



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

115 學年度第 1 學期 大學部轉學新生報到註冊須知

教務事項說明會暨註冊日：115 年 8 月 19 日（星期三）

繳費截止日期：115 年 8 月 21 日（星期五）

第一場：上午 9:00~10:20 地點:A502 教室（法國語文系、德國語文系、日本語文系、國際事務系、數位內容應用與管理系、翻譯系、東南亞學系）

第二場：下午 2:00~3:20 地點:A502 教室（英國語文系、西班牙語文系、應用華語文系、外語教學系、傳播藝術系、國際企業管理系）

80793 高雄市三民區民族一路 900 號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung 80793, Taiwan
Tel:886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360
<https://www.wzu.edu.tw>

目 錄

教務處重要事項叮嚀.....	1
文藻外語大學大學部轉學新生註冊及選課相關事項	3
各系辦公室洽詢電話一覽表.....	6
交通資訊.....	7

教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安

竭誠歡迎貴子女就讀文藻外語大學。

開學在即，特向您說明本校語言檢定畢業門檻、學習輔導機制及其他相關資訊。教務處十分重視學生的學習歷程與生涯發展，期盼透過完善的教學資源、學習支持措施及預警輔導機制，協助每位學生順利完成學業並達成學習目標。

本校除循序漸進地提供優質教學與各項學習輔導資源外，也誠摯邀請家長共同關心子女在校期間的學習與生活狀況，適時給予鼓勵與支持，陪伴其培養自主學習能力、提升學習成效，並朝向未來發展穩健邁進。

(一) 語言檢定畢業門檻規定

本校日間部學生均須於畢業前通過所屬系訂定之語言檢定標準，請參閱【[各系語言能力檢定標準](#)】。本校重視學生語言能力培養，日四技轉學生之共同英語課程學分數，依所適用之入學學年度課程規劃辦理：114 學年度（含）以後入學者為 20 學分；113 學年度（含）以前入學者為 24 學分。另本校訂有英語及第二外語畢業門檻相關規定，學生應依各學制及系所規定，於畢業前取得符合標準之語言檢定成績。各外語系均提供相關檢定資訊及輔導資源，協助學生提升語言能力，培養國際競爭力。各系亦會視課程規劃及學生學習需求，提供語言能力檢測、檢定資訊及應試輔導等相關資源。此外，本校英／外語能力診斷輔導中心設有語言能力診斷與輔導機制，協助學生強化語言學習成效；英語教學中心亦於學生畢業年度，為尚未通過英語畢業門檻之學生開設替代課程，提供補救教學措施。敬請家長協助關心並督促貴子女留意各項畢業條件規定，及早規劃語言檢定時程，於畢業前完成相關要求，以免因未達畢業資格而影響學位證書之取得。

(二) 教務資訊系統

- 每位新生完成網路登錄基本資料後，即可透過校務資訊系統取得相關校務資訊，包括成績查詢、課程資料、教學綱要及個人通訊資料維護等功能。
- 本校不寄送紙本成績單，請同學自行登入校務資訊系統查詢個人成績。如有紙本成績單需求，可使用「文藻外語大學成績列印自動化系統」列印，或親洽教務處註冊組申請。
- 依個人資料保護法規定，學生個人資料之蒐集、處理及利用應受相關法令規範。學生年滿 18 歲後，除法令另有規定外，其個人資料及學習紀錄之提供，應以本人同意為原則。
- 為協助家長了解學生在校學習與生活情形，學生得依個人意願填具「學生授權家長調閱學生個人資料同意書」並繳交教務處辦理授權。經學校完成授權設定

後，家長即可透過本校首頁右上方「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」功能，查閱學生之教務及學務相關資訊。學生如未辦理授權，基於個人資料保護相關規定，學校將無法提供其在校資訊供家長查詢。

- 每位學生均擁有本校提供之電子郵件帳號，可接收學校各單位寄發之重要通知與訊息。
- 若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請。新生欲辦理休學者，須於註冊日（繳費截止日）前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。

本校各系電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽貴子女所屬之系辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <https://www.wzu.edu.tw>）

敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

文藻外語大學大學部轉學新生註冊及選課相關事項

一、註冊地點、日期、時間

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

辦理事項	時間	地點	承辦單位及聯絡資訊 本校總機 07-3426031	說明
新生線上註冊-基本資料登錄作業	8月13日(四) 至 8月19日(三)	線上辦理	註冊組 分機 2112-2115 課務組 分機 2122-2123	操作說明影片 操作說明手冊
註冊報到	8月19日(三) 第一場：上午 9:00 第二場：下午 2:00	行政大樓五樓 A502 教室	註冊組 分機 2112-2115 課務組 分機 2122-2123	請見場次說明
教務事項說明會	8月19日(三) 第一場：上午 9:30 第二場：下午 2:30	行政大樓五樓 A502 教室	註冊組 分機 2112-2115 課務組 分機 2122-2123	請見場次說明
繳交選課單	8月19日(三) 至 8月20日(四)	行政大樓二樓 教務處	註冊組 分機 2112-2115 課務組 分機 2122-2123	轉學生選課注意事項 選課常見問題 選課系統操作影片 選課系統操作手冊 網路學園登入方式
共同英文課程分班測驗	線上測驗： 8月31日(一)前完成	線上辦理	英語教學中心 分機 5904	共英分班說明
繳交抵免申請書及其附件	8月19日(三) 至 8月20日(四)	行政大樓二樓 教務處	註冊組 分機 2112-2115 課務組 分機 2122-2123	抵免操作說明影片 抵免操作說明手冊
填寫英/外語中心問卷	8月13日起開始填寫，於暑假期間填寫完畢者，9月7日起可開始預約。	線上辦理	英/外語能力診斷輔導中心 分機 7402-7404	問卷填寫操作說明 大學校院英語能力測驗 (CSEPT) - 第二級說明
查詢或列印學雜費繳費單及繳費問題	8月14日(五)至 8月21日(五)止	線上辦理	會計室 分機 1305	會計室學雜費專區 依項目 14 說明操作

※場次說明：

第一場：上午 9:00~10:20 地點：A502 教室（法國語文系、德國語文系、日本語文系、國際事務系、數位內容應用與管理系、翻譯系、東南亞學系）

第二場：下午 2:00~3:20 地點：A502 教室（英國語文系、西班牙語文系、應用華語文系、外語教學系、傳播藝術系、國際企業管理系）

※暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30~12:00、下午 1:10~4:30。

8 月 14 日(五)為全校性慰勞假，當日不上班。

辦理時間如有變更，以本校網頁 <https://www.wzu.edu.tw> 相關公告為準。

二、線上註冊及繳交資料如下：

本校註冊程序以線上註冊方式，請於 115 年 8 月 19 日晚上 12:00 前完成新生線上註冊-基本資料登錄作業（可參考新生線上註冊-基本資料登錄作業操作影片／操作手冊），線上上傳①照片、②轉學肄業證明或學位證書（若無法於期限內取得並上傳，請先填妥轉學生切結書上傳並於 115 年 9 月 4 日前再次上傳修業證明、③身分證正反面。

以上資料請務必準備齊全，若於規定時間內未完成註冊程序，視同放棄入學。

三、註冊事宜如有變更，以本校網頁 <https://a001.wzu.edu.tw> 相關公告為準，恕不另行個別書面通知。

四、申請抵免、免修作業操作說明請參考申請抵免、免修作業操作影片／操作手冊，系統完成抵免或免修申請後請列印申請表並簽名，連同附件資料（中文歷年成績單一份【正本】及抵免課程之教學課程綱要），自行至各開課單位審核，完成後送教務處註冊組。

五、繳費截止日：115 年 8 月 21 日

1. 轉學新生應按規定時間辦理繳費手續，115 年 8 月 14 日起可自行列印繳費單，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。
2. 申請就學貸款及減免學雜費者，請先到學務處生輔組，申請辦理就學貸款及減免學雜費後再行繳費，辦理日期請詳見學務處「轉學生入學大小事」，相關問題請洽學務處生輔組（07-3426031 轉 2212）。
3. **非辦理就學貸款同學，請於 115 年 8 月 21 日前**，請依以下方式擇一繳費：
 - (1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
 - (2) 全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款（不受單日三萬元之限制）。
 - (3) 信用卡繳費可至臺灣企銀學雜費代收服務網刷卡（請登入學號及身分證字號）。
 - (4) 四大超商代收服務（代收須自行負擔手續費）。
4. 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管。繳費異常時，請提供查核。
5. 列印學雜費繳費單、查詢繳費狀況（繳費完成者）、繳費後列印繳費證明，請查閱【會計室網頁】項目 14 說明，繳費相關問題請洽會計室（07-3426031 轉 1305）。

六、其他事項：

- (一) 學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生線上註冊-基本資料登錄作業」③填寫休學申請書（註冊組網頁下載），方得辦理休學，新生於註冊日（即為繳費截止日）前完成休學申請者免繳費，註冊日（即為繳

費截止日)後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。

(二) 轉學生學號請於 115 年 8 月 13 日上午 9:00 之後至本校資訊服務入口網查詢。

(三) 註冊、繳費日期如有變更，以本校教務處註冊組網頁 (<https://d001.wzu.edu.tw>) 公告為準，恕不另行個別書面通知。

(四) 本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。

(五) 115 年 9 月 7 日開學，上午開學典禮，下午正式上課。

七、為保障自身就學權益，請同學務必詳閱本校教務相關規定，內容包括修業年限、選課辦法、考試規則、成績評量、學分抵免、休退學規定等。所有教務法規均可於本校教務處網站查閱，請同學隨時留意相關規定與最新公告，以維護個人學習進度與權益。

請點選：[註冊組相關法規](#) [課務組相關法規](#)

八、本校畢業門檻包含語言能力檢定之規定，所有學生於畢業前須符合【[各系語語能力檢定標準](#)】所訂定之語檢要求。請同學務必詳閱教務處註冊組網頁之「重要訊息」區【[語檢畢業門檻](#)】內的相關訊息，並提早規劃與準備，以免影響畢業。

各系辦公室洽詢電話一覽表

各系	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文系	分機 5304-5306
法國語文系	分機 5602-5603
德國語文系	分機 5702-5703
西班牙語文系	分機 5802-5803
日本語文系	分機 5502-5503
應用華語文系	分機 5103-5104
外語教學系	分機 5202-5203
翻譯系	分機 6402-6403
國際事務系	分機 6102-6103
國際企業管理系	分機 6202-6203
數位內容應用與管理系	分機 6302-6303
傳播藝術系	分機 6502-6503
東南亞學系	分機 7802-7803

文藻外語大學師資培育中心招生資訊

師資培育中心簡介及招生資訊	115 學年度國民小學師資類科 教育學程甄選簡章
	

交通資訊

- 學校位置圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132232>



- 學校平面圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132590>



