

文藻外語大學

110 學年度第 2 學期日間部轉系生報到須知

- 一、 轉系生請於 111 年 1 月 14 日 (星期五) 前，繳交第二點所列報到資料至本校教務處註冊組完成報到程序。
- 二、 報到資料請檢附下列文件：
 - (一) 學生證正本(查驗身分，換發新證)。
 - (二) 二吋照片乙張 (重新製作學生證用)。
 - (三) 申請勞作教育抵免者:請繳交證明文件:校務資訊系統→學務查詢→歷年課外紀錄→列印完成證明。
- 三、 請先上網參閱[課務組網頁-科目學分表](#)，查詢新轉入系之科目學分表，各系重補修規定請參考各系網頁或[課務組重補修對照表](#)。
- 四、 若校內轉系生提出三年內英語語檢證明可辦理共同英語跳級，詳見英語教學中心公告 <https://c043.wzu.edu.tw/category/151449>
- 五、 教務處註冊組聯絡電話：07-3426031 分機 2112~2114、2122~2124。
- 六、 轉系生學號不變。

教務處 註冊組
110.12.14