

文藻外語大學

113 學年度第 2 學期日間部轉系生注意事項

- 一、轉系生轉入新系須重新換發學生證，若新證需更改照片者請於 114 年 1 月 10 日（星期五）前，傳送照片電子檔至註冊組電子信箱 (registration@mail.wzu.edu.tw)，信件主旨:轉系生更換學生證照片，並請註明轉入系科、學號及姓名。若未於規定時間內傳送更新照片者，將以原證的照片製作新證。
- 二、轉系生新的學生證預計於開學後 1~2 周內通知領取，屆時請攜帶原系學生證至教務處換發新的學生證。
- 三、轉系生請先上網參閱課務組網頁-科目學分表，查詢新轉入系之科目學分表，各系重補修規定請參考各系網頁或課務組重補修對照表。
- 四、若校內轉系生提出三年內英語語檢證明可辦理共同英語跳級，詳見英語教學中心公告 <https://c043.wzu.edu.tw/category/148702>
- 五、教務處註冊組聯絡電話：07-3426031 分機 2112~2114、2122~2124。
- 六、轉系生學號不變。

教務處 註冊組
113.12.13