衛生法」、「勞工健康保護規則」等相關法規規定，新進員工（含工讀生）應於僱用時完成體格檢查，故同學可於新生入學時，選擇本校特約健檢醫療院所提供優惠價之勞工體檢，以便校內工讀備查。</li> <li>6.檢查當天請穿著舒適寬鬆衣服，需空腹至少6-8小時，檢查前兩天請勿熬夜、喝酒及劇烈運動，以免影響檢驗結果。</li> <li>7.尿液檢驗時女生若為生理期，檢查前請主動告知醫護人員。</li> <li>8.在體檢過程中若感身體不適，請立即告知現場醫護人員。</li> <li>9.如有若有任何健檢疑問，請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031轉2243。</li> </ol>

## 住宿資訊

### 學生宿舍床位申請相關事宜

一、衷心建議：本校宿舍管理嚴謹，請家長與學生詳細閱讀本校「學生宿舍輔導及管理辦法」及「住宿生日常生活公約」後（請參閱本校網頁軍訓室-學生宿舍法規須知），再行評估是否住宿。

二、宿舍床位申請方式：

1. 網路登錄流程：本校網站首頁右上方 **資訊服務入口網** → 登入帳號、密碼及隨機圖文 → 校務資訊系統(學生) → 申請 → 學務申請作業 → 學校宿舍申請作業 → 資料登錄 → 送出。
2. 登錄開放時間：

入學管道(學制)	開放登錄起訖時間	電腦抽籤、公告時間	備考
1.甄選/繁星/申請/技優 (四技)	7/26.08:00 至 7/29.12:00 逾時不予受理	7/30 電腦抽籤決定床位正取及備取名單，並於當日 12:00 於 <b>軍訓室網頁</b> 及新生導航當日現場公告之。	新生導航時繳交住宿繳費收據第二聯、學生住宿同意契約書乙式二份及住宿用品訂購單。
2.聯登 (四技)	8/14.12:00 至 8/16.18:00 止 逾時不予受理	8/17 電腦抽籤決定床位正取及備取名單，並於當日 12:00 於 <b>軍訓室網頁</b> 及新生導航當日現場公告之。	新生導航時繳交或結束後以掛號信件寄回軍訓室學生宿舍收，住宿繳費收據第二聯、學生住宿同意契約書乙式二份及住宿用品訂購單。

3. 備取床位處理方式：

新生導航暨英語初戀營後，如有空床位將依備取名單順序，以電話通知遞補，順利遞補者應於英語初戀營活動結束後三日內，依照第三項繳費方式完成繳費並寄回相關資料，否則視同放棄住宿權利。

### 三、繳費相關事宜：

- (一) 一學期住宿費 12,000 元、保證金 5,000 元（無任何特殊狀況者，於學年結束後退還），住宿新生請於抽籤名單公告後至校務資訊系統 → 繳費系統 → 繳費 → 補印繳費單 → (108 年第 1 學期) 選擇「住宿繳費單」 → 查詢及列印。並持繳費單至各地台灣中小企業銀行分行、全家便利商店繳費（手續費自行負擔）。申辦就學貸款者請依相關規定辦理（住宿保證金 5,000 元仍需繳交，可使用 ATM 轉帳，請同學勿攜帶現金繳交）。
- (二) 住宿學生應繳交住宿繳費收據第二聯、學生住宿同意契約書乙式二份及住宿用品訂購單。以上三項，請於參加四技新生導航暨英語初戀營時收繳，以便完成床位核配程序（申辦就學貸款者，請依就學貸款相關規定辦理，住宿保證金仍需繳交）。住宿同意契約書及住宿用品訂購單於軍訓室網頁下載即可。
- (三) **銀行帳號維護**（**很重要**供學生離宿時退還保證金使用）：校務資訊系統（學生） → 登錄 → 教務登錄作業 → 學生個人通訊資料及 **銀行帳號維護**（只限學生本人之帳戶，資料登錄務求正確）。



- (四) 低收入戶、中低收入戶學生依規定優先提供床位，唯必須於各梯次抽籤前，先行將低收、中低收入資格證明（請註明科系別、姓名、連絡電話）傳真:07-3464776，如未完成者，將視同放棄床位。
- 四、相關資訊請洽軍訓室-學生宿舍（電話：07-3426031 轉 2251、2253；傳真：07-3464776；宿舍服務專線：0972-259939）。

## 租屋資訊

- 一、本校設置之「文藻雲端租屋生活網」內有合格房東房屋出租資訊，網址為 <https://house.nfu.edu.tw/WENZA0>（僅能用 Google 瀏覽器 IE 瀏覽器無法使用）或至軍訓室頁面右側「文藻雲端租屋生活網」逕行連結。
- 二、相關租屋資訊請洽軍訓室承辦人陳光祖校安，07-3426031 轉 2252。

## 租屋媒合

- 一、目前本校學生宿舍床位尚無法滿足學生住宿需求，為協助解決新生「住」的問題，本校特與學校周邊欲租屋房東配合，分別於 108 年 8 月 19 日及 108 年 8 月 26 日 09:00-12:00 於本校明園一樓及二樓辦理「租屋媒合」活動。
- 二、欲參加「租屋媒合」之新生及家長，應準時至指定地點，當面與參加之房東洽談，再至租屋現場瞭解，以簡化租屋過程，並節省時間。
- 三、活動當日，房東均須配戴本校發給之「房東」識別證；未配戴者，代表未經本校審核通過，請家長審慎小心。
- 四、相關資訊請洽軍訓室業務承辦人陳光祖校安，07-3426031 轉 2252。

## 交通資訊-學生專車

路線如下：

中華西路、永華路口（家樂福）6:25→西門路、健康路口（小北百貨）6:32→健康路（億進寢具生活館）6:35→巴克禮公園 6:40→東門路、中華東路（德泰彈簧床）6:45→仁德交流道 6:50→路竹交流道 7:00→楠梓交流道 7:11→文藻外語大學 7:30 前到校。

※放學專車於本校民族路停車場搭車，搭車時間分別為週二、三、五下午 5:20；週一、四下午 5:30。

※繳費可於開學當日確定後即可至總務處出納組繳交，如尚有任何乘車繳費問題可電洽總務處:07-3426031 轉 2513。

## 機車、腳踏車停車證

如欲申請機車或腳踏車之停車證，請於開學後依總務處事務組公告之時間及方式統一辦理。辦理機車停車證須同時繳驗駕照與行照（請總務股長收齊證件後至學務處軍訓室統一辦理驗證），凡未按規定驗照或資格不符，不得在停車棚內停放車輛。

108 學年度校內腳踏車停車證收費標準為：機車證每學期 200 元，腳踏車證免費。如尚有任何停車證販售問題，可電洽總務處:07-3426031 轉 2513。

## 習慣健康生活 HHL 量表測驗

「習慣、健康與生活 HHL 量表」的施測目的乃在於幫助學生了解自己近期的壓力狀態，請同學到諮商與輔導中心網頁進行線上測驗，測驗後可立即收到測驗結果報告書。請依照你目前真實的狀態作答，這樣測驗結果才值得參考。新生請於 108 年 10 月上線進行測驗。

登入測驗網站有任何問題，請 e-mail：[100288@mail.wzu.edu.tw](mailto:100288@mail.wzu.edu.tw)。

諮商與輔導中心提供個別晤談，任何關於生涯發展、人際關係、學習適應、情緒狀態、家庭溝通、情感等議題，都可以來找輔導老師晤談。需要個別晤談者請上線預約，預約網址：[goo.gl/fYtdmQ](http://goo.gl/fYtdmQ)。諮商與輔導中心位置：行政大樓二樓。

## 身心障礙學生特教資源

諮商與輔導中心附設資源教室服務身心障礙學生。

資源教室的主要目的在協助大專院校學生順利完成學業，促進身心障礙學生有關情緒、學習、社會及職業等之適應，提供適性教育，使其充分發展身心潛能、培養健全人格，增進社會服務能力。有特殊教育需求的學生，歡迎與資源教室的輔導老師聯絡。

地理位置：行政大樓一樓，化雨堂旁。連絡電話：07-3426031 轉分機 2275、2276、2277。

## 原住民族學生資源

原住民族學生資源中心（簡稱「原資中心」）專為原住民學生設立，是縮小版的部落聚會所，提供學生交流、學習及休憩的地方，並不定期舉辦講座活動及課業輔導課程，請原住民族學生多多利用原資中心網頁，查詢最新公告及獎助學金相關資訊，QR code 如下。



原資中心網站

## 新生導航暨英語初戀營報名資訊

**新生導航暨英語初戀營**：活動包含系相見歡、健康檢查、賃居媒合、大學英檢（英文必修課分班依據）、日文語檢（日文系新生）。本校為迎接新進學生，特舉辦享譽全國的英語初戀營，除結合全英語課程與活動外，還包含了多國文化體驗、校區環境導覽、Welcome party 等，本活動所有新生均須參加。

第一梯次時間（歐亞語文學院）：108 年 8 月 19 日（一）至 108 年 8 月 23 日（五）。

第二梯次時間（英語暨國際學院、文教創意產業學院）：108 年 8 月 26 日（一）至 108 年 8 月 30 日（五）。

報名網址請參閱下方資訊，或至文藻首頁點選 [新生](#) => [快速連結](#) => [新生導航暨英語初戀營報名網址](#)，或連絡學務處課指組鍾佳宏老師（分機 2225）。

報名 QR code：



## 學生職涯輔導及時光藻堂 (W-Portfolio 學生學習歷程檔案)

本校生涯發展中心舉辦生涯講座及提供職涯諮詢服務，協助同學探索職業興趣，訂定生涯目標；與各系所合作，安排學生赴企業實習與參訪、職場體驗活動，做好職能準備，培養就業力；結合產官學界資源與服務，提供就業資訊，幫助學生找到適性適才的職業，發揮所長。另設有「時光藻堂」(W-Portfolio 學生學習歷程檔案)協助學生記錄其文藻生涯的歷程，建構學生從學習生涯到職涯的學習系統。

時光藻堂 (W-Portfolio 學生學習歷程檔案)

**WHAT** 這是做什麼的呢?

各位也許習慣使用各種社群軟體記錄你的生活樣貌，然而有一件事是只有 **W-Portfolio** 能做到!忠實地記錄你在文藻期間的成長軌跡。而且 **W-Portfolio** 可以幫助同學管理個人學習歷程資料，並運用這個系統來反思學習狀況，與同儕互相切磋。

**WHEN** 什麼時候會用到呢?

在學時的榮譽及歷程必須製作系統中的 E 履歷來申請：各種獎學金、優秀青年、志工服務、修課紀錄、社團活動、校內外研習實習等。

只要經過系統認證的資料，都會蓋上一個認證圖章（如右圖）。



同學只需要列印下來，可免去申請參加活動證明的麻煩。而認證圖章的部分，需對應該場活動舉辦的單位申請認證。

**HOW** 如何操作呢?

1. 「時光藻堂> **W-Portfolio**>下載專區」:下載教學手冊
2. 可於學期間報名生涯發展中心舉辦的系統操作講習課程（報名訊息將公告在生涯發展中心首頁）。

**OTHERS** 使用 **W-Portfolio** 的其他好處呢?

你也可以在個人化的部落格上抒發你生活大小事、個人創作，優秀的作品還會入選好文獎勵！這些生涯紀錄，在你踏出校園時，可以直接轉出履歷並列印，絕對是你求職、升學的最寶貴資產。畢業時，歡迎你把它們通通打包帶走喔!

**START NOW** 怎麼開始呢?

登錄這個系統 (<http://wportfolio.wzu.edu.tw/bin/home.php>)，同意啟用個人的學習歷程檔案，建置個人基本資料。從此讓 **W-Portfolio** 成為你的同窗好友!

生涯輔導 · 校外實習 · 就業輔導 · 證照獎勵 · 畢業流向

## 注意事項及學生操行（勤缺、獎懲）重要規定

- 一、學生自傳登錄：資訊服務入口網→輸入帳號（學號）、密碼→點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→【新生資料調查作業】→學生自傳分項調查，請務必於108年9月1日以前登錄完畢。
- 二、定期查閱學校所提供之電子信箱：學校重要訊息會以網路公告，個人缺曠、請假及獎懲紀錄皆以電子郵件方式通知，提醒同學務必隨時至校務資訊系統查詢相關資訊，並按時收取電子郵件通知。
- 三、點名制度：本校嚴格執行每堂課及重要集會點名，缺課影響學習成效甚大，請同學務必確實到課。
- 四、學生請假操作流程：採網路申請。進入校務資訊系統→登錄個人「帳號、密碼」→選擇「申請」→「學生網路請假作業」→登錄完請假資料→確定存檔→送出審核即可→相關師長即於線上進行審核。
- 五、隨時查詢個人缺曠資料，並即時處理：缺曠被誤記應於2週內提出更正申請（逾期無法受理）。亦應控制個人缺曠與請假節數，以避免影響課業的學習，甚至影響學期成績或應令休學。
- 六、學生應依規定完成請假程序：學生未到課即應依規定於1週內完成線上登錄請假，切勿等到網路上出現曠課記錄才請假，否則因而逾期造成無法請假，遲曠影響學生操行成績扣分，同學須自行承擔責任。操行成績不及格者，依學生獎懲辦法處理。
- 七、其他請假注意事項
  - （一）本校期中、期末考週，由教務處所安排之共同考試，一律無法申請事假。急病者應於考試當節開始20分鐘內，以電話通知教務處課務組，並於當日將醫生證明送達，或以掛號寄至教務處課務組辦理（以郵戳為憑）。到校後請立即至教務處課務組填寫「期中/期末考試請假單」，辦妥請假手續。

◎共同考試是指專科部1~3年級所有考試科目及四技部共同英文課程筆試部份。
  - （二）請假所附證明，如發現不實將按情節輕重依校規處分。
  - （三）經電子郵件通知之缺曠與請假記錄有疑問者，應於接獲通知後一週內至生活輔導組查詢或申請更正【遇國定假日、本校補假，依假期日數順延】，逾時不受理。

## 學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細

為使家長/監護人查詢學生在校相關資訊（如勤缺、學業成績等），本校特建置家長查詢網頁。登入路徑為：文藻首頁→點選「家長」→點選「資訊查詢」項下「學生在校資訊查詢」→登入帳號（學生學號）、密碼（監護人手機號碼）。敬請多加使用，與我們共同關注學生在校表現。

The screenshot shows the university's website with the '家長' (Parent) link circled in the top navigation bar. Below, the '資訊查詢' (Information Query) link under the '家長' section is also circled. The page includes a navigation menu on the left, a central content area with 'ABOUT WENZAO' and '資訊查詢' sections, and an 'ANNOUNCEMENT' section on the right.

除可透過上述資訊網路了解學生在校表現外，學生事務處所屬單位另定期提供各項訊息通知如下表，以便即時並深入瞭解學生在校狀況。

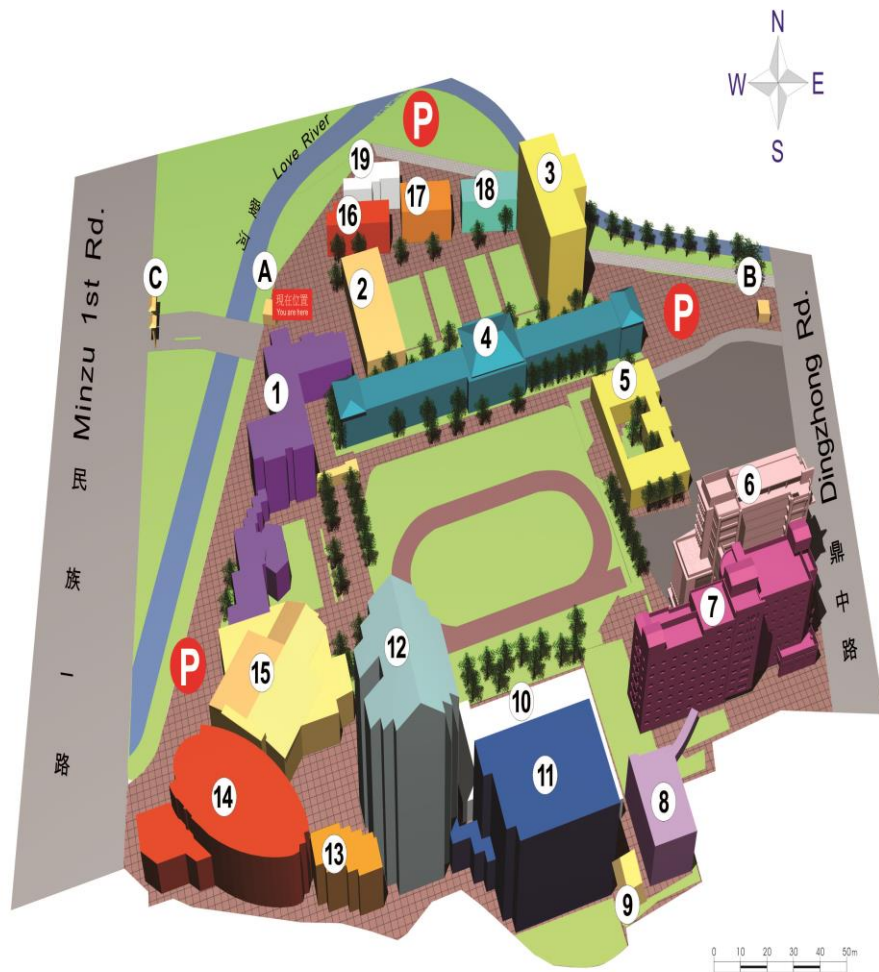
通知內容	通知方式	通知單位	通知時間
缺曠通知	手機簡訊	生活輔導組	學生缺曠嚴重時
嚴重缺課通知: 缺課達全學期授課總時數的 1/5、 1/4、 <u>1/3(教務處通知應令休學)</u>	手機簡訊		學期間第 8 週開始預警
學生遭受小過以上懲處	雙掛號郵寄		學生遭受小過以上的懲處時
學生獎懲委員會決議通知	雙掛號郵寄		經學生獎懲委員會決議之事項

讓我們共同營造一個美好的學習環境，祈使學生在學習路上更順遂~



# 文藻外語大學校區平面圖

## Wenzao Ursuline University of Languages Campus Plan



建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
1 行政大樓 Administration Building	國際會議廳 薪傳劇場 International Conference Room Xinchuan Square
2 文園 Wenyuan	文園演講廳 Wenyuan Lecture Hall
3 圖書館大樓 Library	
4 正氣樓 Zhengqi Hall	
5 明園 Mingyuan	歐亞語文學院 日文系 德文系 College of European/Asian Languages Japanese Department German Department
6 文瑞樓 Wen-Ruey Hall	
7 千禧樓 Millennium Hall	學生宿舍 仰福廣場 Student Dormitory Yangfu Square
8 修院 Convent	聖吳嘉樂修會修院 教職員宿舍 St. A.C. Ursuline Convent Faculty Residence
9 聖安琪靈修中心 St. Angela Spiritual Center	如瞻廳 Lu Lan Hall

建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
10 露德樓 Lourdes Hall	英文系 華語中心 English Department Chinese Language Unit
11 求真樓 Qiuzhen Hall	英語教學中心 英外語能力診斷輔導中心 Center of English Language Learning Language Proficiency & Counseling Center
12 至善樓 Zhishan Hall	歐盟經貿觀光文化園區 EU Campus 英語國際學院 文學院產業學院 全人教育學院 College of International Studies College of Arts and Education College of Holistic Education 校史館 國際會議廳 應用華語文系 數位內容與跨媒體系 Museum of Wenzao Ursuline University International Conference Hall Dept. of Applied Chinese Dept. of Digital Content and Cross-Media 傳播藝術系 國際事務系 翻譯系 外語教學系 Dept. of Communication Arts Dept. of International Relations Interpretation Dept. of Foreign Language Teaching
13 聚賢館 Scholar's Residence	
14 育美體育館 Yumei Gym	
15 化雨堂 Auditorium	學生禮堂 慕新堂 Student Auditorium Chapel in Praise of Jesus

建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
16 自強樓 Ziqiang Hall	
17 公簡廳 Gongjian Hall	法文系 西文系 專業口語表達藝術廳 French Department Spanish Department Performing Arts Center
18 莊敬樓 Zhuangjing Hall	
19 學生活動中心 Extracurricular Activities Center	
A 民族校門 School Gate at Minzu Road	
B 鼎中校門 School Gate at Dingzhong Road	
C 民族路牌樓 The Archway of Minzu Gate	

# 文藻外語大學交通指南

Direction to Wenzao Ursuline University of Languages



高雄市80793三民區民族一路900號

900 Mintzu 1<sup>st</sup> Road, Sanmin District,

Kaohsiung City 80793, Taiwan

Tel: 886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360

<http://www.wzu.edu.tw>

## 區域道路系統



### ※高速公路到本校

南下：由鼎金系統交流道右線左營（362 公里出口）下高速公路

北上：由鼎金系統交流道左線左營（362 公里出口）下高速公路

行經大中路，通過高雄榮民總醫院後，向左轉進入民族一路，再直行約 1 公里（左側）即到達本校。

### ※高鐵左營站到本校

公車：3、紅35 及民族幹線（90）至文藻外語大學站。計程車：約8-15 分鐘。

### ※台鐵高雄火車站到本校

公車：28 路至文藻外語大學站。計程車：約15-20 分鐘。

### ※小港機場到本校

公車：搭乘高雄捷運紅線從R4 高雄國際機場站至R14 巨蛋站轉搭紅36 公車搭至文藻外語大學站。

計程車：於高速公路北上在鼎金交流系統下匝道：約 25-30 分鐘。

### ※高雄市公車行經本校

於民族路校門口：3、72、環狀幹線168東、168西。

於鼎中路校門口：28、77、紅35、紅36。

### ※高雄客運行經本校

8021、8023、8025、8028、8032、8040、8041B、8041C、8046、24A 及24B 搭至文藻外語大學站。

### ※義大客運行經本校

8503 搭至文藻外語大學站。

註：以上大眾交通 工具搭乘路線僅供參考，實際班次與路線仍以高雄市交通局網站及相關汽車客運公司時刻表為準。