



文藻外語大學  
WENZAO URSULINE  
UNIVERSITY OF LANGUAGES

110  
學年度

日四技  
新生入學註冊須知  
暨入學大小事

註冊繳費截止日期：110年8月16日

80793 高雄市三民區民族一路900號  
900 Mintzu 1<sup>st</sup> Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan  
Tel : 07-342-6031  
<https://www.wzu.edu.tw>

# 目 錄

壹、新生入學註冊須知.....	1
洽詢電話一覽表.....	1
教務處重要事項叮嚀.....	2
文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表.....	3
文藻外語大學語言能力檢定處理要點.....	4
四年制大學部新生註冊須知.....	5
文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明.....	7
文藻外語大學選課注意事項.....	12
文藻外語大學網路選課系統操作說明.....	13
共同英語分級測驗.....	16
英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明.....	17
文藻外語大學師資培育中心招生資訊.....	19
文藻外語大學師資培育中心簡介.....	20
注音符號與羅馬拼音對照表.....	21
貳、入學大小事.....	22
學務入學重要資訊.....	22
校務資訊系統填報.....	23
男生兵役調查.....	25
健康事件通知單.....	26
就學減免優待.....	27
就學貸款.....	31
緩繳申請.....	33
弱勢學生助學計畫.....	33
校外獎助學金資訊提供及申請.....	35
服務學習.....	35
勞作教育.....	35
學生團體平安保險.....	35
健康檢查.....	36
住宿資訊.....	37
交通資訊-學生專車.....	38
機車、腳踏車停車證.....	38
大專校院學生心理健康關懷量表測驗.....	38
身心障礙學生特教資源.....	38
安琪小站資源.....	39
原住民族學生資源.....	39
英語初戀營報名資訊.....	39
學生職涯輔導及時光藻堂 (W-Portfolio 學生學習歷程檔案).....	40
注意事項及學生操行 (勤缺、獎懲) 重要規定.....	41
學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細.....	42
參、交通資訊.....	43

# 壹、新生入學註冊須知

## 洽詢電話一覽表

### 一、各項業務承辦單位

辦理事項	承辦單位	洽詢電話 本校總機 07-3426031 教務處傳真 07-3425360 學務處傳真 07-3474102
繳交學雜費	會計室	分機 1302-1303
登錄新生基本資料	註冊組	分機 2112-2114、2122-2124
選課	課務組	分機 2112-2114、2122-2124
共同英語分級測驗	英語教學中心	分機 5903
填寫英/外診中心註冊及問卷	英/外語能力診斷輔導中心	分機 7402-7406
各類就學減免優待、就學貸款	生活輔導組	分機 2212-2215
宿舍床位申請	軍訓室	分機 2251、2252、2253
新生導航暨英語初戀營	課外活動指導組	分機 2225
開學日期 110 年 9 月 13 日 暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30-12:00，下午 1:10- 4:30		

### 二、各學系辦公室

學院	各系	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英語暨國際學院	英國語文系	分機 5304-5306
	翻譯系	分機 6402-6403
	國際事務系	分機 6102-6103
	國際企業管理系	分機 6202-6203
歐亞語文學院	法國語文系	分機 5602-5603
	德國語文系	分機 5702-5703
	西班牙語文系	分機 5802-5803
	日本語文系	分機 5502-5503
	東南亞學系	分機 7802-7803
文教創意產業學院	應用華語文系	分機 5103-5104
	外語教學系	分機 5202-5203
	數位內容應用與管理系	分機 6302-6303
	傳播藝術系	分機 6502-6503

## 教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安！

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績連續兩學期三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻，以及相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；本校除循序漸進地提供優質教學與輔導，未來也需 貴家長適時關懷 貴子女的在學表現，協助其提高學習成效。

### (一) 學業退學規定

依本校學則規定：日間部學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

### (二) 語言檢定畢業門檻規定

本校日間部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準（詳細要點如次頁所示）及其他畢業條件規定。本校規劃 24 學分共同英語課程，日間部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，且歷年英語檢定成績亦記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度；第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均舉辦測驗，提供學生應試機會，另，英/外語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制輔助學生學習、學生畢業年度並設有替代課程補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

### (三) 教務資訊系統

每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。此外，亦提供家長查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號（貴子女的學號）、密碼（監護人的手機號碼）→進入後即可查詢 貴子女之相關教務與學務資訊；每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。

若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日（繳費截止日）前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。每學期成績單大約期末考完畢後三週內會寄送給家長，請協助確認 貴子女登錄之資料寄送地是否正確。如有學業成績方面的問題，請電洽教務處註冊組。因基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿 20 歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿 20 歲，需其本人同意後，才得將學業成績單寄予家長或監護人。尚請您理解本項規定。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽 貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <https://www.wzu.edu.tw>）敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

## 文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表

- 一、 施行對象：自九十學年度（含）起入學之專科部學生與九十一學年度（含）起入學之大學部（日間部四年制與二年制）學生，均需通過主副修語言能力檢定標準，方可符合畢業資格。
- 二、 各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
- 三、 畢業資格：修畢各系應修之科目與學分數，學業及操行成績均及格，且通過各系訂定之語言能力檢定標準、勞作教育及本校或各系訂定之其他畢業規定者，始得畢業。
- 四、 四年制大學部各系語言能力檢定標準如下：

系別	四年制大學部	
	主修	副修
英文系	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	-
法文系	1.法語能力測驗進階中級 300 分 2.FLPT 法語能力測驗 150 分 3.DELF B1	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
德文系	1.歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及格門檻 60 分「尚可級」以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口試 S2 以上 3.德語職場檢定考試『Goethe-Test PRO』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
西文系	1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 60 分（新制） 2.FLPT 西語能力測驗 170 分加口試 S2 3.西班牙語職場檢定考試『esPro BULATS』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
日文系	1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各分項成績最低分門檻，且總分達到 60 分（含）以上。 2.通過 JLPT 日本語能力測驗 N2 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。 3.FLPT 日本語能力測驗 180 分（含）以上。 4.通過「J.TEST 實用日本語檢定」C 級。	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
應華系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
外教系	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	-
數位系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
國事系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
國企管系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
傳藝系	-	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上
翻譯系	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	-
東南亞學系	--	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上

最新資訊及各語言檢定細則請參考教務處網頁 <https://d001.wzu.edu.tw/category/136972>

## 文藻外語大學語言能力檢定處理要點

101 年 6 月 12 日教務會議通過  
101 年 6 月 19 日校長核訂  
102 年 7 月 29 日教務會議修正通過  
102 年 8 月 30 日校長核定

- 一、文藻外語大學（以下簡稱本校）為確保學生外語能力之水準及增加就業競爭優勢，依本校大學部、專科部學則，訂定「文藻外語大學語言能力檢定處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實施對象：自 101 學年度起入學本校日間大學部（日四技、日二技）及專科部之新生適用。
- 三、語言能力檢定標準由系訂定之，詳如附件「文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表」，經教務會議、行政會議通過，簽請校長核定後實施。
- 四、日間大學部（日四技、日二技）或專科部應屆畢業生（含延修生），主修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習二期之「語言檢定畢業門檻替代課程」；副修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習一期之「語言檢定畢業門檻替代課程」（此項規範自 101 學年度起之畢業生適用）。  
外語教學系、翻譯系均以英文為主修語言。  
第一項之替代課程及格者視同語言能力檢定通過，惟其學位證書不另註記語言能力檢定通過之證明。
- 五、就學期間修畢各系應修之科目與學分數以及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，但未通過各系訂定之語言能力檢定標準或修習「語言檢定畢業門檻替代課程」尚未全部及格者，均屬延長修業年限學生，仍須按所屬學制之學則辦理相關就學事宜。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 四年制大學部新生註冊須知

一、開學日期：110年9月13日（星期一）

二、正式上課日期：110年9月13日上午開學典禮，下午正式上課。

三、註冊繳費截止日期：110年8月16日 免到校註冊

四、註冊相關事項：

- (一) 上網登錄新生資料表，網路登錄開放日期自110年8月13日上午9:00至8月16日下午5:00止，因須製作新生學生證，請同學務必於此區間上網登錄資料，請參閱本手冊第7頁新生基本資料登錄操作說明。
- (二) 請詳閱「文藻外語大學教務處【重要事項】回執聯」，閱畢後請簽名（含家長簽名），開學3天內請班長統一收齊交回教務處註冊組。
- (三) 繳費規定：
  1. 新生應按規定時間辦理繳費手續，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。
  2. 自110年8月1日起至110年8月16日前（申請就學貸款及減免學雜費者，請先到學務處生輔組，申請辦理就學貸款及減免學雜費後再行繳費），詳情請翻閱【p.27-p.34】，請依以下方式擇一繳費：
    - (1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
    - (2) 各家銀行自動提款機轉帳繳款（不受單日三萬元之限制）。
    - (3) 特約銀行信用卡（中國信託 i 繳費平台）之網路或語音繳款。（選擇信用卡繳費方式，請於110年8月16日星期一前完成操作）。
    - (4) 統一及全家便利商店代收須自行負擔手續費。
  3. 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。
  4. 補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況（繳費完成者）、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」功能查詢及下載。
  5. 相關學雜費及繳費流程，請洽會計室或至會計室網頁之【資訊服務】查詢；如有疑問，請洽會計室承辦人員 07-3426031 轉分機 1303。
  6. 有關各類就學減免優待、就學貸款相關事宜，請洽學務處承辦人員 07-3426031 轉分機 2212。

五、其他事項：

- (一) 學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生基本資料」③重要事項回執聯④填寫休學申請書（註冊組網頁下載），方得辦理休學，新生於註冊日（即為繳費截止日）前完成休學申請者免繳費，註冊日（即為繳費截止日）後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
- (二) 新生學號請於8月13日上午9:00之後至本校資訊服務入口網查詢，新生學雜費繳費單所列之學號為流水號非正式學號。
- (三) 繳費日期如有變更，以本校教務處註冊組網頁（<https://d001.wzu.edu.tw>）公告為準，

恕不另行個別書面通知。

- (四) 申請抵免日期：9月1日至9月3日【書面申請】，請同學先至教務處註冊組填寫表單。

大學部新生入學前於教育部承認之國內外大專校院及本校推廣教育學分班修習及格之科目，可申請免修或抵免學分。相關辦法請詳閱教務處註冊組網頁之「文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法」。

- (五) 本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。

- (六) 為瞭解學生對本校招生策略及做法之意見，教務處招生組特設計一份招生問卷，懇請同學撥冗填寫。您的意見與建議，將做為本校提供未來學生了解如何報考並就讀文藻的重要參考。問卷填寫路徑：登入校務資訊系統→點選調查→點選問卷調查作業→點選本校日四技招生問卷調查。

請務必在開學前填寫本問卷，感謝同學的配合及協助！



## 文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明

個人基本資料將作為學籍查驗、各式通知、學生證製作之用，請確實填寫，如填寫資料有誤而影響個人權益者，請自行負責。

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <https://a001.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學網頁。

請使用 **Internet Explorer 6.0** 版以上登入，**Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。**

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。



步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。



步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟 1、2、3 操作。

**請輸入身份證號及就讀學制**

身份證字號：	A123456789
請選擇學制：	日間部五專
<input type="button" value="送出查詢"/>	

- 一、 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
- 二、 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
- 三、 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學 號：	1103300000	登入帳號：	1103300000
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身份證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

- 四、 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。



帳號：學號

密碼：身分證字號  
第一個字母大寫

帳號 (account): 11103300000  
密碼 (password): .....  
隨機圖片 (random img): f n h 7 5 3  
隨機圖文 (random text): 請於下方欄位輸入隨機圖文 58

[查詢教職員編號 \(query employeeno\)](#)  
[查詢學號 \(query studentno\)](#)  
[系統說明](#) [登入說明](#)





- A、銀行帳戶資料：請鍵入學生本人帳戶，未開戶者煩請儘快開戶【因就學期間如遇獎（助）學金、休退學等相關匯款事宜皆以學生本人帳戶為主】，請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確定】。

**銀行名稱查詢**

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。

請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。

若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：  銀行：  縣市：  分行：  確定

下拉選單內容：  
 信用合作社  
 農漁會  
 郵局  
 銀行

- B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

**銀行名稱查詢**

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。 關閉視窗

帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。

請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。

若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：  銀行：  縣市：  分行：  確定

**請點選下列適合的銀行**

0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行博愛分行
0500120	臺灣中小企業銀行仁大分行 仁大分行

- C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上並點選。
- D、確認此銀行帳號為『學生本人』開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。
- E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

## 二、通訊資料與教育程度資料：

- A、畢肄業學校：畢肄業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。
- B、畢業科系查詢輸入方式亦同。
- C、按【下一步】，完成第二部分通訊資料與教育程度資料登錄。

## 三、兵役資料（免服役同學不需填寫）。

## 四、監護人資料：

- A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。
- B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

## 五、家庭成員資料：

- A、新增：
- a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，
- ①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有 2 個人，則人數=

2。

②填寫完人數後，請按【下一步】。

③請輸入第2位家庭成員資料。

④輸入完畢後請按【下一步】。

b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，

①請填入欲新增之家庭成員人數。

②請按【下一步】。

③請輸入家庭成員資料。

④輸入完畢後請按【下一步】即可。

B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。※查看完畢後按【關閉此視窗】。

C、修改：

①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。

②按【下一步】即可將資料帶出修改。

③資料修改完成後按【下一步】完成修改。

D、刪除：

①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。

②按【下一步】。

③請確認是否執行刪除動作。

④按下【確定】以關閉訊息視窗。

步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
MOTHER	母	046/02/07	存	大學畢業	022351264#20			
BROTHER	兄	056/08/08	存	大學畢業	042356421#232			

欲再新增家庭成員  人

說明：1.若想要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。  
2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。  
3.若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。  
4.若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。  
5.若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。  
6.若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

步驟九：新生綜合資料表。（按確定後請離開列印畫面，無須列印）



## 文藻外語大學選課注意事項

親愛的文藻新鮮人，歡迎成為文藻大家庭的一員，為使選課流程更順利，請留意下列事項：

- 一、 **課程規劃**：110年8月9日（星期一）起，可參閱教務處課務組網頁【科目學分表】，瞭解修業期間每學期必須修習的必修、選修課程及學分數等畢業規定。
- 二、 **選課資料**：110年8月9日（星期一）起，可參閱教務處課務組網頁【選課專區】，包含110學年度第1學期所有開設的選修課程資訊；班級必修課程，可於校務資訊系統查詢班級課表。
- 三、 **選課時程**：選課採網路作業，請登入文藻網頁首頁上方→資訊服務入口網→校務資訊→選課資訊系統。

日期	作業內容	相關說明
8月24日（星期二） 至 8月27日（星期五）	初選	1、 <u>8月24日（星期二）上午9:00開放選課系統，8月27日（星期五）晚上23:59選課系統關閉。</u> 2、選課系統可即時顯示該科目已登錄人數，但此人數僅供參考。 3、 <u>此階段所登錄之科目尚未經過電腦篩選。</u>
8月30日（星期一） 至 9月6日（星期一）	初選篩選	此階段由電腦依各項條件（如上限人數、先修科目規定、限修年級規定...等）篩選，超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數抽籤，剔除多餘人數。
9月7日（星期二）	公佈初選結果	9月7日（星期二）下午5:00前公告初選結果，可上選課系統查詢。
9月13日（星期一）至 9月21日（星期二）	全校加退選	1、 <u>9月13日（星期一）中午12:30選課系統開放，9月21日（星期二）晚上23:59選課系統關閉。</u> 2、此階段採取 <u>先到先選</u> 的方式，即登入選課系統，點選加退選科目後，以傳送成功之先後順序來決定。 3、 <u>額滿的科目，除非有人退選，否則不得加選；達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選；</u> 保留科目在加退選階段可自由上網加選或退選。

- 四、 **注意事項**：「初選」選課登錄先後順序不影響是否可選上課程，換言之，第一天上網登錄選課和最後一天上網登錄選課的權益完全一樣，如選課人數超過上限，屆時將採亂數篩選；「全校加退選」則採先到先選方式，即登入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。
- 五、 為瞭解課程之課程概述及教學目標，可登入校務資訊系統→查詢→教務資訊查詢→教學綱要查詢。或課程地圖之「各系課程總表」及「全校課程查詢」查詢。網址如下：  
<https://webnet.wzu.edu.tw/wzuEc/index.aspx>
- 六、 如有選課相關問題，可參閱教務處課務組網頁【常見問答】，亦歡迎洽詢教務處課務組（分機 2122-2124、2112-2114），或 E-Mail 至 curriculum@mail.wzu.edu.tw。



# 文藻外語大學網路選課系統操作說明

步驟一：登入「資訊服務入口網」。點選「校務資訊」選項下的「選課資訊系統」。



步驟二：閱畢選課注意事項後，點選最下方「進入選課作業」。請點選左方選單【學生網路選課】→【一般課程加選】、【線上退選】或【初選選課結果查詢】。



步驟三：選課作業說明

一、選課結果查詢：點選【初選選課結果查詢】可查詢初選選課結果及班級必修課清單。

已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)										
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必修	開課別	教師	教室	時間	抵免免修
0165	全人發展：大學入門(二)	日四技英文-A	01	1.0	必修	學期	王志堅	Q804普通教室	(二)1	
0166	西洋文學概論	日四技英文-A	01	3.0	必修	學年	蔡琪琪	Q804普通教室	(二)2-4	
0167	體育	日四技英文-A	01	0	必修	學年	還衍起		(五)8-9	
0168	文學作品讀法	日四技英文-A	01	3.0	必修	學年	張登勳	Q601普通教室	(五)2-4	
0170	初階英文寫作	日四技英文-A	02	2.0	必修	學年	張登勳	E312專業教室	(四)1-2	
0171	雲端科技與商務應用	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	陳俊宏	A501電腦教室	(一)1-2	
0172	現代文學(一)	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	王欣濂	Q402普通教室	(一)3-4	
0173	邏輯思辨	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	蔡介裕	Q401普通教室	(四)8-9	
0366	英文九	英語教學共同英文一	02	4.0	必修	學年	林瓊廷	(三,6)Q602普通教室,(三,7)Q602普通教室,(四,3)Q603普通教室,(四,4)Q603普通教室	(二)6-7(四)3-4	
總學分數(不含抵免科目):				19.00						

二、一般課程加選：

A. 點選【一般課程加選】後，畫面說明如下：

- 查詢條件：輸入欲查詢的科目。如只知關鍵字，則可輸入關鍵字快速過濾。如：要查詢翻譯相關課程，則可只輸入「翻譯」或「翻」查詢。
- 同學制/年級：一年級開設之所有選修課。

- c. 跨學制/年級：其他年級或其他學制開放選修的課程。(可參考開課一覽表之開課備註)。
- d. 微型/深碗課程：屬性為彈性課程，修習彈性課程無學分超修限制，即除當學期最多可修習之 27 學分，還可選修彈性課程。初選時可上網選課，第一、二次加退選，如修習總學分已超過 27 學分，需以書面辦理修習彈性課程。
- e. 通識課程：採選填志願方式選課，點選「通識選課」即可進入通識選項志願填寫系統。同學須將出現的通識課程選項皆填入志願(第一志願填 1、第二志願填 2、第三志願填 3，以此類推)，每個通識課程選項皆須填上志願，缺一不可。如填寫不完整或是沒有上網填寫者，皆由電腦亂數安排選項，同學不得異議。  
英國語文系、翻譯系、日本語文系、東南亞學系、數位內容應用與管理系及傳播藝術系同學本學期已安排一門核心課程，故本學期不需選通識課。

網路選課 - 線上加選作業

**【查詢使用說明】**：於科目欄位輸入關鍵字後，選擇下方任一課程類別按鈕可快速篩選，亦可直接點選任一課程類別按鈕即可顯示該條件下所有課程。

查詢條件： 科目：  (可輸入關鍵字快速過濾，空白表示顯示該類別全部課程)

課程類別：

提醒您：截至目前為止，您的遠距課程學分數累計已達 0 學分，依規定不得超過畢業學分數之 1/2。

加選	選課代號	科目	班級	學分	分組	必選修	開課別	教師	時間	上限人數	下限人數	目前登錄人數	備註
<input type="checkbox"/>	1070	國際企業管理	全英語商管學分學程	3.0	01	選修	學期	張超盛	(一)8-10	50	15	66	全英語授課/開放專四以上、大學部及研究所學生選課
<input type="checkbox"/>	1071	國際行銷管理	全英語商管學分學程	3.0	01	選修	學期	張超盛	(二)8-10	50	15	41	全英語授課/開放專四以上、大學部及研究所學生選課
<input type="checkbox"/>	1506	導遊實務	商務與觀光導覽學分學程	2.0	01	選修	學期	周伶瑛	(二)8-9	50	15	9	初選期間僅供「商務與觀光導覽學分學程」學生選課，第一次加退選期間開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選課，保留25個名額給學程新生選課。
<input type="checkbox"/>	1507	文化觀光學	商務與觀光導覽學分學程	2.0	01	選修	學期	邵湘凱	(二)8-9	50	15	18	1.初選期間僅供學程學生選課，第一次加退選期間開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選課，保留25個名額給學程新生選課。2.此課程可認列為「歐洲商務學分學程」之必修課程
		商務與觀光導覽				選修	學		(四)8-				1.初選期間僅供學程學生選課，第一次加退選期間開放日二技、日四技所有年

- B. 畫面將列出可加選的選修課程，請於左側【加選】欄內勾選想修習的課程。
- C. 點選【加選確認送出】，即可送出選課資料。
- D. 如「選課錯誤說明」顯示如下圖①，則提醒選課課程衝堂，請重新選修其他課程。  
圖②「目前登錄結果(未篩選)」中為已登錄(加選)但尚未篩選(選上)的選修課。

選課錯誤說明

代號	科目	說明事項
1273	韓文(一)	與已選上結果科目 [體育] 衝堂!!

目前登錄結果(未篩選)

選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註	
1062	認識PYTHON	智慧人跨域整合設計微學分學程	01	2.0	選修	學期	楊雄斌	A401電腦教室	(五)6-7	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修	
1066	華語教材與教法	線上對外華語教學微學分學程	01	1.0	選修	學期	廖淑慧	W007教室	(二)10	1.保留3名予本學程新生 2.開放四技、二技及五專四、五年級選修	
總學分數:				3.00							

圖③「已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)」中為所有必修課及篩選後選上的選修課之課程明細。



已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)											
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修	
0165	全人發展：大學入門(二)	日四技英文-A	01	1.0	必修	學期	王志堅	Q804普通教室	(二)1		
0166	西洋文學概論	日四技英文-A	01	3.0	必修	學年	葉瓊琪	Q804普通教室	(二)2-4		
0167	體育	日四技英文-A	01	0	必修	學年	邴衍起		(五)8-9		
0168	文學作品讀法	日四技英文-A	01	3.0	必修	學年	張登翰	Q601普通教室	(五)2-4		
0170	初階英文寫作	日四技英文-A	02	2.0	必修	學年	張登翰	E312專業教室	(四)1-2		
0171	雲端科技與商務應用	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	陳俊宏	A501電腦教室	(一)1-2		
0172	現代文學(一)	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	王欣濤	Q402普通教室	(一)3-4		
0173	邏輯思辨	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	蔡介裕	Q401普通教室	(四)8-9		
0366	英文九	英語教學共同英文一	02	4.0	必修	學年	林瑋廷	(三,6)Q602普通教室,(三,7)Q602普通教室,(四,3)Q603普通教室,(四,4)Q603普通教室	(三)6-7(四)3-4		
總學分數(不含抵免科目):				19.00							

## 二、線上退選：

(1) 點選【線上退選】後，畫面將列出可退選的選修課程，欲退選課程請於左側【退選】欄內勾選。

(2) 勾選完欲退選課程後，請按【確定送出】。

網路選課－線上退選作業											
請選擇要退選的科目： 提醒您：截至目前為止，您的遠距課程學分數累計已達 0 學分，依規定不得超過畢業學分數之1/2。											
確定送出											
刪除	選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
<input type="checkbox"/>	1062	認識PYTHON	智慧人文跨域整合設計微學分學程	01	2.0	選修	學期	楊雄斌	A401電腦教室	(五)6-7	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修
<input checked="" type="checkbox"/>	1066	華語教材與教法	線上對外華語教學微學分學程	01	1.0	選修	學期	廖淑慧	W007教室	(二)10	1.保留3名予本學程新生 2.開放四技、二技及五專四、五年級選修
確定送出											

(3) 確定送出後，課程即退選，僅保留「目前登錄結果(未篩選)」中已登錄(加選)但尚未篩選(選上)的選修課，及「已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)」中所有必修課及篩選後選上的選修課之課程明細。

目前登錄結果(未篩選)											
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註	
1062	認識PYTHON	智慧人文跨域整合設計微學分學程	01	2.0	選修	學期	楊雄斌	A401電腦教室	(五)6-7	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修	
總學分數:				2.00							

已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)											
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修	
0165	全人發展：大學入門(二)	日四技英文-A	01	1.0	必修	學期	王志堅	Q804普通教室	(二)1		
0166	西洋文學概論	日四技英文-A	01	3.0	必修	學年	葉瓊琪	Q804普通教室	(二)2-4		
0167	體育	日四技英文-A	01	0	必修	學年	邴衍起		(五)8-9		
0168	文學作品讀法	日四技英文-A	01	3.0	必修	學年	張登翰	Q601普通教室	(五)2-4		
0170	初階英文寫作	日四技英文-A	02	2.0	必修	學年	張登翰	E312專業教室	(四)1-2		
0171	雲端科技與商務應用	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	陳俊宏	A501電腦教室	(一)1-2		
0172	現代文學(一)	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	王欣濤	Q402普通教室	(一)3-4		
0173	邏輯思辨	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	蔡介裕	Q401普通教室	(四)8-9		
0366	英文九	英語教學共同英文一	02	4.0	必修	學年	林瑋廷	(三,6)Q602普通教室,(三,7)Q602普通教室,(四,3)Q603普通教室,(四,4)Q603普通教室	(三)6-7(四)3-4		
總學分數(不含抵免科目):				19.00							

## 共同英語分級測驗

親愛的同學：平安，

本中心於開學前為日四技共同英語課程之大一學生，舉行英語能力測驗，以便順利進行共同英語分級編班，凡日四技新生均需參加語檢測驗或提出相關英檢證明。

相關資訊請點選：<https://c043.wzu.edu.tw/category/148701>

如有相關問題，歡迎電洽 07-3426031 分機 5903；

或寄 E-mail: [english.teaching.center@mail.wzu.edu.tw](mailto:english.teaching.center@mail.wzu.edu.tw)

線上語檢測驗內容說明：

項目	題 型	總題數	測驗時間	測量標的
聽力測驗	1. 對話聽解 (15 題 ) 2. 短文聽解 (15 題 )	30 題	約 25 分鐘	測驗理解英語對話及言談之主旨和細節，並根據語境特徵進行推論以及解讀說話者言外之意的能力。
用法測驗	1. 單句填空 (40 題 ) 2. 短文填空 (10 題 )	50 題	30 分鐘	測量英語詞彙、句法和連貫性等文法概念的掌握程度，以及利用上下文線索推測英語字義或句意的能力。
閱讀測驗	閱讀理解	30 題	35 分鐘	測驗理解英文短文、書信、告示或廣告之主旨和細節，以及整合應用文章資訊作推論和解讀作者立場的能力。
總計		110 題	約 90 分鐘	共同英文課程分班之依據

# 英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明

親愛的同學您好：

英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為讓您在文藻的學習更加順利並充滿樂趣，中心於 Dr. E-Learning 平台特別提供兩份線上學習問卷調查：學習策略及學習風格，協助您在開始一個新的學習階段前，了解您在學習上的優缺點，繼而能做好下個學習階段的準備。法德西日語主修同學，請至該主修平台完成註冊；其餘英語及非語言主修同學，請至英語診斷平台完成註冊。註冊步驟請依照下方說明及圖示進入中心網站註冊並完成問卷填寫。如您對於中心網站註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽 (07) 3426031 分機 7402-7406，或親洽文藻英/外診中心 (露德樓 3F)。敬祝平安順利！

英/外語能力診斷輔導中心

## 英/外診中心註冊及問卷填寫步驟

步驟 1：進入文藻首頁 [www.wzu.edu.tw](http://www.wzu.edu.tw)，從快速連結中，點選 **英外語能力診斷輔導中心**

步驟 2：進入英/外診中心網頁後，點選 **預約/報名系統**



步驟 3：選擇英語/主修語言診斷平台，輸入帳號（學號）/密碼（與校務系統相同）登入系統

請選擇語言課程系統登入	◎請輸入您的個人認證帳號及登入密碼來進入系統
<p>英國 法國 德國 西語 日語</p>	<p>帳號：<input type="text"/></p> <p>密碼：<input type="password"/></p> <p><input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/></p>

登入帳號為：學號  
密碼為：與校務系統相同  
預設密碼為：身份證字號（第一個英文字母大寫）

步驟 4：選填來訪中心的目的及你如何得知本中心，完成後按 **確認後註冊**

Email 請填寫學校 Email。學校個人 Email 組成方式如下：  
**學號@st 學年度.wzu.edu.tw**  
(例如：1109000001@st109.wzu.edu.tw；  
1108000001@st108.wzu.edu.tw)  
※ 備註：  
學號處請自行替換為您的學號  
學年度請自行替換為入學該學年度

步驟 5：請點選 **填寫學習風格問卷** / **填寫學習策略問卷**（兩份問卷皆必須填寫）

### 學員個人基本資料

尚未填寫學習風格問卷

尚未填寫學習策略問卷，問卷填寫完成後才可預約。

<input type="button" value="填寫學習風格問卷"/>	<input type="button" value="填寫學習策略問卷"/>
---	---

步驟 6：請了解問卷填寫的說明後，點選我已詳細閱讀，然後按開始作答

**說明**

本問卷設計是為了幫助同學瞭解自己在學習英文時較常使用或傾向使用的學習方法。請仔細閱讀每一項陳述，並根據你學習英文的現況來回答問題。回答問題請在答案欄中勾取您的答案(5、4、3、2、1)。例如，你的答案是非常同意，請做答如下：

SD Strongly Disagree	D Disagree	U Undecided	A Agree	SA Strongly Agree
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

請勿花太多時間思考，盡量迅速作答，也請避免在作答後更改答案。

我已詳細閱讀

步驟 7：填答完畢後，請點選送出答案

29	I learn more by reading textbooks than by listening to lectures. 比起聆聽授課，我自己閱讀教科書會學得比較多	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	I prefer to work by myself. 我比較喜歡自己讀書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

步驟 8：兩份問卷皆填寫完畢後，請點選確認後修改，才算完成問卷填寫存檔

來訪中心的目的是 purpose of visiting this center :

- 未指定
- 診斷諮詢(英文學習方法)Diagnosis and Consultation(dc)
- 使用英語自學軟體Englisg Learning Software(software)
- 口語練習Oral Practice(op)
- 英語學習方法講座 Workshops
- 語測模擬測驗 Simulation Tests(test-prep)
- 其他 Other

你如何得知本中心 How do you know about this center :

- 未指定
- 小冊子 Brochures
- 老師或同學朋友告知 Teachers or Classmates
- 從網路上 Website
- 其他 Other

備註 Note :

歷年學習策略問卷

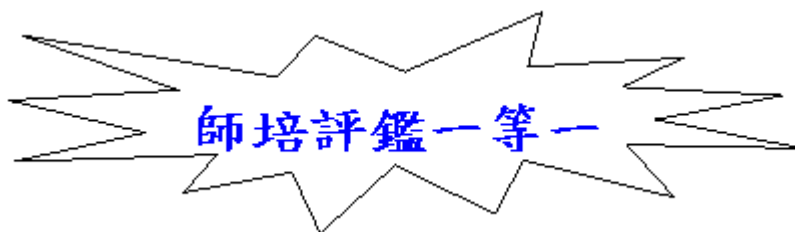
4/29/2013

歷年學習風格問卷

4/29/2013

※如要確認是否已完成兩份問卷的填寫，請見歷年學習策略問卷/學習風格問卷處（請參考上圖），是否有出現填寫的時間及問卷分析。如有，即表示已成功完成兩份問卷填寫。

## 文藻外語大學師資培育中心招生資訊



- 本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率，普遍高於全國通過率。109 年度本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率達 64.29%。
- 本中心歷屆結業生考取國小正式教師成績優異，以 100~109 年度為例，考取各縣市公立國小正式教師達 227 人次，109 年度更是有 52 人次考上正式教師（本中心每年僅招收 36 位師資生）。
- 文藻師資培育中心堪稱培育國小英語教師的重鎮。
- 本中心學生參加 104 學年度教育專業英文字彙與聽力能力大賽師資培育盃團體獎第一名。
- 本中心學生參加臺灣師範大學舉辦全國補救教學英語科學學習單比賽，成績優異，105 學年度 2 位學生獲得優選、5 位學生獲得佳作；106 學年度 3 位學生獲得優選、7 位學生獲得佳作；107 學年度 1 位學生獲得佳作。
- 本中心學生參加國立臺北教育大學雙語教學研究中心 109 學年度國民小學素養導向數學、自然科學雙語教案設計競賽，獲得師培生組優等。
- 本中心學生參加 110 年度 Cool English 教案徵稿比賽，國小師資生組 1 位學生第三名、1 位學生獲得佳作。

### ◎修讀教育學程的出路與發展

- 投考國小正式教師、代理或代課教師。
- 從事文教業或補教業（未來從事補教業須有合格教師證書已成趨勢）。
- 投考公職人員高普考（教育行政類科）。
- 報考教育領域相關研究所，鑽研教育學術。
- 增進教育子女的知能。
- 擔任國小教師：初任國小教師薪水即超過四萬元（41,240 元），考上代理老師也有 41,240 元，若擔任導師再加導師費 3,000 元。比一般大學畢業生初任私人企業僅約二萬元高出許多；工作穩定，教愈久，薪水愈多。
- 最近幾年預計將釋放 1,500 位教師缺，且將逐年調整至每班教師編制 1.7 位教師，將釋放更多缺額。
- 英語文向下延伸到一年級是趨勢，因此英語文教師缺仍是相對多數。

## 文藻外語大學師資培育中心簡介

文藻外語大學師資培育中心於民國 90 年 8 月成立，目前擁有博士學位且具實務經驗之專任教師五名。本中心設有完備專業教室，以培養具教育專業素養及外語專業能力之國小教師。本中心招收的學生以本校研究所，大學部二年級以上之學生為對象，學業成績總平均達 70 分（含）以上，且操行成績達 80 分（含）以上者，得申請參加教育學程之甄試。修習教育學程之學生需修滿 46 學分，修讀年限為 2-3 年，國小教育學程課程則涵蓋教育基礎、教學基本學科、教育方法學及教育實習等四類課程。

如果您有心擔任國小正式教師，成為孩子生命中的貴人，並享有公教人員之福利，歡迎加入本中心的行列。

**報考資格：**大學部（含進修部）四技二年級以上、二技或研究所學生（應屆畢業生及延修生除外），前一學期學業總平均成績須達 70 分（含）以上，且操行成績平均須達 80 分（含）以上。

**簡章下載：**本校首頁/學術單位/（文教創意產業學院）師資培育中心/招生資訊/招生簡章/110 學年度

**洽詢電話：**07-3426031 分機 7102

對於修習教育學程有興趣的同學，歡迎參加說明會先行了解，並於四技一年級升二年級時報考。說明會訂於 110 年 8 月 6 日(星期五) 13:30~14:30，地點在本校行政大樓三樓 A302 教室，若有變更請參考本中心網頁最新公告。



## 注音符號與羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄅ	ta	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄅㄨㄚ	kua	ㄏ	hsi	ㄕ	shen	ㄨ	sa
ㄅㄛ	pai	ㄅㄛ	tai	ㄋㄨㄢ	nun	ㄅㄨㄚ	kuai	ㄏㄨㄚ	hsia	ㄕ	sheng	ㄨ	sai
ㄅㄛ	pan	ㄅㄛ	tan	ㄋㄨㄢ	nung	ㄅㄨㄚ	kuan	ㄏㄨㄚ	hsiang	ㄕ	shih	ㄨ	san
ㄅㄛ	pang	ㄅㄛ	tang	ㄋㄨ	nu	ㄅㄨㄚ	kuang	ㄏㄨㄚ	hsiao	ㄕ	shou	ㄨ	sang
ㄅㄛ	pao	ㄅㄛ	tao	ㄋㄨ	nueh	ㄅㄨㄚ	kuei	ㄏㄨㄚ	hsieh	ㄕ	shu	ㄨ	sao
ㄅㄛ	pei	ㄅㄛ	te			ㄅㄨㄚ	kun	ㄏㄨㄚ	hsien	ㄕ	shua	ㄨ	se
ㄅㄛ	pen	ㄅㄛ	tei	ㄌㄚ	la	ㄅㄨㄚ	kung	ㄏㄨㄚ	hsin	ㄕ	shuai	ㄨ	sen
ㄅㄛ	peng	ㄅㄛ	teng	ㄌㄞ	lai	ㄅㄨㄚ	kuo	ㄏㄨㄚ	hsing	ㄕ	shuan	ㄨ	seng
ㄅㄛ	pi	ㄅㄛ	ti	ㄌㄢ	lan			ㄏㄨㄚ	hsiu	ㄕ	shuang	ㄨ	so
ㄅㄛ	piao	ㄅㄛ	tiao	ㄌㄞ	lang	ㄏㄨㄚ	ha	ㄏㄨㄚ	hslung	ㄕ	shui	ㄨ	sou
ㄅㄛ	pieh	ㄅㄛ	tieh	ㄌㄞ	lao	ㄏㄨㄚ	hai	ㄏㄨㄚ	hsu	ㄕ	shun	ㄨ	su
ㄅㄛ	pien	ㄅㄛ	tien	ㄌㄞ	le	ㄏㄨㄚ	han	ㄏㄨㄚ	hsuan	ㄕ	shuo	ㄨ	suan
ㄅㄛ	pin	ㄅㄛ	ting	ㄌㄞ	lei	ㄏㄨㄚ	hang	ㄏㄨㄚ	hsueh			ㄨ	sui
ㄅㄛ	ping	ㄅㄛ	tiu	ㄌㄞ	leng	ㄏㄨㄚ	hao	ㄏㄨㄚ	hsun	ㄕ	jan	ㄨ	sun
ㄅㄛ	po	ㄅㄛ	to	ㄌㄞ	li	ㄏㄨㄚ	hei	ㄏㄨㄚ	hsun	ㄕ	jang	ㄨ	sung
ㄅㄛ	pu	ㄅㄛ	tou	ㄌㄞ	lia	ㄏㄨㄚ	hen	ㄏㄨㄚ	cha	ㄕ	jao	ㄨ	szu
		ㄅㄛ	tu	ㄌㄞ	liang	ㄏㄨㄚ	heng	ㄏㄨㄚ	chai	ㄕ	je		
ㄅㄨ	pa	ㄅㄨ	tuan	ㄌㄞ	liao	ㄏㄨㄚ	ho	ㄏㄨㄚ	chan	ㄕ	jen	ㄨ	ya
ㄅㄨ	pai	ㄅㄨ	tui	ㄌㄞ	lieh	ㄏㄨㄚ	hou	ㄏㄨㄚ	chang	ㄕ	jeng	ㄨ	yai
ㄅㄨ	pan	ㄅㄨ	tun	ㄌㄞ	lien	ㄏㄨㄚ	hu	ㄏㄨㄚ	chao	ㄕ	jih	ㄨ	yang
ㄅㄨ	pang	ㄅㄨ	tung	ㄌㄞ	lin	ㄏㄨㄚ	hua	ㄏㄨㄚ	che	ㄕ	jo	ㄨ	yao
ㄅㄨ	pao			ㄌㄞ	ling	ㄏㄨㄚ	huai	ㄏㄨㄚ	chei	ㄕ	jou	ㄨ	yeh
ㄅㄨ	pei	ㄌㄚ	ta	ㄌㄞ	liu	ㄏㄨㄚ	huan	ㄏㄨㄚ	chen	ㄕ	ju	ㄨ	yen
ㄅㄨ	pen	ㄌㄞ	tai	ㄌㄞ	lo	ㄏㄨㄚ	huang	ㄏㄨㄚ	cheng	ㄕ	juan	ㄨ	yi
ㄅㄨ	peng	ㄌㄞ	tan	ㄌㄞ	lou	ㄏㄨㄚ	hui	ㄏㄨㄚ	cho	ㄕ	jul	ㄨ	yin
ㄅㄨ	pi	ㄌㄞ	tang	ㄌㄞ	lu	ㄏㄨㄚ	hun	ㄏㄨㄚ	chou	ㄕ	jun	ㄨ	ying
ㄅㄨ	piao	ㄌㄞ	tao	ㄌㄞ	luan	ㄏㄨㄚ	hung	ㄏㄨㄚ	chu	ㄕ	jung	ㄨ	yu
ㄅㄨ	pieh	ㄌㄞ	te	ㄌㄞ	lun	ㄏㄨㄚ	huo	ㄏㄨㄚ	chua	ㄕ	tsa	ㄨ	wa
ㄅㄨ	pien	ㄌㄞ	teng	ㄌㄞ	lung			ㄕㄨㄚ	chuai	ㄕ	tsai	ㄨ	wai
ㄅㄨ	pin	ㄌㄞ	ti	ㄌㄞ	lu	ㄕㄨㄚ	chi	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕ	tsan	ㄨ	wan
ㄅㄨ	ping	ㄌㄞ	tiao	ㄌㄞ	luan	ㄕㄨㄚ	chia	ㄕㄨㄚ	chuang	ㄕ	tsang	ㄨ	wang
ㄅㄨ	po	ㄌㄞ	lieh	ㄌㄞ	lueh	ㄕㄨㄚ	chiang	ㄕㄨㄚ	chui	ㄕ	tsao	ㄨ	wei
ㄅㄨ	pou	ㄌㄞ	tien	ㄌㄞ		ㄕㄨㄚ	chiao	ㄕㄨㄚ	chun	ㄕ	tsao	ㄨ	wei
ㄅㄨ	pu	ㄌㄞ	ling	ㄌㄞ	ka	ㄕㄨㄚ	chieh	ㄕㄨㄚ	chung	ㄕ	tse	ㄨ	wen
		ㄌㄞ	to	ㄌㄞ	kai	ㄕㄨㄚ	chien	ㄕㄨㄚ	chih	ㄕ	tsei	ㄨ	weng
ㄇ	ma	ㄌㄞ	tou	ㄌㄞ	kan	ㄕㄨㄚ	chin	ㄕㄨㄚ	cha	ㄕ	tsen	ㄨ	wo
ㄇ	mai	ㄌㄞ	tu	ㄌㄞ	kang	ㄕㄨㄚ	ching	ㄕㄨㄚ	chai	ㄕ	tseng	ㄨ	wu
ㄇ	man	ㄌㄞ	tuan	ㄌㄞ	kao	ㄕㄨㄚ	chiu	ㄕㄨㄚ	chan	ㄕ	tso		
ㄇ	mang	ㄌㄞ	tui	ㄌㄞ	ke	ㄕㄨㄚ	chiung	ㄕㄨㄚ	chang	ㄕ	tsou	ㄨ	zung
ㄇ	mao	ㄌㄞ	tun	ㄌㄞ	kei	ㄕㄨㄚ	chu	ㄕㄨㄚ	chang	ㄕ	tsu	ㄨ	yu
ㄇ	mei	ㄌㄞ	tung	ㄌㄞ	ken	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	chao	ㄕ	tsuan	ㄨ	yuan
ㄇ	men	ㄌㄞ		ㄌㄞ	keng	ㄕㄨㄚ	chueh	ㄕㄨㄚ	che	ㄕ	tsul	ㄨ	yueh
ㄇ	meng	ㄌㄞ		ㄌㄞ	kou	ㄕㄨㄚ	chun	ㄕㄨㄚ	chen	ㄕ	tsun	ㄨ	yun
ㄇ	mi	ㄌㄞ	nai	ㄌㄞ	ku			ㄕㄨㄚ	cheng	ㄕ	tsung		
ㄇ	miao	ㄌㄞ	nan	ㄌㄞ	kua	ㄕㄨㄚ	chi	ㄕㄨㄚ	cho	ㄕ	tzu	ㄨ	a
ㄇ	mieh	ㄌㄞ	nang	ㄌㄞ	kuai	ㄕㄨㄚ	chia	ㄕㄨㄚ	chou	ㄕ	tsa	ㄨ	ai
ㄇ	mien	ㄌㄞ	nao	ㄌㄞ	kuan	ㄕㄨㄚ	chiang	ㄕㄨㄚ	chu	ㄕ	tsai	ㄨ	an
ㄇ	min	ㄌㄞ	ne	ㄌㄞ	kuang	ㄕㄨㄚ	chiao	ㄕㄨㄚ	chua	ㄕ	tsan	ㄨ	ang
ㄇ	ming	ㄌㄞ	nei	ㄌㄞ	kuei	ㄕㄨㄚ	chieh	ㄕㄨㄚ	chuai	ㄕ	tsang	ㄨ	ao
ㄇ	miu	ㄌㄞ	nen	ㄌㄞ	kun	ㄕㄨㄚ	chien	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕ	tsang	ㄨ	e
ㄇ	mo	ㄌㄞ	neng	ㄌㄞ	kung	ㄕㄨㄚ	chin	ㄕㄨㄚ	chuang	ㄕ	tsao	ㄨ	en
ㄇ	mou	ㄌㄞ	ni	ㄌㄞ	kuo	ㄕㄨㄚ	ching	ㄕㄨㄚ	chui	ㄕ	tse	ㄨ	eng
ㄇ	mu	ㄌㄞ	niang	ㄌㄞ		ㄕㄨㄚ	chiu	ㄕㄨㄚ	chun	ㄕ	tsen	ㄨ	ou
		ㄌㄞ	niao	ㄌㄞ	ka	ㄕㄨㄚ	chiung	ㄕㄨㄚ	chung	ㄕ	tseng	ㄨ	erh
		ㄌㄞ	nieh	ㄌㄞ	kai	ㄕㄨㄚ	chu	ㄕㄨㄚ	chih	ㄕ	tso		
ㄉ	fa	ㄌㄞ	nien	ㄌㄞ	kan	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	cha	ㄕ	tsou	ㄨ	
ㄉ	fan	ㄌㄞ	nin	ㄌㄞ	kang	ㄕㄨㄚ	chueh	ㄕㄨㄚ	sha	ㄕ	tsu	ㄨ	
ㄉ	fei	ㄌㄞ	ning	ㄌㄞ	kao	ㄕㄨㄚ	chun	ㄕㄨㄚ	shai	ㄕ	tsuan	ㄨ	
ㄉ	fen	ㄌㄞ	niu	ㄌㄞ	ke	ㄕㄨㄚ		ㄕㄨㄚ	shan	ㄕ	tsul	ㄨ	
ㄉ	feng	ㄌㄞ	no	ㄌㄞ	ken	ㄕㄨㄚ		ㄕㄨㄚ	shang	ㄕ	tsun	ㄨ	
ㄉ	fo	ㄌㄞ	nou	ㄌㄞ	keng	ㄕㄨㄚ		ㄕㄨㄚ	shao	ㄕ	tsung	ㄨ	
ㄉ	fou	ㄌㄞ	nu	ㄌㄞ	kou	ㄕㄨㄚ		ㄕㄨㄚ	she	ㄕ	tzu	ㄨ	
ㄉ	fu	ㄌㄞ		ㄌㄞ	ku	ㄕㄨㄚ		ㄕㄨㄚ	shei	ㄕ		ㄨ	

## 貳、入學大小事

### 學務入學重要資訊

辦理事項	辦理期限	承辦單位/辦理地點	洽詢分機
學生自傳分項調查	110.8.01 至 110.9.30	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2214
宿舍床位申請	110.7.22(四)12:00 至 110.7.29(四)12:00 (四技技優/繁星/甄選/申請) 110.8.13(五)12:00 至 110.8.18(三)12:00 (四技聯登)	軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室	2251 2252 2253
公告宿舍床位名單	110.7.30(五)18:00 (四技技優/繁星/甄選/申請) 110.8.19(四)18:00 (四技聯登)	軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室	2251 2252 2253
校外租屋資訊	暑假上班日 週一至週五 8:30-16:30	軍訓室/ /行政大樓一樓 A114	2405
學生搭乘專車意願調查	110.8.02 至 110.9.03	軍訓室 /行政大樓一樓 A114	2407
兵役緩徵(限男生)	110.8.01 至 110.9.17	軍訓室/ /行政大樓一樓 A114	2406
學生居住基本資料	110.8.01 至 110.9.13	軍訓室/ /行政大樓一樓 A114	2405
弱勢學生助學計畫-生活助學金	110.8.09 至 110.8.27	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2213
就學貸款(銀行申請、本校網路登錄,繳交紙本)	110.8.01 至 110.9.15	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2212
就學減免優待(本校網路申請,繳交紙本)	110.8.01 至 110.9.15	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2212
弱勢學生助學計畫-助學金	110.9.13 至 110.10.08	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2213
弱勢學生助學計畫-校外住宿租金補貼	110.9.13 至 110.10.08	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2213
健康檢查	110.9.25 下午 1:00-4:40 110.9.26 上午 8:00-11:40 完整健康檢查資訊請參閱衛保組公告	衛生保健組 /圓形廣場	2243
學生平安保險加、退保	開學後 1 個月內	衛生保健組 /行政大樓一樓 A123	2245
大專校院學生心理健康關懷量表	預計於開學後一個月左右,利用班會時間或全人發展課程入班統一施測。	諮商與輔導中心 /行政大樓二樓	2280
<p>※本表日期如有變更,以本校網頁 <a href="http://www.wzu.edu.tw/">http://www.wzu.edu.tw/</a>及相關公告為準,恕不另行通知。            ※寒暑假上班時間:每週一至週五上午 8:30-12:00,下午 1:10-4:30。            ※本校總機:07-3426031 學務處傳真:07-3474102。</p>			



## 校務資訊系統填報

請新生自 110 年 8 月 1 日至 9 月 30 日前至【校務資訊系統】填報調查資料，填報項目及系統填報方式說明如下：

### 一、填報項目

項次	項目名稱	填報對象	系統填報位置	印出表單	繳交時間/地點	承辦單位 分機 文藻總機: 07-3426031
1	學生居住狀況調查登錄	全體	學生居住狀況調查登錄	無		軍訓室 2405
2	學生自傳分項調查	全體	新生資料 調查作業	無		生活輔導組 2214
3	男生兵役調查	男生		需列印	9 月 17 日前/軍訓室	軍訓室 2406
4	健康事件調查/ 健康事件通知單	全體		需列印	健檢當日/ 圓形廣場	衛生保健組 2243
5	體育運動技能調查	全體		無		體育教學中心 7602

### 二、系統填報路徑：

步驟一：網址：<https://www.wzu.edu.tw>，點選右上方【資訊服務入口網】

The screenshot shows the homepage of Wenzao Ursuline University. The navigation bar includes 'Home', 'ENGLISH', 'Information Service Portal' (highlighted), 'Campus Map', and 'Search'. Below the navigation bar, there are several news and event announcements:

- 圖書館系列活動 (Library Series Activities):**
  - 2/17-6/30: 文藻2020線上書展: e書相伴與您撐疫波 (Wenzao Library's Selected E-resources-Support for Distance Courses)
  - 3/15-11/30: 活化台灣皮影藝術·接軌歐洲影戲行腳 (Revitalize Taiwanese Shadow Puppet Art)
  - 3/15-10/30: 陳澄波筆下藝術與外語之交會 (Encounter between Chen, Cheng-po's Painting Art and Multiple Languages)
  - 3/2-6/20: 深度閱讀1+1 (Reading in Depth: Faculty-Library Collaborative Project for Reading Promotion)
  - 4/20-5/15: 世界書香日: 「2019 Openbook好書獎」特展與雲端導讀 (World Book Day: "2019 Openbook Award" Exhibition and Author Talks on Video)
  - 4/20-5/29: i開·愛地球 (Care for Our Earth)
  - 4/22-5/27: 三點恰到i電影(iVideo) (Free Online Movies on Wednesdays)
  - 4/30-5/15: 國際人文關懷特展: 法國攝影展-「關係人」 (International Human Concern Special Exhibition: French Photography Exhibition - "Relationship")
  - 5/4-6/20: 「書的華麗冒險」圖書特展 (Blind Date with Books)
  - 5/25-5/29: 帶人文遇上數位動畫: 文藻教學的實踐 (Showcase of Student Projects on Digital Animations)
- HEADLINE NEWS (頭條新聞):**
  - 05/04/2020 文藻外大師訓團隊 教老外如何「教」英語 (Wenzao University's Master Training Team Teaches Foreigners How to "Teach" English)
  - 04/16/2020 文藻外大與高雄市教育局簽署合作交流備忘錄 攜手推動本市雙... (Wenzao University and Kaohsiung City Education Bureau Sign a Memorandum of Understanding for Cooperation and Jointly Promote the City's Dual...)
  - 04/15/2020 防疫大家一起來! 善盡大學社會責任 文藻外語大學歐亞語文學院... (Prevention Everyone Together! Fulfill University Social Responsibility Wenzao University of Languages and Applied Languages College...)

## 步驟二：輸入帳號（學號）、密碼



## 步驟三：點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→**新生資料調查作業**或**學生居住狀況調查登錄**

中文選單 Chinese Menu 英文選單 English Menu

查詢-inquiry module

登錄-log in module

- 教務登錄作業-academic affairs
  - 學生個人通訊資料及銀行帳號維護
  - 新生基本資料登錄作業
  - 外國學生新生資本資料 Personal Information of International Student
  - 課程兼修申請作業 (Application for withdrawing courses)
  - 教學助理評量 (On-Line Evaluation of Teaching Assistants)
  - 教學意見調查作業 (Teaching Evaluation)
  - 畢業離校手續作業
- 學務登錄作業**
  - 學生居住狀況調查登錄**
  - 導師評量作業
  - 證照取得登錄作業
  - 教師廣度陪伴計劃 預約 OFFICE HOUR
  - 新生資料調查作業**
  - 勞作教育審核作業
  - 勞作教育評分登錄
  - 勞作教育表現紀錄登錄
  - 服務學習服務志願登錄平台
  - 班會紀錄登錄/查閱

使用說明:  
1. 請開啟左列樹狀選單, 並點選執行各項。  
2. 部分功能因傳遞資料量較大, 開啟網頁若有延遲, 請稍予等候。

#### 步驟四：

##### ◇ 登錄【學生居住狀況調查登錄】，注意事項如下：

- 一、新生請於 110 年 9 月 13 日前登錄完畢，往後每學期期初，均應上網填寫、更新個人住宿最新狀況，俾利緊急事故時，學生能獲得即時協助，確保個人安全。
- 二、居所概分家裡、學校宿舍及校外賃居，定義如下：
  - (一) 家裡：居住戶籍地，或與父母親、親兄弟姊妹同住者。
  - (二) 學校宿舍：住宿學生宿舍者。
  - (三) 校外賃居：非上述二種情形，不論住親戚、朋友、同學、長輩或一般租賃關係，均謂校外賃居。
- 三、請務必確實填寫、更新資料，點選確認送出方算完成登錄。相關資訊請洽軍訓室業務承辦人陳光祖校安，07-3426031 轉 2403。

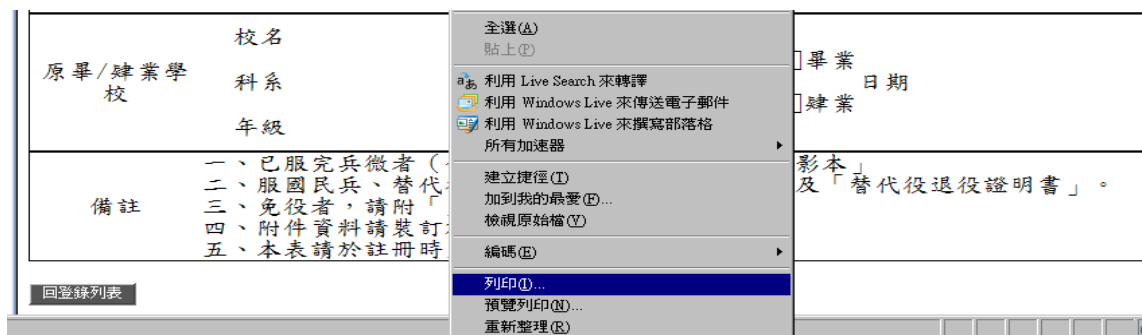
##### ◇ 登錄【新生資料調查作業】：依序點選登錄項目之【登錄】按鍵填報

新生資料調查作業 登錄項目選擇			
姓名：		系級別：	
登錄項目	說明	起訖時間	登錄
學生自傳分項調查(日)	全體新生及轉復學生皆需填登。	109/02/03 08:00~109/05/08 23:59	登錄
男生兵役登錄	1.全體新生及轉復學生皆需填登。2.限男生填寫。3.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
男生兵役資料列印	1.「男生兵役登錄」填報完畢後列印表單，於註冊日繳回。2.註冊日未到者，請於開學一週內逕送軍訓室。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
健康事件調查	全體新生及轉、復學生皆需填報。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
健康事件通知單	全體新生及轉復學生皆需列印，於註冊日繳回。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	109/02/01 08:00~109/02/28 23:59	登錄

步驟五：完成登錄後，請列印「健康事件通知單」及「男生兵役資料（僅男生須列印）」，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可，其他注意事項如下：

### 男生兵役調查

- 一、填寫「男生兵役調查」並印出「男生兵役資料」，請貼妥國民身分證正反面影本，並依各身分別檢附各項資料於註冊時繳交，列印方式及檢附資料說明如下：





身分別	需檢附資料
役畢（含義務役、替代役、國民兵、補充兵）	需繳交退伍令、國民兵、補充兵證明書正反面影本俾便辦理儘後召集。
免役學生	繳交免役證明書影本乙份。

- 二、役男在學就讀期間，戶籍地址如有異動，務必至教務處註冊組辦理變更手續，並請至軍訓室告知兵役業務承辦人。
- 三、88 年次以後役男，年滿 18 歲起（含大學、專科）如欲參加二階段常備兵役軍事訓練，請於每年 10 月起，向戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所提出詢問及申請（實際日期及員額以內政部公告為準）。
- 四、上述需繳交之資料，請於 9 月 17 日前繳交（寄）至軍訓室。相關資訊請洽軍訓室兵役業務承辦人李兆瑞校安，07-3426031 轉 2406。

## 健康事件通知單

- 一、填寫「健康事件調查」後須印出「健康事件通知單」並由家長/監護人簽名，於健檢當日繳交，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可。

姓名：	
學號：10962	
家長／監護人簽名：	
日期：民國    年    月	
為提供貴子女最完善的健康照護，請家	並於註冊時交回本表，謝謝合作！
<a href="#">回寄鍵列印</a>	

全選(A)  
 貼上(P)  
 利用 Live Search 來轉譯  
 利用 Windows Live 來傳送電子郵件  
 利用 Windows Live 來撰寫部落格  
 所有加速器  
 建立捷徑(I)  
 加到我的最愛(F)...  
 檢視原始檔(V)  
 編碼(E)  
**列印(P)...**

- 二、相關資訊請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031 轉 2243。

## 就學減免優待

資訊下載網址 <https://d005.wzu.edu.tw/category/136592> 及 QR Code 如右：



一、繳費前請先確認是否符合**就學減免資格**（以下身分均需有政府核定之相關證明），若為以下身分者請**勿先繳費**或**辦理就學貸款**（減免後再繳費或就貸）。

- (一) 軍公教遺族（家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明）
- (二) 原住民學生
- (三) 身心障礙學生/身心障礙人士子女（109 年度家庭年所得超過 220 萬不能申請）
- (四) 低收入戶學生
- (五) 中低收入戶學生
- (六) 特殊境遇家庭子女

二、轉學、復學、重考生，於休、退學前所就讀之相當年級學期已享有減免費用者，不得再重複申請減免。

三、請收到註冊須知後，以《通訊》辦理期限如下：

入學管道		辦理期限
四技	技優/甄選/繁星/申請	110.9.15 止
	聯登	110.9.15 止

四、辦理步驟：

準備申請資料	<ul style="list-style-type: none"><li>● 申請表【學生各項就學減免優待申請書暨切結書】見下頁</li><li>● 原繳費單</li><li>● 佐證資料（請參閱各類就學減免優待申請類別暨應繳證明文件）</li></ul>
繳交申請資料	於信封上註明「申請就學減免優待資料」 掛號郵寄： 地 址：807 高雄市三民區民族一路 900 號 收件人：文藻外語大學生活輔導組
審核資格	學校初審後以簡訊通知（收件後約 3 個工作天）
列印新繳費單	登入校務資訊系統→校務資訊系統（學生）→繳費系統→補印繳費單
完成註冊	完成減免後依金額繳費或辦理就學貸款。

備註：各表單學號請依教務處註冊組公告為主；日文系同學僅顯示「代號」，俟考試分班後系統會自動更正為學號。

## 文藻外語大學 110-1 學雜費減免優待金額表

大專部：學雜費 39,956+12,588 = 52,544		專科部 1-3：學雜費 24,462+7,707 = 32,169		專科部 4-5：學雜費 30,774+9,696=40470	
類別	學制	減免金額			備註
身障學生及身障人士子女	區分	<b>極重、重度</b>	<b>中度</b>	<b>輕度</b>	一、家庭年所得不得超過 220 萬元者，超過者無法申請。 二、減免金額高於五專前三年免學費金額時，擇優申請。 三、中度及輕度均以申請五專前三年免學費為原則，另再減免雜費 7/10 及 4/10。
	大學部	52,650 <small>(39,956 + 12,588 + 106)</small>	36,781 <small>(27,969 + 8,812)</small>	21,017 <small>(15,982 + 5,035)</small>	
	<b>五專前三年</b>	32,275 <small>(24,462 + 7,707 + 106)</small>	學費 0 <small>(五專前三年免學費) 減免雜費 5,395</small>	學費 0 <small>(五專前三年免學費) 減免雜費 3,083</small>	
	五專後二年	40,576 <small>(30,774 + 9,696 + 106)</small>	28,329 <small>(21,542 + 6,787)</small>	16,188 <small>(12,310 + 3,878)</small>	
軍公教遺族子女	區分	<b>卹內全公費</b>	<b>卹內半公費</b>	<b>給卹期滿</b>	一、減免金額高於五專前三年免學費金額時，擇優申請。 二、減免項目： ★ 全公費：學雜費全免。 ★ 半公費：學雜費減免一半補助費；書籍費、服裝費、主副食費（五專生無主食費補助）。 ★ 卹滿減免優待金額依教育部規定金額。
	大學部	52,544 <small>(39,956 + 12,588)</small>	26,272 <small>(19,978 + 6,294)</small>	17,888 (定額)	
	<b>五專前三年</b>	32,169 <small>(24,462 + 7,707)</small>	16,085 <small>(12,231 + 3,854)</small>	9,066 (定額) <small>建議申請五專前三年免學費</small>	
	五專後二年	40,470 <small>(30,774 + 9,696)</small>	20,235 <small>(15,387 + 4,848)</small>	12,376 (定額)	
現役軍人子女	各學制	大學部 11,987	五專前三年 7,339	五專後二年 9,232	各學制僅優待學費 3/10。
原住民學生	大學部	24,900+5,600+106=30,606 (定額)			一、五專前三年：申請免學費及平安保險費 106 元。 二、五專後二年及大學部學生，依教育部定額（23,200 元及 30,500 元），另加平安保險費 106 元。
	<b>五專前三年</b>	學費 0 元（申請五專前 3 年免學費補助），另減免雜費 4,500 元（定額）+平安保險費 106 元			
	五專後二年	17,800+ 5,400+106=23,306			
低收入戶學生	大學部	39,956+12,588+106=52,650			一、附鄉鎮市區公所開具之證明書，證明書內需有學生名字。 二、學、雜費全免，另加平安保險費 106 元。
	<b>五專前三年</b>	24,462+7,707+106=32,275			
	五專後二年	30,774+9,696+106=40,576			
中低收入戶學生	大學部	23,974+7,553=31,527			一、附鄉鎮市區公所開具之證明書，證明書內需有學生名字。 二、五專前三年：減免雜費 6/10。其餘學制及年級為學雜費合計之 6/10。
	<b>五專前三年</b>	學費 0 元（申請五專前 3 年免學費補助），另減免雜費 4,624 元（減免雜費 6/10）			
	五專後二年	40,470*0.6=24,282			
特殊境遇家庭子女	大學部	23,974+7,553=31,527			一、需有鄉鎮市區公所開具之證明書，並有學生名字。 二、五專前三年減免雜費 6/10。其餘年級為學雜費 6/10。
	<b>五專前三年</b>	學費 0 元（申請五專前三年免學費補助），另減免雜費 4,624 元（減免雜費 6/10）			
	五專後二年	40,470*0.6=24,282			
<b>備註：</b> ① 各類學生學雜費減免，五專後二年暨二技、四技、研究所學生學雜費減免基準依規定標準。五專前三年因專科學校法第 35 條第 1 項及其相關法規規定免納學費者（補助 24,462 元），以減免雜費為限。 ② 五專前三年學生，符合學雜費減免資格者，「五專前三年免學費」及「學雜費減免」均須填寫申請表及檢附相關文件。					

## 各類就學減免優待申請類別暨應繳證明文件

申請類別 (請勾選)	應繳證明文件
<input type="checkbox"/> 卹內軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (新生須另填公教遺族就學優待申請書/以學校報教育部核准為準)	1. 撫恤令 (須有學生名字, 繳交影本)。 2. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 3. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明。
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (3/10 減免學費)	1. 軍人身分證、軍眷補給證 (繳交影本)。 2. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 3. 本項與子女教育補助費僅能擇優選一申請。
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減、平保費)	1. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 2. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明。
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度 (學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 中度 (減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免 4/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 身心障礙手冊 (繳交正反面影本)。 2. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 3. 請自行檢視前一年所得(父母及申請人)若超過 220 萬不得申請(例如: 110 學年度上下學期均檢視 109 年度父母及學生 3 人之家庭所得)。
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 (減免 6/10 學雜費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 2. <u>有效期限</u> 中低收入戶證明文件(須有學生名字及身分證字號)。
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免、平保費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 2. <u>有效期限</u> 低收入戶證明文件(須有學生名字及身分證字號)。 3. 另繳交學產低收入戶助學金申請表(第一次申請請附私章)。
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 (減免 6/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 2. 特殊境遇家庭子女教育補助證明公文。

**【重要提醒】**若已先行繳費後再至生輔組辦理學雜費減免，審核通過後將於 110 年 11 月 19 日(星期五)前，將溢繳之學費退款至學生填寫在學籍資料上的銀行或郵局帳戶裡。

文藻外語大學日間部\_\_學年度第\_\_學期  
學生各項就學減免優待申請書暨切結書(新生) 109.05.14 修訂

姓名		學制	
學號		系班	
身分證號碼		手機	電話
申請類別		應繳證明文件(請先檢查繳交資料並在前面打✓)	
<input type="checkbox"/> 卹內軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (新生須另填公教遺族就學優待申請書/以學校報教育部核准為準)		1. 撫恤令(須有學生名字, 繳交影本) 2. 新式戶口名簿(詳細記事) 影本或戶籍謄本(三個月內) 3. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明	
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女(3/10 減免學費)		1. 軍人身分證、軍眷補給證(繳交影本) 2. 新式戶口名簿(詳細記事) 影本或戶籍謄本(三個月內) 註: 本項與子女教育補助費僅能擇優選一申請。	
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減、平保費)		1. 新式戶口名簿(詳細記事) 影本或戶籍謄本(三個月內) 2. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明。	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 極重度(學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 重度(學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 中度(減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度(減免 4/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. 身心障礙手冊(繳交影本) 2. 新式戶口名簿(詳細記事) 影本或戶籍謄本(三個月內) 3. 請自行檢視前一年所得(父母及申請人)若超過 220 萬不得申請(例如: 109 學年度檢視 108 年度所得)	
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(減免 6/10 學雜費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. 有效期限中低收入戶證明文件(須有學生名字) 2. 新式戶口名簿(詳細記事) 影本或戶籍謄本(三個月內)	
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(學雜費全免、平保費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. 有效期限低收入戶證明文件(須有學生名字) 2. 新式戶口名簿(詳細記事) 影本或戶籍謄本(三個月內)	
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女(減免 6/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. 特殊境遇家庭子女教育補助證明公文。 2. 新式戶口名簿(詳細記事) 影本或戶籍謄本(三個月內)	
家長	姓名	身分證字號	職業(服務單位、級職)

本人申請上述就學優待減免, 保證在校享有優待減免期間, 放棄申領政府發給之其他教育補助, 轉學、復學及重考生於相當年級同一學期已享有優待減免者, 不得重複申請, 如有不實請領, 除予追繳並願負法律責任。【備註: 年滿 20 歲之成年學生, 經家長(或法定監護人)同意後可免簽】

**立切結書人**

家長簽章:

印

申請學生簽章:

印

中 華 民 國 \_\_ 年 \_\_ 月 \_\_ 日

減免金額	學費:	元	合計:	元	登錄日期:
	雜費:	元		承辦人蓋章	
	其他:	元			

※上表減免金額由生輔組經辦老師填寫。 ※每學期依學校公告時間辦理, 逾期視同放棄。

本單及證明文件請郵寄: 高雄市三民區民族一路 900 號 文藻外語大學 生活輔導組 收或直接繳交生輔組



## 就學貸款

### 本校配合銀行為高雄銀行及其各地分行

一、資訊下載網址 <https://d005.wzu.edu.tw/category/136590> 及 QR Code 如右：



二、辦理就學貸款者，應符合以下條件：

級距	A 級	B 級	C 級
年所得	新台幣 114 萬元以下	新台幣 114-120 萬元	所得總額超過 120 萬
利息負擔	免付利息	半額利息	全額利息
其他條件	-	-	學生本人及兄弟姊妹共 2 人以上就讀國內高中職以上，具正式學籍者。
備註：			
<p>① 110 學年度採計民國 109 年家庭年所得總額。</p> <p>② 如具就學減免優貸資格者，須先辦妥學雜費減免手續後方可辦理就學貸款。</p>			

### 三、就學貸款注意事項與流程

流程	注意事項	
1. 填寫就學貸款申請資料 (高雄銀行網站)	增貸書籍費：3,000 元。 增貸住宿費：12,000 元。【未限定校內住宿】 增貸生活費：低收入戶 4 萬元、中低收入戶 2 萬元。 申貸者須持低收/中低收證明提前至生活輔導組申請。 ■ 信箱：sa6002@mail.wzu.edu.tw ■ 主旨：增貸生活費證明申請 ■ 說明：班級、學號、姓名、身份證字號及手機。 ■ 附件：低/中低收證明 PDF 檔案。	
2. 至高雄銀行辦理對保 (學生及連帶保證人)	第 1 次申辦	第 2 次申辦
	<u>未滿 20 歲：</u> ■ 學生父母雙方(或監護人)均須親自到場陪同學生辦理對保。 ■ 父母其中一人不克親自前往時，須由學生持未出席父母的身分證正本、印章、印鑑證明(戶政事務所申請)及保證(授權)書(高雄銀行網路備有)至高雄銀行辦理對保。  <u>年滿 20 歲：</u> ■ 學生及 1 位保證人陪同辦理對保。	學生親自辦理即可，家長或監護人(保證人)不須陪同。

流程	注意事項		
	<b>攜帶：</b> (1) 就學貸款【申請/撥款通知】書一式3份。 (2) 學雜費繳費單。 (3) 學生與家長或監護人(保證人)印章、身分證。 (4) 學生及家長或監護人(保證人)戶籍謄本1份(3個月內記事正本)，戶籍謄本記事欄應有完整記載，不可省略空白。若父母在不同戶籍，則雙方戶籍都要申請繳交給高雄銀行。		<b>攜帶：</b> (1) 就學貸款【申請/撥款通知】書一式3份。 (2) 學雜費繳費單。 (3) 學生印章、身分證及學生證。
3.登錄/列印 就學貸款申請資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 【就學貸款申請表】與就學貸款銀行【申請/撥款通知】書(金額必須一致)。</li> <li>■ 【就學貸款申請表】內父母欄位屬性(存、歿、離、監護)事關家庭所得認定標準，父母或監護人的資料與就學貸款【申請/撥款通知】書中父母現況資料同。【例如：父母離異，監護人為父親：父親—存；母親—離】</li> </ul> <p>❖ 操作步驟：<b>資訊服務入口網</b> → <b>校務資訊系統</b>  <b>(學生)</b> → <b>申請</b> → <b>學務申請作業</b> → <b>就學貸款申請作業</b> → <b>列印</b> → <b>紙本交至生輔組</b></p>		
4.繳回資料 (註冊日前)	<p>請於註冊日前繳回學生事務處生活輔導組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 高雄銀行就學貸款【申請/撥款通知】書第二聯</li> <li>■ 文藻外語大學就學貸款申請表</li> <li>■ 戶籍謄本(現戶全戶3個月內詳細記事)影本。</li> </ul> <p>注意：未交者視同未完成就學貸款手續，需另自行繳交學雜費！</p>		
退費說明 待教育部查核完竣→符合貸款資者	A 級學生	B、C 級學生	增貸生活費
	約學期第 11 週	約學期第 13 週	約學期第 6 週


### 【重要提醒】

若已先行繳費後再辦理就學貸款，將於教育部 11 月中旬公布審查結果後，於 110 年 12 月 10 日(星期五)前，將溢繳之學費退款至學生填寫在學籍資料上的銀行或郵局帳戶裡。

## 緩繳申請

- 一、因突發狀況，無減免資格或無法辦理就學貸款者，請在開學第三週前(110年9月30日止)，親自前往生輔組4號櫃台申請該學期學雜費緩繳（緩繳期限最晚需於期末考前繳清該學期所欠繳之學雜費）。
- 二、緩繳申請表請至生活輔導組網站下載專區下載。
- 三、如有任何疑問請洽生活輔導組承辦人，07-3426031 轉 2212。

## 弱勢學生助學計畫

項目	申請期間	申請條件	繳交資料	聯絡電話	備註
助學金	1. 每年9月開學後(依網頁公告) 2. 本次受理時間：9/13~10/8	1. 前一學期學業成績平均 60 分以上(新生/轉學生免計) 2. 家庭應計列人口(本人、父母親或配偶或監護人)年所得低於新臺幣 70 萬元。 3. 家庭應計列人口(本人、父母親或配偶或監護人)利息合計低於新臺幣 2 萬元。 4. 家庭應計列人口(本人、父母親或配偶或監護人)合計擁有不動產價值合計低於新臺幣 650 萬元。  ※【可】同時申請就學貸款。 ※【不可】同時申請教育部減免學雜費。	1. 申請表 2. 三個月內戶籍謄本(詳細記事)，家庭應計列人口(本人、父母或配偶或監護人)	生活輔導組 分機 2213	助學金一學年只申請一次，獲核定之補助金額將扣於第 2 學期學雜費內。   弱勢助學計畫專區
生活助學金	1. 每年7月(依網頁公告) 2. 本次受理時間：8/9~8/27	1. 前一學期學業成績平均 60 分以上(新生/轉學生免計)且具低收或中低收或半年內有申請校內緊急紓困金或下列 2~4 資格者。 2. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)之年所得低於新臺幣 70 萬元。 3. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)之利息合計低於新臺幣 2 萬元。 4. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)合計擁有不動產價值合計低於新臺幣 650 萬	1. 申請表。 2. 109 年度所得資料清單(本人、父母或配偶或監護人)。 3. 109 年度度財產歸戶清單本人、父母或配偶或監護人)。 4. 三個月內戶籍謄本(詳細記事)，家庭應計列人口(本人、父母或配偶或監護人)。	生活輔導組 分機 2213	1. 名額依學校年度預算而定。 2. 每月須完成服務學習時數 30 小時。 3. 每月撥予生活助學金 6,000 元。

項目	申請期間	申請條件	繳交資料	聯絡電話	備註
		元。 ※【可】同時申請就學貸款。 ※請將上列資料交至生活輔導組或以掛號信寄至文藻外語大學-生活輔導組(請註明生活助學金資料)，郵戳為憑；逾時或缺件均無法辦理。			 弱勢助學計畫專區
緊急紓困助學金	在學期間，得依狀況隨時提出申請。	學生本人、父母或家庭發生下列情事之一者： 1. 因重傷、急症住院醫療，而家境清寒，無力負擔醫療費用者。 2. 突遭變故，致使生活陷入困境，無力繼續就學者。 3. 其他突發事件，亟需救助者。	緊急紓困申請書	生活輔導組 分機 2214	
住宿優惠	宿舍床位抽籤前	1. 請見學生宿舍相關說明。 2. 住宿優惠僅限學制內學生可提出申請（不含延修生）。	低收入戶、中低收入戶資格證明文件	軍訓室 分機 2251、 2252、2253	
校外住宿租金補貼	1. 每年9月開學後（依網頁公告） 2. 本次受理時間：9/13~10/8	1. 具低收或中低收或下列2~5資格者。(學校已提供免費住宿、已取得政府其他住宅補貼、已在他校請領校外住宿租金補貼或租賃頂樓加蓋者，不得申請。) 2. 前一學期學業成績平均60分以上。(新生/轉學生免計) 3. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)之年所得低於新臺幣70萬元。 4. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)之利息合計低於新臺幣2萬元。 5. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)合計擁有不動產價值合計低於新臺幣650萬元。	1. 申請書、租賃契約影本、建物登記第二類謄本 2. 中低收者請另檢附效期內相關證明影本 3. 符合申請條件2.和5.，申請助學金補助資格者請另提供本人+父母或監護人的三個月內詳細記事戶籍謄本、109年度所得及財產清單(已申請「弱勢學生助學計畫-助學金」者免附)	生活輔導組 分機 2213	 弱勢助學計畫專區

## 校外獎助學金資訊提供及申請

請洽生輔組 07-3426031 轉 2216 或查詢本組網頁-校外獎助學金專區-  
<https://d005.wzu.edu.tw/category/133464>

### 服務學習

- 一、為培養學生熱愛生命、樂於溝通、具基督服務領導精神之價值觀，以達到本校「敬天愛人」校訓之目標，將全球吳甦樂共同標記“我樂於服務”（Serviam）納為本校全人教育之一環，鼓勵學生參加志工培訓課程取得志願服務紀錄冊、修讀各系（中心）的專業服務學習課程，並參與校內、外與國際等各類服務，關注社會正義與和平，提升文藻人的公民意識與社會責任。
- 二、為鼓勵本校學生踴躍參與服務，各項志工服務時數得登錄於校務資訊系統，學生就讀本校期間從事各項志工服務時數達「文藻外語大學服務學習獎勵實施要點」規定標準者，課外活動指導組依實施要點進行各項敘獎事宜。
- 三、各項校內、外與國際服務等志工招募資訊以及培訓課程、實務工作坊等活動，請參見課外活動指導組網頁。
- 四、入學前已領有志願服務紀錄冊者，可攜帶志願服務紀錄冊正本及影本乙份，繳交課外活動指導組登記，以利申請各項服務機會與獲獎推薦。
- 五、相關資訊請洽課外活動指導組，07-3426031 轉 2222。

### 勞作教育

- 一、勞作教育對象：四年制一年級學生、專科部一至三年級學生、轉學生、轉系生及重修生。
- 二、勞作教育區域：教室及公共區域，生活輔導組統籌安排後，交由各班維護。
- 三、相關辦法及規定，請參閱生活輔導組網站勞作教育專區  
<https://d005.wzu.edu.tw/category/145431>。
- 四、相關資訊請洽生活輔導組：07-3426031 轉 2216。

### 學生團體平安保險

- 一、學生團體平安保險係由全國學生共同參與，集合大眾力量幫助不幸遭受疾病或意外事故的學生，發揮自助互助之精神。
- 二、教育部為鼓勵學生投保，每年補助具學籍之學生 100 元，是以學生團體平安保險實為學生之福利與權利。
- 三、每位學生應繳學生團體平安保險費，開學後逾期未繳者視同放棄學生團體平安保險，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠。
- 四、休學生與延修生於持續休學與延修期間可參加學生團體平安保險。未參加者權益因而受損，請自行負責，欲投保者，務必於休學期第一學期（如為學期中休學者，則於次一學期）開學後一個月內，至本校衛生保健組領取繳費憑單，逾期未繳費者以不參加論，如權益因而受損，請自行負責。
- 五、相關資訊請洽衛生保健組承辦人蔡佳紋護理師，07-3426031 轉 2245

## 健康檢查

檢查目的	依據教育部「學校衛生法第八條第二項學生健康檢查實施辦法」規定，各校每年新生入學需健康檢查以瞭解其身心狀況，做為輔導之依據。
時間地點	<b>第一梯次 110年9月25日（星期六）下午1:00-4:40於本校圓形廣場及薪傳劇場。</b> <b>第二梯次 110年9月26日（星期日）上午8:00-11:40於本校圓形廣場及薪傳劇場。</b>
檢查費用	學生體檢每人470元、勞工體檢每人650元（公立醫院收費約900元），同學可自行擇一體檢，當日由體檢單位派員現場收費。
檢查程序	採分梯進行，請儘量按照排定時間內前來，以免造成擁擠。
檢查內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.一般檢查--身高、體重、脈搏、血壓、視力、辨色力、聽力、口腔及理學檢查。</li> <li>2.尿液檢查---尿蛋白、尿糖、潛血及酸檢值 p h。</li> <li>3.X光檢查--胸部X光大片。</li> <li>4.血液檢查--肝功能（SGPT、SGOT）、血尿素氮（BUN）、肌酸酐（CRE）、尿酸（UA）、總膽固醇（T-CHOL）、三酸甘油脂（TG）、全血液常規（WBC、RBC、PLT、HCT、HB、MCV）、B型肝炎檢查（HBsAg、Anti-HBsAb）。</li> </ol>
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依據教育部頒佈學生健康檢查實施辦法規定，新生及轉學生於入學時須作健康檢查並繳交健康檢查資料卡，故未完成新生健康檢查或檢驗項目有缺項者，將視同未完成本校註冊程序論處。</li> <li>2.健檢方式可選擇自行前往公私立醫療院所、本校委託特約健檢醫院進行檢查或參加校內安排之健康檢查活動，若身體有任何特殊疾病或異常者，務請據實填寫，以利在校生活及教學之協助與輔導。</li> <li>3.若當日無法參加校內安排健康檢查者，須自行前往公私立醫院檢查者，請先行至網頁〈衛生保健組/新生健檢〉下載健康資料卡，攜帶健康資料卡至醫院進行體檢，並將體檢報告單正本於開學後二週內送至衛生保健組，<b>逾期未繳回者，將依本校獎懲辦法辦理。</b>（事先已做完體檢者，本校接受之有效體檢報告為開學當日往前推算6個月內）。</li> <li>4.若持員工健檢報告、兵役報告等其他健康檢查報告者，健檢日期需為<b>110年3月1日（含）以後</b>，且體檢報告書必須具有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名（合格之醫療院所，非檢驗所），並符合<b>教育部要求之檢查項目</b>；若檢驗項目有不符合或缺項者，需再自行至醫院或本校特約健檢醫療院所「佑康健診中心」完成體檢或補檢。</li> <li>5.因應勞動部「職業安全衛生法」、「勞工健康保護規則」等相關法規規定，新進員工（含工讀生）應於僱用時完成體格檢查，故同學可於新生入學時，選擇本校特約健檢醫療院所提供優惠價之勞工體檢，以便校內工讀備查。</li> <li>6.檢查當天請穿著舒適寬鬆衣服，需空腹至少6-8小時，檢查前兩天請勿熬夜、喝酒及劇烈運動，以免影響檢驗結果。</li> <li>7.尿液檢驗時女生若為生理期，檢查前請主動告知醫護人員。</li> <li>8.在體檢過程中若感身體不適，請立即告知現場醫護人員。</li> <li>9.如有若有任何健檢疑問，請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031轉2243。</li> </ol>

## 住宿資訊

### 學生宿舍床位申請相關事宜

一、衷心建議：本校宿舍管理嚴謹，請家長與學生詳細閱讀本校「學生宿舍輔導及管理辦法」及「住宿生日常生活公約」後（請參閱本校網頁軍訓室-學生宿舍法規須知），再行評估是否住宿。

二、宿舍床位申請方式：

(一) 網路登錄流程：本校網站首頁右上方**資訊服務入口網**→登入帳號、密碼及隨機圖文→校務資訊系統(學生)→申請→學務申請作業→學校宿舍申請作業→資料登錄→送出。

(二) 登錄開放時間：

入學管道(學制)	開放登錄起訖時間	電腦抽籤、公告時間	備考
1. 技優/甄選/繁星/申請/ (四技)	7/22(四)12:00 至 7/29(四)12:00 止 逾時不予受理	7/30(五)電腦抽籤決定床位正取及備取名單，並於當日 18:00 於 <b>軍訓室網頁</b> 公告。	開學日當天繳交 <b>住宿繳費收據第二聯</b> 、 <b>學生住宿同意契約書乙式二份</b> 及 <b>住宿用品訂購單</b> 【(住宿用品於入住當日採購(9月11-12日))】。
2. 聯登 (四技)	8/13(五)12:00 至 8/18(三)12:00 止 逾時不予受理	8/19(四)電腦抽籤決定床位正取及備取名單，並於當日 18:00 於 <b>軍訓室網頁</b> 公告。	

(三) 備取床位處理方式：

如有空床位將依備取名單順序，以電話通知遞補。

三、繳費相關事宜：

(一) 一學期住宿費 12,000 元、保證金 5,000 元(無任何特殊狀況者，於學年結束後退還)，住宿新生請於抽籤名單公告後至校務資訊系統→繳費系統→繳費→補印繳費單→(110 年第 1 學期)選擇「住宿繳費單」→查詢及列印。並持繳費單至各地台灣中小企業銀行分行、全家便利商店繳費(手續費自行負擔)。申辦就學貸款者請依相關規定辦理(住宿保證金 5,000 元仍需繳交，可使用 ATM 轉帳，請同學勿攜帶現金繳交)。

(二) 住宿學生應繳交**住宿繳費收據單收據第二聯**(包含於便利商店及 ATM 轉帳之繳費收據小白單亦須併同繳費收據第二聯一起繳交)、**學生住宿同意契約書乙式二份**。以上二項，請於開學日收繳，**住宿用品於入住當日採購(9月11-12日)**，以便完成床位核配程序(申辦就學貸款者，請依就學貸款相關規定辦理，住宿保證金仍需繳交)。住宿同意契約書及住宿用品訂購單於軍訓室網頁下載即可。**銀行帳號維護(很重要)**供學生離宿時退還保證金使用)：校務資訊系統(學生)→登錄→教務登錄作業→學生個人通訊資料及**銀行帳號維護(只限學生本人之帳戶，資料登錄務求正確，完整銀行帳號包括分行別/科目/帳號；郵局包括局號/帳號)**。

(四) 低收入戶、中低收入戶學生依規定優先提供床位，唯必須於各梯次抽籤前，先行將低收、中低收入資格證明(請註明科系別、姓名、連絡電話)傳真:07-3464776，如未完成者，將視同放棄床位。

相關資訊請洽軍訓室-學生宿舍(電話：07-3426031 轉 2251、2252、2253；傳真：07-3464776；宿舍服務專線：0972-259939)。

## 租屋資訊

- 一、本校設置之「[文藻雲端租屋生活網](https://house.nfu.edu.tw/WENZA0)」內有合格房東房屋出租資訊，網址為 <https://house.nfu.edu.tw/WENZA0>（僅能用 Google 瀏覽器 IE 瀏覽器無法使用）或至軍訓室頁面右側「文藻雲端租屋生活網」逕行連結。
- 二、相關租屋資訊請洽軍訓室，07-3426031 轉 2405。

## 交通資訊-學生專車

上學專車路線如下：

台南市中華西路、永華路口（家樂福）6:25→西門路、健康路口（小北百貨）6:32→健康路（億進寢具生活館）6:35→巴克禮公園 6:40→東門路、中華東路（德泰彈簧床）6:45→仁德交流道 6:50→路竹交流道 7:00→楠梓交流道 7:11→文藻外語大學 7:30 前到校。

※**放學專車**於本校民族路停車場搭車，搭車時間分別為週二、三、五下午 5:20；週一、四下午 5:30。

※**繳費**可於開學當日確定後即可至總務處出納組繳交，如有任何乘車繳費問題請洽總務處：07-3426031 轉 2513。

## 機車、腳踏車停車證

如欲申請機車或腳踏車停車證，請於開學後依總務處事務組公告之時間及方式統一辦理。辦理機車停車證須同時繳驗駕照與行照（請總務股長收齊證件後至學務處軍訓室統一辦理驗證），凡未按規定完成驗證或資格不符者，不得在停車棚內停放車輛。

110 學年度校內腳踏車停車證收費標準為：機車停車證每學期 200 元，腳踏車證免費。如有任何停車證販售問題，請洽總務處：07-3426031 轉 2513。

## 大專校院學生心理健康關懷量表測驗

「大專校院學生心理健康關懷量表」的施測目的乃在於幫助同學了解自己近期的心理健康與生活適應狀態，同學可以到諮商與輔導中心網頁 <https://d008.wzu.edu.tw/article/283576>，依照說明進行線上測驗，測驗後可立即收到測驗結果。請依照你當下真實的狀態作答，這樣測驗結果才值得參考。諮商與輔導中心預計於開學後一個月左右，利用班會時間或全人發展課程入班統一施測，登入測驗網站有任何問題，請聯絡諮輔中心趙書賢老師，e-mail：[100288@mail.wzu.edu.tw](mailto:100288@mail.wzu.edu.tw)。

※諮商與輔導中心提供個別晤談，任何關於生涯發展、人際關係、學習適應、情緒狀態、家庭溝通、情感等議題，都可以來找輔導老師晤談。需要個別晤談者請上線預約，預約網址：[goo.gl/fYtdmQ](http://goo.gl/fYtdmQ)。諮商與輔導中心位置：行政大樓二樓。

## 身心障礙學生特教資源

諮商與輔導中心資源教室（簡稱資源教室）為專責單位，協助對象為大專校院身心障礙學生在校學習具**特殊教育需求者**，為使其順利就學適應，訂定特殊教育方案，在校期間提供學習輔導、生活輔導、支持協助及諮詢服務等，使其充分發展身心潛能、培養健全人格，增進社會服務能力。



資源教室位於行政大樓一樓(A125室)，連絡電話為 07-3426031 轉分機 2275、2276、2277，歡迎有特殊教育需求的學生，主動與資源教室聯絡。其他相關訊息請查詢 QR code。



## 安琪小站資源

安琪小站以實物分享、休息靜心、情感交流為主要服務內容。有多位修女、老師及學長姐擔任志工，提供各項生活疑難雜症的解憂良方，另配合教會節期舉辦多元有趣手作課程，在校園營造家庭及團體的溫馨氛圍。

安琪小站位於安琪廣場旁(G111室)，聯繫電話 07-3426031 轉分機 1058，負責人-雅美修女，邀請您隨時加入我們的分享及共融生活。其他相關訊息請查詢 QR code。



## 原住民族學生資源

原住民族學生資源中心（簡稱「原資中心」）專為關懷原住民學生生活及輔導所設立，也是文藻全體師生認識原住民族文化之平台，像是縮小版的部落聚會所，提供學生交流、學習及休憩的地方。原資中心每學期辦理原住民委員會大專校院獎助學金、舉辦原民文化相關講座與活動及安排課業輔導課程。歡迎同學善用原資中心網站查詢活動消息，詳細內容請掃描 QR code。



原資中心網站

## 英語初戀營報名資訊

**英語初戀營：**本校為迎接新進學生，每年均辦理英語初戀營，營隊課程包含一系列英文學習技巧、大學英檢（英文必修課分班依據）、系相見歡、校區環境導覽等，精采有趣。

**本營隊結合 2 學分課程，所有新生均須參加。**

營隊資訊請參閱下方 QR code，或至文藻首頁點選 新生 => 快速連結 => 新生導航暨英語初戀營報名網址，或連絡學務處課指組鍾佳宏老師（分機 2225）。

所有新生請掃描右方 QR code，填寫個人資訊



## 學生職涯輔導及時光藻堂（W-Portfolio 學生學習歷程檔案）

本校生涯發展中心舉辦生涯講座及提供職涯諮詢服務，協助同學探索職業興趣，訂定生涯目標；與各系所合作，安排學生赴企業實習與參訪、職場體驗活動，做好職能準備，培養就業力；結合產官學界資源與服務，提供就業資訊，幫助學生找到適性適才的職業，發揮所長。另設有「時光藻堂」（W-Portfolio 學生學習歷程檔案）協助學生記錄其文藻生涯的歷程，建構學生從學習生涯到職涯的學習系統。

### 時光藻堂（W-Portfolio 學生學習歷程檔案）

**WHAT** 這是做什麼的呢？

各位也許習慣使用各種社群軟體記錄你的生活樣貌，然而有一件事是只有 **W-Portfolio** 能做到！忠實地記錄你在文藻期間的成長軌跡。而且 **W-Portfolio** 可以幫助同學管理個人學習歷程資料，並運用這個系統來反思學習狀況，與同儕互相切磋。

**WHEN** 什麼時候會用到呢？

在校學習時，同學相關歷程資料均會自動匯入系統中包含：修課紀錄、獎懲紀錄、班級幹部、獎(助)學金紀錄、語言檢定、校外實習、專業證照、社團幹部、社團活動、校內活動參與及競賽等。同學也可自行輸入校外參加的競賽及活動資料。所謂養兵千日用在一時，平時的資料累積，也許在日後實習或找工作時，便可以從系統中彙整，不用在需要證明資料時面對找不到的窘境，進而建立一份資料完整的求職履歷。

只要經過系統認證的資料，都會蓋上一個認證圖章（如右圖）。



同學只需要列印下來，可免省去申請參加活動證明的麻煩。而認證圖的部分，需對應該場活動舉辦的單位申請認證。

**HOW** 如何操作呢？

- 1.學務處/[生涯發展中心](#)網站-「時光藻堂 W-Portfolio」:下載時光藻堂 W-Portfolio 操作手冊。
- 2.可於學期間報名生涯發展中心舉辦的系統操作講習課程（報名訊息將公告在生涯發展中心首頁）。
- 3.導師以班級為單位向生涯發展中心申請入班宣導。

**START NOW** 怎麼開始呢？

登錄這個系統（[https://web3.wzu.edu.tw/sa75\\_2004/index.php?c=login&act=login](https://web3.wzu.edu.tw/sa75_2004/index.php?c=login&act=login)），進入開始學習歷程檔案，建置個人基本資料。從此讓 **W-Portfolio** 成為你的同窗好友！

生涯輔導 · 校外實習 · 就業輔導 · 證照獎勵 · 畢業流向

## 注意事項及學生操行（勤缺、獎懲）重要規定

- 一、**學生自傳登錄**：資訊服務入口網→輸入帳號（學號）、密碼→點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→【新生資料調查作業】→學生自傳分項調查，請務必於110年9月30日以前登錄完畢。
- 二、**定期查閱學校所提供之電子信箱**：學校重要訊息會以網路公告，個人缺曠、請假及獎懲紀錄皆以電子郵件方式通知，提醒同學務必隨時至校務資訊系統查詢相關資訊，並按時收取電子郵件通知。
- 三、**點名制度**：本校嚴格執行每堂課及重要集會點名，缺課影響學習成效甚大，請同學務必確實到課。
- 四、**學生請假操作流程**：於期限內採網路申請。進入校務資訊系統→登錄個人「帳號、密碼」→選擇「申請」→「學生網路請假作業」→登錄完請假資料→確定存檔→送出審核→相關師長即於線上進行審核。
- 五、**隨時查詢個人缺曠資料，並即時處理**：缺曠被誤記應於2週內提出更正申請（逾期無法受理）。亦應控制個人缺曠與請假節數，避免影響課業的學習，甚至影響學期成績或被應令休學。
- 六、**學生應依規定完成請假程序**：學生未到課即應依規定於1週內完成線上登錄請假，切勿等到網路上出現曠課記錄才請假，否則因逾期而造成無法請假，遲曠影響操行成績扣分，同學須自行承擔責任。**操行成績不及格者，依學生獎懲辦法處理。**
- 七、**其他請假注意事項**
  - （一）本校期中、期末考週，由教務處所安排之共同考試，一律無法申請事假。急病者應於考試當節開始20分鐘內，以電話通知教務處課務組（分機2121~2124），並於當日將醫生證明送達，或以掛號寄至教務處課務組辦理（以郵戳為憑）。到校後請立即至教務處課務組填寫「期中/期末考試請假單」，辦妥請假手續。  
◎共同考試是指四技部共同英文課程筆試部份及專科部1~3年級所有考試科目
  - （二）請假所附證明，如發現不實將按情節輕重依校規處分。
  - （三）經電子郵件通知之缺曠與請假記錄有疑問者，應於接獲通知後一週內至生活輔導組查詢或申請更正【遇國定假日、本校補假，依假期日數順延】，逾時不受理。

## 學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細

為使家長/監護人查詢學生在校相關資訊(如勤缺、學業成績等)，本校特建置家長查詢網頁。登入路徑為：文藻首頁→點選「家長」→點選「資訊查詢」項下「學生在校資訊查詢」→登入帳號(學生學號)、密碼(監護人手機號碼)。敬請多加使用，與我們共同關注學生在校表現。

The screenshot shows the university's homepage with a navigation menu. The 'Information Search' (資訊查詢) option is highlighted with a red circle. The page also features a banner for 'Language + Professionalism' and various news items.

除可透過上述資訊網路了解學生在校表現外，學生事務處所屬單位另定期提供各項訊息通知如下表，以便家長即時並深入瞭解學生在校狀況。

通知內容	通知方式	通知單位	通知時間
缺曠通知	手機簡訊	生活輔導組	學生缺曠嚴重時
嚴重缺課通知: 缺課達全學期授課總時數的 1/5、1/4、1/3、1/2 (教務處通知應令休學)	手機簡訊		學期間第 8 週開始預警
學生遭受小過以上懲處	雙掛號郵寄		學生遭受小過以上的懲處時
學生獎懲委員會決議通知	雙掛號郵寄		經學生獎懲委員會決議之事項
勞作教育缺席次數預警/重修通知	線上預警系統		每學期第 5~19 週

讓我們共同營造一個美好的學習環境，祈使學生在學習路上更順遂~

## 參、交通資訊

- 學校位置圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132232>



- 學校平面圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132590>

