



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

111
學年度

專科部
新生入學註冊須知
暨入學大小事

註冊繳費起迄日期：111年8月1日至8月5日

80793 高雄市三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel : 07-342-6031
<https://www.wzu.edu.tw>

目 錄

新生入學註冊須知	1
註冊相關事項承辦單位辦理時間及洽詢電話	1
各科辦公室洽詢電話	1
教務處重要事項叮嚀	2
文藻外語大學語言能力檢定處理要點	3
文藻外語大學各科語言能力檢定一覽表	4
文藻外語大學 111 學年度專科部新生註冊須知	5
文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明	6
雲端學園登入方式	11
英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明	13
注音符號與羅馬拼音對照表	17

新生入學註冊須知

註冊相關事項承辦單位辦理時間及洽詢電話

辦理事項	承辦單位	辦理時間	洽詢電話 本校總機 07-3426031 教務處傳真 07-3425360
登錄新生基本資料	教務處註冊組	111 年 7 月 28 日至 8 月 5 日止	分機：2112-2114、 2122-2124
填寫英/外診中心註冊及問卷	英/外語能力診斷輔導中心	111 年 8 月 1 日起	分機：7402-7404
繳交學雜費	會計室	111 年 8 月 1 日至 8 月 5 日止	分機：1302-1303
抵免（免修）申請	教務處註冊組	111 年 8 月 31 日至 9 月 2 日	分機：2112-2114、 2122-2124
暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30~12:00、下午 1:10~4:30。 辦理時間如有變更，以本校網頁 https://www.wzu.edu.tw 相關公告為準。			

各科辦公室洽詢電話

科別	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文科	分機：5304、5305
法國語文科	分機：5602、5605
德國語文科	分機：5702、5703
西班牙語文科	分機：5802、5803
日本語文科	分機：5502、5503、5504

教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績連續兩學期三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻以及其他相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；除本處與各系科（中心）提供教學與輔導外，更需要您適時關懷 貴子女在學期間的表現，以提高學習成效。

（一）學業退學規定

依本校學則規定：專科部學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達各學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

（二）語言檢定畢業門檻規定

本校專科部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準（詳細要點如次頁所示）及其他畢業條件規定。本校規劃 36 學分共同英語課程，專科部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，且歷年英語檢定成績亦記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度；第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均舉辦測驗，提供學生應試機會，另，英/外語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制輔助學生學習、學生畢業年度並設有替代課程補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

（三）教務資訊系統

每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。此外，亦提供家長查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號（貴子女的學號）、密碼（監護人的手機號碼）→進入後即可查詢 貴子女之相關教務與學務資訊；每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。

若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。每學期成績單大約期末考完畢後三週內會寄送給家長，請協助確認 貴子女登錄之資料寄送地是否正確。如有學業成績方面的問題，請電洽教務處註冊組。因基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿 20 歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿 20 歲，需其本人同意後，才得將學業成績單寄予家長或監護人。尚請您理解本項規定。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽 貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。

（本校網址 <https://www.wzu.edu.tw>）敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

文藻外語大學語言能力檢定處理要點

101 年 6 月 12 日教務會議通過
101 年 6 月 19 日校長核訂
102 年 7 月 29 日教務會議修正通過
102 年 8 月 30 日校長核定

- 一、文藻外語大學（以下簡稱本校）為確保學生外語能力之水準及增加就業競爭優勢，依本校大學部、專科部學則，訂定「文藻外語大學語言能力檢定處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實施對象：自 101 學年度起入學本校日間大學部（日四技、日二技）及專科部之新生適用。
- 三、語言能力檢定標準由系訂定之，詳如附件「文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表」，經教務會議、行政會議通過，簽請校長核定後實施。
- 四、日間大學部（日四技、日二技）或專科部應屆畢業生（含延修生），主修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習二期之「語言檢定畢業門檻替代課程」；副修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習一期之「語言檢定畢業門檻替代課程」（此項規範自 101 學年度起之畢業生適用）。
外語教學系、翻譯系均以英文為主修語言。
第一項之替代課程及格者視同語言能力檢定通過，惟其學位證書不另註記語言能力檢定通過之證明。
- 五、就學期間修畢各系應修之科目與學分數以及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，但未通過各系訂定之語言能力檢定標準或修習「語言檢定畢業門檻替代課程」尚未全部及格者，均屬延長修業年限學生，仍須按所屬學制之學則辦理相關就學事宜。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

文藻外語大學各科語言能力檢定一覽表

- 一、 施行對象：自 90 學年度（含）起入學之專科部學生與 91 學年度（含）起入學之大學部（日間部四年制與二年制）學生，均需通過主副修語言能力檢定標準，方可符合畢業資格。
- 二、 各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
- 三、 畢業資格：修畢各系應修之科目與學分數，學業及操行成績均及格，且通過各系訂定之語言能力檢定標準、勞作教育及本校或各系訂定之其他畢業規定者，始得畢業。
- 四、 五年制專科部各科語言能力檢定標準如下：

科別	五年制專科部	
	主修	副修
英文科	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	副修法文 1.法語能力測驗進階初級 200 分 2.FLPT 法語能力測驗 150 分 3.DELF A2 級
		副修德文 1.歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及門檻 60 分「尚可級」以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口試 S2 以上 3.德語職場檢定考試『Goethe-Test PRO』B1 級
		副修西文 1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 50 分（新制） 2.FLPT 西語能力測驗 170 分加口試 S2 3. 西班牙語職場檢定考試『esPro BULATS』B1 級
		副修日文 1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N3 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。 2.FLPT 日本語能力測驗 150 分（含）以上
法文科	1.法語能力測驗進階中級 350 分 2.FLPT 法語能力測驗 170 分 3.DELF B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上
德文科	1.歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及格門檻 60 分「尚可級」以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口試 S2 以上 3.德語職場檢定考試『Goethe-Test PRO』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上
西文科	1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 60 分（新制） 2.FLPT 西語能力測驗 170 分加口試 S2 3. 西班牙語職場檢定考試『esPro BULATS』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上
日文科	1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數之 60 分（含）以上 2.通過 JLPT 日本語能力測驗 N2 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數 3.FLPT 日本語能力測驗 180 分（含）以上	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上

最新資訊及各語言檢定細則請參考教務處網頁 <https://d001.wzu.edu.tw/category/136972>

文藻外語大學 111 學年度專科部新生註冊須知

一、開學日期：111 年 9 月 12 日（星期一）

二、正式上課日期：111 年 9 月 12 日上午開學典禮，下午正式上課。

三、註冊繳費日期：自 111 年 8 月 1 日起至 8 月 5 日止

- (一) 新生應按規定時間辦理繳費手續，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。
- (二) 申請就學貸款或減免學雜費者，請先到學務處生輔組申請辦理就學貸款或減免學雜費，**相關問題請洽生輔組（07-3426031 轉 2212）**。
- (三) 自 111 年 8 月 1 日起至 111 年 8 月 5 日前，請依以下方式擇一繳費：
 - (1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
 - (2) 各家銀行自動提款機轉帳繳款（不受單日三萬元之限制）。
 - (3) 特約銀行信用卡（中國信託 i 繳費平台）之網路或語音繳款。（選擇信用卡繳費方式，請於 111 年 8 月 5 日星期五前完成操作）。
 - (4) 統一及全家便利商店代收（須自行負擔手續費）。
- (四) 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。
- (五) 補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況（繳費完成者）、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」功能查詢及下載，**繳費相關問題請洽會計室（07-3426031 轉 1303）**。
- (六) 請於上述指定時限內完成相關作業，免到校註冊。

四、其他事項：

- (一) 學生因故欲申請休學者，必須先完成以下手續**①學歷證件繳交②上網登錄「新生基本資料」③重要事項回執聯④填寫休學申請書（註冊組網頁下載）**，方得辦理休學，**新生於註冊繳費截止日前完成休學申請者免繳費**，註冊繳費截止日後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
- (二) 註冊、繳費日期如有變更，以本校教務處註冊組網頁（<https://d001.wzu.edu.tw/>）最新公告為準，恕不另行個別書面通知。
- (三) **新生學號請於 7 月 28 日下午 4 點後至本校資訊服務入口網查詢。**
- (四) 教務處【重要事項回執聯】於開學當日由學藝收回教務處。
- (五) 報到時未繳交身分證正反面影本或戶口名簿影本、2 吋照片一張（製作學生證用，背面請寫上科別、學號及姓名）者，請於 8 月 5 日前以掛號方式郵寄至教務處註冊組。
- (六) 申請抵免日期：8 月 31 日至 9 月 2 日【書面申請】，請同學先至教務處註冊組填寫表單。
專科部新生入學前於教育部承認之國內外專科、高中及高職修習及格之科目學分，可申請免修或抵免學分。相關辦法請詳閱教務處註冊組網頁之「文藻外語大學附設專科部科目學分免修與抵免辦法」。
- (七) 本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。

文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明

新生基本資料上網登錄開放日期自 7 月 28 日下午 4:00 起至 8 月 5 日晚上 12:00 止，完成後無須列印。

個人基本資料將作為學籍查驗、各式通知、學生證製作之用，請確實填寫，如填寫資料有誤而影響個人權益者，請自行負責。

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <https://a001.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。



步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。



步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟 1、2、3 操作。

請輸入身份證號及就讀學制

身份證字號： <input type="text" value="A123456789"/>	1
請選擇學制： <input type="text" value="日間部五專"/>	
2 <input type="button" value="送出查詢"/>	

3

- (一) 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
- (二) 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
- (三) 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學 號：	1103300000	登入帳號：	1103300000
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身分證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

- (四) 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

大藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

資訊服務 入口網站 Information Service

帳號：**學號**

密碼：**身分證字號 (第一個英文字母大寫)**

帳號 (account)	<input type="text"/>
密碼 (password)	<input type="password"/>
隨機圖片 (random img)	
隨機圖文 (random text)	<input type="text"/>

請於下方欄位輸入[隨機圖文] 22

- 查詢教職員編號 (query employeeno)
- 查詢學號 (query studentno)
- 系統說明
- 登入說明

主】，請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確定】。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。
帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

關閉視窗

類別：-選擇類別- 銀行：-選擇銀行- 縣市：-選擇縣市- 分行：-選擇分行- 確定

-選擇類別-
信用合作社
農漁會
郵局
銀行

B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。
帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

關閉視窗

類別：銀行 銀行：台灣中小企業銀行 縣市：高雄市 分行：-選擇分行- 確定

請點選下列適合的銀行

0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行博愛分行
0500120	臺灣中小企業銀行仁大分行 仁大分行

C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上並點選。

D、確認此銀行帳號為『學生本人』開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。

E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

(二) 通訊資料與教育程度資料：

A、畢業學校：畢業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。

B、畢業科系查詢輸入方式亦同。

C、按【下一步】，完成第二部分通訊資料與教育程度資料登錄。

(三) 兵役資料（免服役同學不需填寫）

(四) 監護人資料：

A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。

B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

(五) 家庭成員資料：

A、新增：

a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，

①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有2個人，則人數=2。

②填寫完人數後，請按【下一步】。

③請輸入第2位家庭成員資料：

- ④輸入完畢後請按【下一步】。
- b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，
- ①請填入欲新增之家庭成員人數。
 - ②請按【下一步】。
 - ③請輸入家庭成員資料。
 - ④輸入完畢後請按【下一步】即可。
- B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。
※查看完畢後按【關閉此視窗】。
- C、修改：
- ①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。
 - ②按【下一步】即可將資料帶出修改。
 - ③資料修改完成後按【下一步】完成修改。
- D、刪除：
- ①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。
 - ②按【下一步】。
 - ③請確認是否執行刪除動作。
 - ④按下【確定】以關閉訊息視窗。

步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
MOTHER	母	046/02/07	存	大學畢業	022351264#20			
BROTHER	兄	056/08/08	存	大學畢業	042356421#232			

欲再新增家庭成員 人

說明：1.若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。
2.若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。
3.若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。
4.若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。
5.若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。
6.若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

步驟九：新生綜合資料表。（按確定後請離開列印畫面，無須列印）



步驟十：完成後按「登出」按鈕，離開資料建置作業。

雲端學園登入方式

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <https://a001.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。

Wenzao Ursuline University of Languages (文藻外語大學) website homepage. The top navigation bar includes '資訊服務入口網' (Information Service Portal) highlighted with a red box. Below the navigation bar is a large red banner celebrating the university's 109th anniversary. The main content area features three columns of news and a video player.

步驟三：登入帳號【學號】及密碼【預設身分證字號】等資訊。

Information Service Portal (資訊服務 入口網站) login page. The page features a background image of the university building and a login form with fields for '帳號 (account)', '密碼 (password)', '隨機圖片 (random img)', and '隨機圖文 (random text)'. The '隨機圖片' field shows the text 'nt68dn'. Below the form are buttons for '登入/Login' and '忘記密碼', and a search bar with options for '查詢教職員編號 (query employee no)', '查詢學號 (query student no)', '系統說明', and '登入說明'.

步驟四：點選雲端學園—文藻雲端學園。

The screenshot shows the university's website with the navigation menu on the left. A red circle with the number '1' highlights the '雲端學園 (Cloud e-Learning)' option. A second red circle with the number '2' highlights the '文藻雲端學園 (Cloud e-Learning)' option in the sub-menu. On the right, there is a list of announcements under the heading '校園分眾公告 - 在校生'.

個人資訊
我的書籤
資訊系統(Application System)
雲端學園 (Cloud e-Learning)

文藻雲端學園 (Cloud e-Learning)
文藻磨課師 (WenzaoMOOC)
文藻雲端電腦教室 (VDI)
同步教學平台 (RealTimeMeeting)

校園分眾公告 - 在校生

- 1 【歡迎同學參加課程說明會】「外語+專業」培育高科技產業國際貿易專業人才 2022-05-25 08:00
- 2 LDCC線上療程及Microsoft Edge使用Dr. E-learning平台之方法 2022-05-20 17:30
- 3 【圖書館公告】5/12-學期末圖書館開館時間異動 A Change to Library Opening Hours from May 12-June 26, 2022
- 4 【學雜費減免】111-1學雜費減免採限時掛號郵寄方式申請(111.05.30 - 06.22) 2022-05-18 16:21
- 5 【圖書館公告】全校線上同步教學延長至學期末，除應屆畢業生、短期人士與兼任教師以外，其餘讀者借閱資料到期日展延至2022-10-05
- 6 〈工作坊 Workshop〉Towards Energy Autark Communities: Lessons from Europe and Taiwan 社區自給能源：歐洲與台灣
- 7 【歡迎報名】111學年度兩區文藻「高級中學學生預修大學第二外語課程專班」 2022-05-13 08:00
- 8 111/5/12 7:30~8:30 學校無線網路對外維護中斷通知(WIFI Network Maintenance Notice) 2022-05-11 14:50
- 9 (轉知) 日本大阪公立大學(Osaka Metropolitan University) SIGLOC 線上課程活動 2022-05-11 14:45
- 10 〈賞〉本校華語文教學研究所同學通過「教育部辦理111年度斯拉夫語夏令營獎學金甄選」!! 2022-05-11 14:08

步驟五：點選課程查看課程內容及上課。

The screenshot shows the '雲端學園 (Cloud e-Learning)' interface. The left sidebar contains navigation options like '我的課程', '個人區', and '我的課程'. The main content area shows a search bar for course names and a table of available courses.

我的課程
個人區
我的課程
我的設定
我的作業 (43)
我的考試 (39)
我的學習歷程
行事曆
訊息中心 (84)
未讀文章
筆記本
校園廣場
最新消息
常見問題
校務行事曆
校務意見箱

雲端學園 (Cloud e-Learning)
(WEB1) 全校課程 登出 繁體中文

課程教室 全校課程

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。
課程名稱： 搜尋

課程名稱	開始上課	未繳作業	未寫考卷	未填問卷
1102日_國際經貿概論02_	即日起	11	11	0
1102日_生活中的統計01_UY30	2022-02-21	0	0	0
1102日_職場英文03_UA30	即日起	0	0	0
1102日_韓文(四)01_UA20	即日起	0	0	0
1102日_德文寫作01_UG3A	即日起	1	0	0
1102日_德文(三)01_UG3A	即日起	0	0	0
1102日_商務德文溝通(二)01_UG3	即日起	2	0	0
1102日_觀光德文(二)01_UG3	即日起	0	0	0

學校 EMAIL：學號@st111.wzu.edu.tw 密碼同校務資訊系統密碼
請隨時查閱信件，避免遺漏重要通知。



同步教學相關軟體請點選 QR CODE

或至 <https://c014.wzu.edu.tw/category/150209> 查看

英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明

親愛的同學您好:

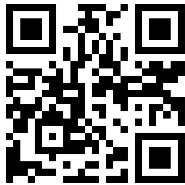
英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為讓您在文藻的學習更加順利並充滿樂趣，中心於 Dr. E-Learning 平台特別提供兩份線上學習問卷調查：學習策略及學習風格，協助您在開始一個新的學習階段前，了解您在學習上的優缺點，繼而能做好下個學習階段的準備。法德西日語主修同學，請至該主修平台完成註冊；其餘英語及非語言主修同學，請至英語診斷平台完成註冊。註冊步驟請依照下方說明及圖示進入**中心網站註冊並完成問卷填寫**。如您對於中心網站註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽（07）3426031 分機 7402-7406，或親洽文藻英/外診中心（露德樓 3F）。敬祝
平安順利！

英/外語能力診斷輔導中心

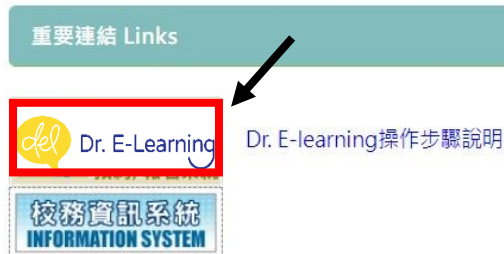
英/外診中心註冊及問卷填寫步驟

(8月1日起才可進行註冊)

步驟 1: 進入文藻首頁(<https://a001.wzu.edu.tw/>)點選「行政單位」後，可在「教務處」找到「英/外語能力診斷輔導中心」；也可直接尋找本中心網頁(<https://c017.wzu.edu.tw/>)，或是掃描本中心的 QR code。



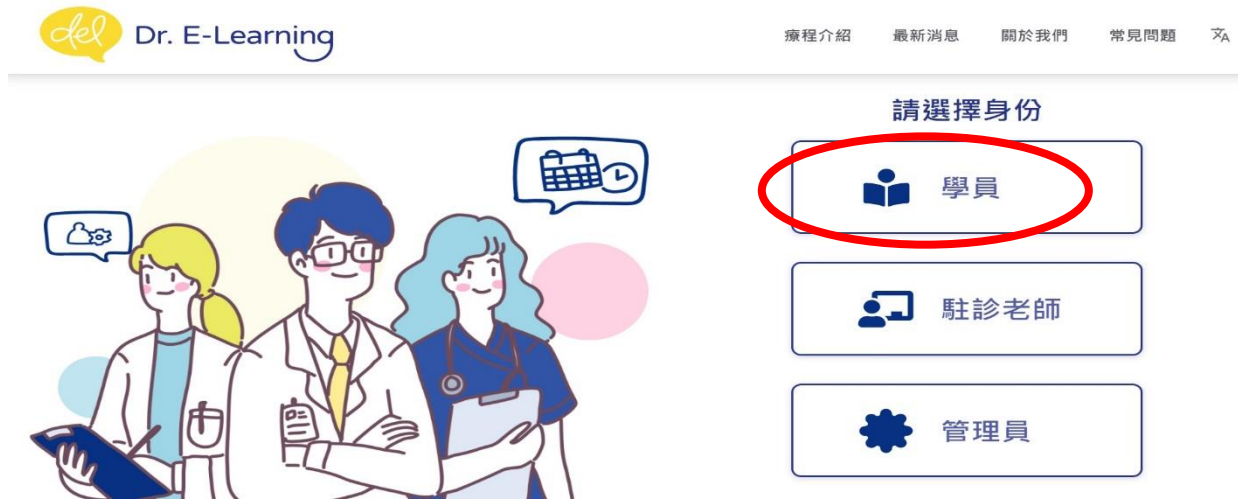
步驟 2: 進入英/外診中心網頁後，點選「重要連結」裡的「Dr. E-Learning 預約/報名系統」。



步驟 3：點選「登入」



步驟 4：點選「學員」



步驟 5：登入帳號密碼



步驟 6：請詳閱完「Dr. E-Learning 平台使用同意書」後，勾選「我同意以上規則/已詳細閱讀」，並點選「送出」，即完成註冊。

Dr. E-learning 預約平台使用同意書

1. 所有學生皆須先完成註冊(含填寫基本資料以及填妥問卷)方可享有預約之權利。
2. 預約駐診老師診斷，由老師針對學習問題開立學習處方箋，請於處方期間完成指定內容。諮商則重在特別聚焦問題進行，無需處方箋。
3. 建議您完成學習處方箋後回診，以利調整處方箋內容。時常查看駐診諮商老師在屬於學生個人Dr. E-Learning平台上紀錄的建議內容，為LDCC個人學習歷程檔案及改善學習的提醒與參考。
4. 所有學生預約本中心之教師輔導課程與自學軟體各項服務，都需依據駐診老師開立之學習處方箋，並依預約項目進行練習，否則將取消該次預約。
5. 教師/小老師輔導課程開放預約時間以14天(含假日)為一個單位，最遲可於前二天線上預約或取消。例如：預約教師/小老師輔導課程：7/1可預約7/3~7/14，以此類推；7/3之療程須於7/1 23:59前完成預約或取消，如有特殊情形請洽中心人員。(07)342-6031轉7402-7406
6. 每人每學期限預約教師輔導課程(診斷/諮商/口語/寫作/簡報)12次，每天限預約1次。
7. 您可於預約/報名系統中之「英/外語學習講座」或「處方課程」登錄報名參與中心之活動。
8. 為了讓中心的資源充分使用，若您於預約時間10分鐘內未到，即以預約未處理，若滿3次將停用2個月使用權限，中心將發送信函提醒您！
9. 請大家「珍惜自己的權利，也尊重他人的權利。」
10. 本人確已詳閱並同意在文藻外語大學就學期間，凡參與LDCC活動時，都遵守中心網站所載各項規定事項，並同意本人個人資料可用於中心業務、學術相關之數據統計與分析，僅此聲明。

我同意以上規則/已詳細閱讀

送出

步驟 7：點選右上角的符號「▼」後，點選「學生問卷分析」。

步驟 8：點選「外語課堂焦慮分析」後，再點選「+填寫問卷」。

步驟 9：了解完問卷填寫說明後，即可直接作答。

Dr. E-Learning

學生問卷分析 - 外語課堂焦慮分析

說明：
Directions: Indicate your opinion about each statement by circling the number below that best indicates the extent to which you agree or disagree with that statement.
1=Strongly Disagree (SD) / 2=Disagree (D) / 3=Sort of Disagree (Sort of D) / 4=Sort of Agree (Sort of A) / 5=Agree (A) / 6=Strongly Agree (SA)

Strongly Disagree (SD) 非常不同意	Disagree (D) 不同意	Sort of Disagree (Sort of D) 有點不同意
Sort of Agree (Sort of A) 有點同意	Agree (A) 同意	Strongly Agree (SA) 非常同意

外語課堂焦慮

1. It frightens me when I don't understand what the teacher is saying in the foreign language.
當我聽不懂老師用外語說甚麼時，我很害怕。
 Strongly Disagree Disagree Sort of Disagree Sort of Agree Agree Strongly Agree

步驟 10：填答完畢後，請點選送出。

Dr. E-Learning

31. I get nervous and confused when I am speaking in my language class.
在外語課程中發言讓我感到緊張與困惑。
 Strongly Disagree Disagree Sort of Disagree Sort of Agree Agree Strongly Agree

32. Language class moves so quickly that I worry about getting left behind.
外語課程進度過快，我擔心跟不上。
 Strongly Disagree Disagree Sort of Disagree Sort of Agree Agree Strongly Agree

33. I get nervous when the language teacher asks questions which I haven't prepared in advance.
當老師問到我沒有事先準備好的問題時，我會緊張。
 Strongly Disagree Disagree Sort of Disagree Sort of Agree Agree Strongly Agree

返回介紹 送出

大華大學 預約相關問題請洽 LDCC分機7402~7404 瀏覽人數統計
英/外語能力診斷輔導中心 E-Mail至本中心信箱 (ldcc@mail.wzu.edu.tw) 5529

步驟 11：問卷填寫完畢，點選「詳細資訊」，即可看到問卷分析資訊。

學生問卷分析

學習風格分析 學習策略分析 英語學習動機分析 外語課堂焦慮分析

檢測年度 110-2 完成日期 2022-01-12(三)

Communication apprehension 63	Fear of Negative Evaluation 27	Test anxiety 75
-------------------------------	--------------------------------	-----------------

詳細資訊 重新填寫

注音符號與羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄅ	ta	ㄅ	nuan	ㄅ	kua	ㄊ	hsi	ㄆ	shen	ㄊ	sa
ㄅ	pai	ㄅ	tai	ㄅ	nun	ㄅ	kuai	ㄊ	hsia	ㄆ	sheng	ㄊ	sai
ㄅ	pan	ㄅ	tan	ㄅ	nung	ㄅ	kuan	ㄊ	hsiang	ㄆ	shih	ㄊ	san
ㄅ	pang	ㄅ	tang	ㄅ	nu	ㄅ	kuang	ㄊ	hsiao	ㄆ	shou	ㄊ	sang
ㄅ	pao	ㄅ	tao	ㄅ	nueh	ㄅ	kuei	ㄊ	hsieh	ㄆ	shu	ㄊ	sao
ㄅ	pei	ㄅ	te	ㄅ	la	ㄅ	kun	ㄊ	hsien	ㄆ	shua	ㄊ	se
ㄅ	pen	ㄅ	tei	ㄅ	lai	ㄅ	kung	ㄊ	hsin	ㄆ	shuai	ㄊ	sen
ㄅ	peng	ㄅ	teng	ㄅ	lan	ㄅ	kuo	ㄊ	hsing	ㄆ	shuan	ㄊ	seng
ㄅ	pi	ㄅ	ti	ㄅ	lang	ㄆ	ha	ㄊ	hsiu	ㄆ	shuang	ㄊ	so
ㄅ	piao	ㄅ	tiao	ㄅ	lao	ㄆ	hai	ㄊ	hsiung	ㄆ	shui	ㄊ	sou
ㄅ	pieh	ㄅ	tieh	ㄅ	le	ㄆ	han	ㄊ	hsu	ㄆ	shun	ㄊ	su
ㄅ	pien	ㄅ	tien	ㄅ	lei	ㄆ	hang	ㄊ	hsuan	ㄆ	shuo	ㄊ	suan
ㄅ	pin	ㄅ	ting	ㄅ	li	ㄆ	hao	ㄊ	hsueh	ㄆ		ㄊ	sui
ㄅ	ping	ㄅ	tiu	ㄅ	liang	ㄆ	hei	ㄊ	hsun	ㄆ	jan	ㄊ	sun
ㄅ	po	ㄅ	to	ㄅ	lian	ㄆ	hen	ㄊ		ㄆ	jang	ㄊ	sung
ㄅ	pu	ㄅ	tou	ㄅ	liang	ㄆ	heng	ㄊ	cha	ㄆ	jao	ㄊ	szu
		ㄅ	tu	ㄅ	lia	ㄆ	ho	ㄊ	chai	ㄆ	je	ㄊ	ya
ㄆ	pa	ㄆ	tuan	ㄆ	liao	ㄆ	hou	ㄊ	chan	ㄆ	jen	ㄊ	yai
ㄆ	pai	ㄆ	tui	ㄆ	lieh	ㄆ	hu	ㄊ	chang	ㄆ	jeng	ㄊ	yang
ㄆ	pan	ㄆ	tun	ㄆ	lien	ㄆ	hua	ㄊ	chao	ㄆ	jih	ㄊ	yang
ㄆ	pang	ㄆ	tung	ㄆ	lin	ㄆ	huai	ㄊ	che	ㄆ	jo	ㄊ	yao
ㄆ	pao	ㄆ		ㄆ	ling	ㄆ	huan	ㄊ	chei	ㄆ	jou	ㄊ	yeh
ㄆ	pei	ㄆ	ta	ㄆ	liu	ㄆ	huang	ㄊ	chen	ㄆ	ju	ㄊ	yen
ㄆ	pen	ㄆ	tai	ㄆ	lo	ㄆ	hui	ㄊ	cheng	ㄆ	juan	ㄊ	yi
ㄆ	peng	ㄆ	tan	ㄆ	lou	ㄆ	hun	ㄊ	cho	ㄆ	jui	ㄊ	yin
ㄆ	pi	ㄆ	tang	ㄆ	lu	ㄆ	hung	ㄊ	chou	ㄆ	jun	ㄊ	ying
ㄆ	piao	ㄆ	tao	ㄆ	luan	ㄆ	huo	ㄊ	chu	ㄆ	jung	ㄊ	yu
ㄆ	pieh	ㄆ	te	ㄆ	lun	ㄆ		ㄊ	chua	ㄆ		ㄊ	
ㄆ	pien	ㄆ	teng	ㄆ	lung	ㄆ	chi	ㄊ	chuai	ㄆ	tsa	ㄊ	wa
ㄆ	pin	ㄆ	ti	ㄆ	lu	ㄆ	chia	ㄊ	chuan	ㄆ	tsai	ㄊ	wai
ㄆ	ping	ㄆ	tiao	ㄆ	luan	ㄆ	chiang	ㄊ	chuang	ㄆ	tsan	ㄊ	wan
ㄆ	po	ㄆ	tieh	ㄆ	lueh	ㄆ	chiang	ㄊ	chui	ㄆ	tsang	ㄊ	wang
ㄆ	pou	ㄆ	tien	ㄆ		ㄆ	chiao	ㄊ	chung	ㄆ	tsao	ㄊ	wei
ㄆ	pu	ㄆ	ting	ㄆ	ka	ㄆ	chieh	ㄊ	chih	ㄆ	tse	ㄊ	wen
		ㄆ	to	ㄆ	kai	ㄆ	chien	ㄊ		ㄆ	tsei	ㄊ	weng
ㄇ	ma	ㄆ	tou	ㄆ	kan	ㄆ	chin	ㄊ		ㄆ	tsen	ㄊ	wo
ㄇ	mai	ㄆ	tu	ㄆ	kang	ㄆ	ching	ㄊ	cha	ㄆ	tseng	ㄊ	wu
ㄇ	man	ㄆ	tuan	ㄆ	kao	ㄆ	chiu	ㄊ	chai	ㄆ	tso	ㄊ	
ㄇ	mang	ㄆ	tui	ㄆ	ke	ㄆ	chiung	ㄊ	chan	ㄆ	tsou	ㄊ	yung
ㄇ	mao	ㄆ	tun	ㄆ	kei	ㄆ	chu	ㄊ	chang	ㄆ	tsu	ㄊ	yu
ㄇ	mei	ㄆ	tung	ㄆ	ken	ㄆ	chuan	ㄊ	chao	ㄆ	tsuan	ㄊ	yuan
ㄇ	men	ㄆ		ㄆ	keng	ㄆ	chueh	ㄊ	che	ㄆ	tsui	ㄊ	yueh
ㄇ	meng	ㄆ	na	ㄆ	kou	ㄆ	chun	ㄊ	chen	ㄆ	tsun	ㄊ	yun
ㄇ	mi	ㄆ	nai	ㄆ	ku	ㄆ		ㄊ	cheng	ㄆ	tsung	ㄊ	
ㄇ	miao	ㄆ	nan	ㄆ	kua	ㄆ	chi	ㄊ	cho	ㄆ	tzu	ㄊ	a
ㄇ	mieh	ㄆ	nang	ㄆ	kuai	ㄆ	chia	ㄊ	chou	ㄆ		ㄊ	ai
ㄇ	mien	ㄆ	nao	ㄆ	kuan	ㄆ	chiang	ㄊ	chu	ㄆ	tsa	ㄊ	an
ㄇ	min	ㄆ	ne	ㄆ	kuang	ㄆ	chiao	ㄊ	chua	ㄆ	tsai	ㄊ	ang
ㄇ	ming	ㄆ	nei	ㄆ	kuei	ㄆ	chieh	ㄊ	chuai	ㄆ	tsan	ㄊ	ao
ㄇ	miu	ㄆ	nen	ㄆ	kun	ㄆ	chien	ㄊ	chuan	ㄆ	tsang	ㄊ	e
ㄇ	mo	ㄆ	neng	ㄆ	kung	ㄆ	chin	ㄊ	chuang	ㄆ	tsao	ㄊ	en
ㄇ	mou	ㄆ	ni	ㄆ	kuo	ㄆ	ching	ㄊ	chui	ㄆ	tse	ㄊ	eng
ㄇ	mu	ㄆ	niang	ㄆ		ㄆ	chiu	ㄊ	chun	ㄆ	tsen	ㄊ	ou
		ㄆ	niao	ㄆ	ka	ㄆ	chiung	ㄊ	chung	ㄆ	tseng	ㄊ	erh
		ㄆ	nieh	ㄆ	kai	ㄆ	chu	ㄊ	chih	ㄆ	tso	ㄊ	
ㄇ	fa	ㄆ	nien	ㄆ	kan	ㄆ	chuan	ㄊ		ㄆ	tsou	ㄊ	
ㄇ	fan	ㄆ	nin	ㄆ	kang	ㄆ	chueh	ㄊ	sha	ㄆ	tsu	ㄊ	
ㄇ	fang	ㄆ	ning	ㄆ	kao	ㄆ		ㄊ	shai	ㄆ	tsuan	ㄊ	
ㄇ	fei	ㄆ	niu	ㄆ	ke	ㄆ		ㄊ	shan	ㄆ	tsui	ㄊ	
ㄇ	fen	ㄆ	no	ㄆ	ken	ㄆ		ㄊ	shang	ㄆ	tsun	ㄊ	
ㄇ	feng	ㄆ	nou	ㄆ	keng	ㄆ		ㄊ	shao	ㄆ	tsung	ㄊ	
ㄇ	fo	ㄆ	nu	ㄆ	kou	ㄆ		ㄊ	she	ㄆ	tzu	ㄊ	
ㄇ	fou	ㄆ		ㄆ	ku	ㄆ		ㄊ	shei	ㄆ		ㄊ	
ㄇ	fu	ㄆ		ㄆ		ㄆ		ㄊ		ㄆ		ㄊ	

文藻外語大學校區平面圖

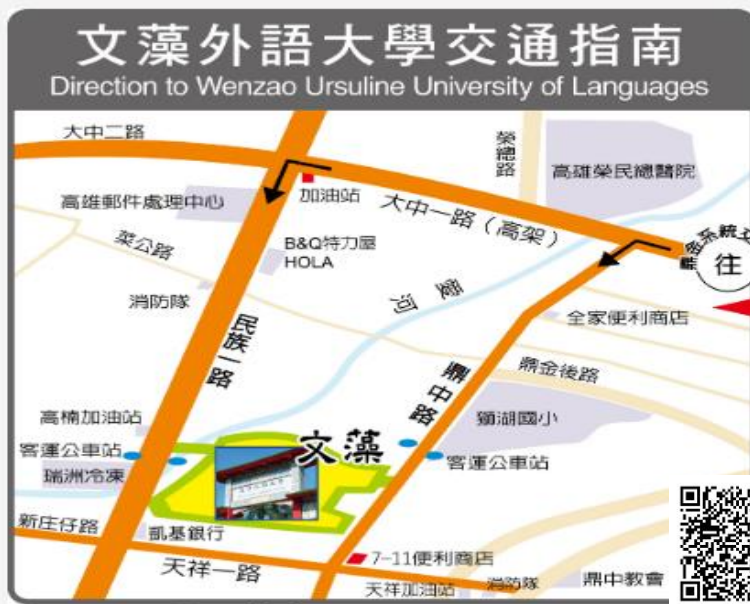
Wenzao Ursuline University of Languages Campus Plan



建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
1 行政大樓 Administration Building	國際會議廳 薪傳劇場 International Conference Room Kichuan Square
2 文園 Wen Yuan	文園演講廳 Wen Yuan Lecture Hall
3 圖書館大樓 Library	
4 正氣樓 Zhengqi Hall	
5 明園 Ming Yuan	歐亞語文學院 日文系 德文系 College of European and Asian Languages Japanese Department German Department
6 文瑞樓 Wen-Ruey Hall	
7 千禧樓 Millennium Hall	學生宿舍 仰福廣場 Student Dormitory Yangfu Square
8 修院 Convent	聖奧斯樂修會修院 教職員宿舍 St. An Ursuline Convent Faculty Residence
9 聖安琪靈修中心 St. Angela Spiritual Center	加蘭廳 Lu Lan Hall

建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
10 露德樓 Lourdes Hall	英文系 華語中心 English Department Chinese Language Center
11 求真樓 Qiu Zhen Hall	英語教學中心 英外語能力診斷輔導中心 Center for English Language Learning Language Diagnostic & Consulting Center
12 至善樓 Zhishan Hall	歐盟經貿觀光文化園區 EU Campus
13 聚賢館 Scholar's Residence	英語國際學院 文教創意產業學院 全人教育學院 College of International Studies College of Creative Industries College of Holistic Education
14 育美體育館 Yumei Gym	校史館 國慶會議廳 應用華語文系 數位內容應用與管理系 Memorial Hall National Day Conference Hall Dept. of Applied Chinese Dept. of Digital Content Application & Management
15 化雨堂 Auditorium	傳播藝術系 國際事務系 翻譯系 外語教學系 Dept. of Communication Arts Dept. of International Affairs Translation Dept. of Foreign Language Teaching
	學生禮堂 蘇菲堂 Student Auditorium Chapel in Praise of Jesus

建築物 BUILDING	主要場所 MAIN LOCATION
16 自強樓 Ziqiang Hall	
17 公簡廳 Gongjian Hall	法文系 西文系 專業口語表達藝術中心 French Department Spanish Department Performing Arts Center
18 莊敬樓 Zhuangjing Hall	
19 學生活動中心 Extracurricular Activities Center	
A 民族校門 School Gate at Minzu Road	
B 鼎中校門 School Gate at Dingzhong Road	
C 民族路牌樓 The Archway of Minzu Gate	



高雄市80793三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District,
Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel: 886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360
<http://www.wzu.edu.tw>



交通指南

※高速公路

請依循交通指引行駛至民族一路後約 8~10 分鐘即可到達本校。

※高鐵左營站轉搭公車至文藻

前站出口轉搭高雄市公車3 路、紅35 路及民族幹線(90 路)於文藻外語大學站下車。計程車：約 8~15 分鐘。

※火車站轉搭公車至文藻

高雄火車站：前站出口轉搭高雄市公車 28 路、高雄客運往民族一路方向，於文藻外語大學站下車。

楠梓火車站：轉搭高雄市公車 28 路、高雄客運往高雄方向，於文藻外語大學站下車。計程車：約 15~20 分鐘。

※小港機場至文藻

公車：搭乘高雄捷運紅線從 R4 高雄國際機場站至 R14 巨蛋站轉搭紅 36、3 路公車，至文藻外語大學站下車。

計程車：由機場經中山路上「中山交流道」在「鼎金民族匝道」下，經大中路左轉民族一路約 1 公里即可到達文藻外語大學，車程約 25~30 分鐘。

※捷運接駁車到本校

路線及捷運站：紅 36 路(R14 捷運巨蛋站)紅35 路(R13 凹仔底站、R15 生態園區站、R16 左營站)

※高雄市公車

行經本校或附近之路線有：3、28、72、77、民族幹線(90 路)環狀幹線 168 東、環狀幹線 168 西、紅35 路及紅 36 路。

※高雄汽車客運公司

高雄客運行經本校路線如下：

8021 鳳山-彌陀、8023 高雄-旗山、8025 高雄-六龜(高旗號)、8028 美濃-高雄(高旗號)、8032 高雄-甲仙(高旗號)、8040 高雄-岡山、8041B 鳳山-岡山、8041C 鳳山-茄定、8046 高雄-台一線-台南、24A 圓照寺-捷運巨蛋站、24B 楠梓-鹽埕

※義大客運

高雄市政府-義大世界。

註：以上大眾交通工具搭乘路線僅供參考，實際班次與路線仍以高雄市交通局網站及相關汽車客運公司時刻表。