



文藻外語大學  
WENZAO URSULINE  
UNIVERSITY OF LANGUAGES

113  
學年度

日二技新生入學註冊須知

註冊繳費起迄日期：113 年 7 月 25 日至 8 月 12 日

80793 高雄市三民區民族一路 900 號  
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan  
Tel: 07-3426031  
<https://www.wzu.edu.tw>

## 目錄

文藻外語大學 113 學年度二年制大學部新生註冊須知.....	3
註冊相關事項承辦單位辦理時間及洽詢電話 .....	5
各系辦公室洽詢電話.....	5
教務處重要事項叮嚀.....	6
各系語言能力檢定一覽表.....	7
新生線上註冊-基本資料登錄作業操作說明 .....	8
新生選課注意事項.....	12
網路選課系統操作說明.....	13
雲端學園登入方式.....	18
英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明 .....	20
列印學雜費及代辦費繳費單操作說明.....	24
文藻外語大學師資培育中心簡介.....	26
文藻外語大學師資培育中心招生資訊.....	27
注音符號與羅馬拼音對照表.....	28
交通資訊.....	29

# 文藻外語大學 113 學年度二年制大學部新生註冊須知

一、開學日期：113 年 9 月 9 日（星期一）

二、正式上課日期：113 年 9 月 9 日上午開學典禮，下午正式上課。

三、新生註冊及繳費日期：7 月 25 日至 8 月 12 日止

※ 請登入填寫「新生線上註冊-基本資料」。操作手冊請參考第 8 頁。

※ 請查詢學雜費繳費單，操作手冊請參考第 24 頁。

四、註冊相關事項：

(一) 上網登錄「新生線上註冊-新生資料表」，網路登錄開放日期自 113 年 7 月 25 日上午 9：00 至 8 月 12 日晚上 12：00 止。因須製作新生學生證，請同學務必於此區間上網登錄資料。登錄操作說明請參閱本手冊第 8 頁「新生線上註冊-新生資料表」登錄操作說明。

(二) 繳費規定：

1. 新生應按規定時間辦理繳費手續，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。

2. 申請就學貸款及減免學雜費者，請先到學務處生輔組，申請辦理就學貸款及減免學雜費後再行繳費，辦理日期請詳見學務處「新生入學大小事」，相關問題請洽學務處生輔組（07-3426031 轉 2212）。

3. 非辦理就學貸款同學，113 年 7 月 25 日起至 113 年 8 月 12 日止，請依以下方式擇一繳費：

(1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。

(2) 全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款（不受單日三萬元之限制）。

(3) 信用卡繳費可利用中國信託 i 繳費平台或臺灣企銀學雜費代收服務網。

(4) 四大超商（代收須自行負擔手續費）。

4. 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管。繳費異常時，請提供查核。

5. 列印學雜費繳費單、查詢繳費狀況（繳費完成者）、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」（<https://webinfo.wzu.edu.tw/H/ZGF/WENZGF300>）功能查詢及下載。繳費相關問題，請洽會計室（07-3426031 轉 1303）。

(三) 請於上述指定時限內完成相關作業，免到校註冊。

五、其他事項：

(一) 學生因故欲申請休學者，必須先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生線上註冊-新生資料表」③填寫休學申請書（註冊組網頁下載），方得辦理休學。新生於註冊日（即為繳費截止日）前完成休學申請者，免繳費；註冊日（即為繳費截止日）後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。

(二) 新生學號請於 7 月 25 日上午 9：00 之後至本校資訊服務入口網查詢。

(三) 註冊、繳費日期如有變更，以本校教務處註冊組網頁（<https://d001.wzu.edu.tw/>）最新公告為準，恕不另行個別書面通知。

(四) 申請抵免日期：9月2日至9月4日【書面申請】，請同學先至教務處註冊組填寫表單。

大學部新生入學前於教育部承認之國內外大專校院及本校推廣教育學分班修習及格之科目，可申請免修或抵免學分。相關辦法請詳閱教務處註冊組網頁之「文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法」。

(五) 本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。

### 註冊相關事項承辦單位辦理時間及洽詢電話

辦理事項	承辦單位	辦理時間	洽詢電話 本校總機 07-3426031 教務處傳真 07-3425360
新生線上註冊-新生資料表	教務處註冊組	113 年 7 月 25 日至 8 月 12 日止	分機：2112-2114、 2122-2124
查詢或列印學雜費繳費單及繳費問題	會計室	113 年 7 月 25 日至 8 月 12 日止	分機：1302-1303
填寫英/外語中心註冊及問卷	英/外語能力診斷輔導中心	113 年 7 月 25 日起	分機：7402-7404
抵免（免修）申請	教務處註冊組	113 年 9 月 2 日至 9 月 4 日	分機：2112-2114、 2122-2124
<p>開學日期 113 年 9 月 9 日</p> <p>暑假上班時間：每週一至週四上午 8:30 - 12:00，下午 1:10 - 4:30，週五上午 8:30 - 12:00</p>			

### 各系辦公室洽詢電話

系別	聯絡人	洽詢電話 總機 07-3426031
英國語文系	系主任	分機 5301
	系助理	分機 5304、5305、5310
日本語文系	系主任	分機 5501
	系助理	分機 5502~5503

## 教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績連續兩學期三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻，以及相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；本校除循序漸進地提供優質教學與輔導，未來也需 貴家長適時關懷 貴子女的在學表現，協助其提高學習成效。

### (一) 學業退學規定

依本校學則規定：日間部學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

### (二) 語言檢定畢業門檻規定

本校日間部學生均須於畢業前通過所屬系(科)訂定之語言檢定標準(詳細要點如次頁所示)及其他畢業條件規定。日間部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，學生之歷年英語檢定成績亦會記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度。第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均舉辦測驗，提供學生應試機會。另外，本校英/外語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制，輔助學生學習、英語教學中心亦會於學生畢業年度，為尚未通過英語畢業門檻之學生開設替代課程的補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

### (三) 教務資訊系統

- ▶ 每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。此外，亦提供家長查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號(貴子女的學號)、密碼(監護人的手機號碼)→進入後即可查詢 貴子女之相關教務與學務資訊。每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。
- ▶ 若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試(含畢業班期末考)開始前提出申請。新生欲辦理休學者，須於註冊日(繳費截止日)前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。
- ▶ 每學期成績單大約期末考完畢後三週內會寄送給家長，請協助確認 貴子女登錄之資料寄送地址是否正確。如有學業成績方面的問題，請電洽教務處註冊組。因基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿18歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿18歲，需其本人同意後，才得將學業成績單寄予家長或監護人。尚請您理解本項規定。

本校各系電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽貴子女所屬之系辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系資訊，歡迎參閱本校網站 <https://www.wzu.edu.tw>。

敬祝 闔府安康！

教務處 敬啟

## 各系語言能力檢定一覽表

- 一、施行對象：自 91 學年度（含）起入學之大學部（日間部四年制與二年制）學生，均需通過主副修語言能力檢定標準，方可符合畢業資格。
- 二、各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
- 三、畢業資格：修畢各系應修之科目與學分數，學業及操行成績均及格且通過各系訂定之語言能力檢定標準者、勞作教育及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，始得畢業。
- 四、二年制大學部各系語言能力檢定標準如下：

系別	二年制大學部	
	英文	第二外語
英文系	大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分	-
日文系	1. 大學校院英語能力測驗第 2 級 210 分 2. 入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 200 分者，進步 40 分以上。	1. 通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各分項成績最低分門檻，且總分達到 75 分（含）以上。 2. FLPT 日本語能力測驗 210 分（含）以上 3. 通過「J.TEST 實用日本語檢定」準 B 級。

最新資訊及語言檢定畢業門檻請詳教務處註冊組網頁 <https://d001.wzu.edu.tw/category/136972>。

## 新生線上註冊-基本資料登錄作業操作說明

- 新生線上註冊-基本資料登錄作業上網登錄開放日期自 7 月 25 日上午 9:00 起至 8 月 12 日晚上 12:00 結束，完成後無須列印。
- 個人基本資料將作為學籍查驗、各式通知、學生證製作之用，請確實填寫。如填寫資料有誤而影響個人權益者，請自行負責。

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <https://webinfo.wzu.edu.tw/B/ZBG/WENBG301>



步驟二：請先點選【查詢學號】，確認是在《可開始查詢學號日期》後，點選【請點選】。  
注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行

113學年度新生各學制查詢學號時間

學制	可開始查詢學號日期	開始查詢請點選
日二技	113年7月25日上午9點	請點選

再依下述步驟 1、2、3 操作。



- 1、身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
- 2、請選擇學制：請點選右下方下拉選單選擇您錄取的學制。
- 3、點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學 號 :		登入帳號 :	
就學學制 :	日間部二技	就學狀態 :	在學
登入密碼 :	預設為身份證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

關閉此視窗

4、記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

**步驟三：**請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

帳號：學號

密碼：身分證字號  
(第一個英文字母大寫)

**步驟四：**成功登入系統之後，請依下述步驟操作。本資料表共有七部分：①基本資料、②金融機構帳戶資料、③通訊資料與教育程度資料、④兵役資料（免服役同學不必填寫）、⑤監護人/聯絡人資料、⑥家庭成員資料、及 ⑦新生註冊學費繳納方式，請依序將資料詳細輸入。

**(一) 基本資料：**

- A、報到時若已繳交照片，將會顯示在入學照片欄位，空白者表示未繳交照片，請上傳三個月內拍攝之證件（大頭）照電子檔，影像解析度需高於 300 像素，檔案大小不得大於 1MB 之 JPEG 檔案，作為學生證製作使用。
- B、無本國身分證字號者無法申請學雜費減免，請確認身分證字號是否正確。『出生年月日』、『身分別』、『身分證字號/統一證號/居留證號』，這部份資料不提供自行修改，如有錯誤，請與註冊組連絡更正。
- C、輸入個人基本資料【英文姓名請填寫中文姓名英文譯音，例如中文姓名『林美華』，英文姓名『LIN,▲MEI-HUA』，其中”▲”表示空白一格，且皆為英文大寫。有護照者，英文姓名請依據護照上之資料（中華民國護照範本如下供參考）。另於 P.28 附上注音符號與羅馬拼音對照表，以上皆僅供參考】。



資料來源：中華民國護照－維基百科，自由的百科全書。

<https://zh.wikipedia.org/zh-tw/中華民國護照>

D、**畢業證書/修業證明若無法於期限內取得並上傳，請於 8/12(一)16:30 前**先填妥切結書上傳，於 8/30(五)前必須上傳畢業證書/修業證明。若逾期未繳驗，以自願放棄入學資格論。

E、尚未申請身分證者，請上傳戶口名簿。

### (二) 金融機構帳戶資料：

A、請輸入學生本人帳戶，未開戶者煩請儘快開戶，【因就學期間如遇獎(助)學金、休退學等相關匯帳事宜皆以學生本人帳戶為主】。請點選【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請輸入關鍵字查詢或逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後。

銀行名稱查詢

- 欲輸入金融機構代號，請輸入關鍵字(如玉山)，再點選「查詢」後，選擇金融機構名稱填入即可。
- 請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。
- 帳戶如為郵局，縣市一律選擇臺北市，分行為郵局存簿儲金。
- 請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
- 若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡，電話：07-3426031 分機：1304、1303

關鍵字：

類別：

銀行：

縣市：

分行：

請點選下列適合的銀行

0040037	台灣銀行營業部
0040059	台灣銀行公庫部
0040071	台灣銀行蘇前分行
0040093	台灣銀行台南分行

B、按下【查詢】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上並點選，即自動將所選銀行資料帶入基本資料中。

D、請輸入銀行帳號後，按【下一步】。

### (三) 通訊資料與教育程度資料：

A、居住地請填寫就讀本校時的居住地址或租賃地址，若非外縣市且通勤上下學者，應填高雄地址。

B、資料郵寄地址為成績單的寄送地址。

C、畢肄業學校：畢肄業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即會自動帶入資料。

D、畢業科系查詢輸入方式亦同。

E、按【下一步】，完成第三部分通訊資料與教育程度資料登錄。

教育程度資料	
教育程度： 高中職業類科肄業	
畢肄業學校： 581502 道 <input type="button" value="查詢"/>	畢業科系： 109 <input type="button" value="查詢"/>
<small>(請填輸入文庫前之教育程度。) 畢肄業學校請輸入關鍵字查詢(例：高雄市私立道明中學 請輸入"道明"或"道"或"明"後，按查詢鍵，即可至小視窗中挑選學校代碼。);如查無資料，請洽註冊組(教務組)!</small>	<small>畢肄業科系請輸入關鍵字查詢(例：資料處理科請輸入"資"或"料"或"資料"後，按查詢鍵，即可至小視窗中挑選科系代碼。);如查無資料，請洽註冊組(教務組)!</small>
畢/肄業年月： <input type="text" value="11106"/> <small>(YYYYMM)</small>	畢/肄業年級： <input type="text" value="3"/>

(四) 兵役資料 (免服役同學不需填寫)

(五) 監護人/聯絡人資料：

A、若監護人為家庭成員之一，則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料。

B、當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

(六) 家庭成員資料：

A、點選【新增家庭成員資料】進行填寫

B、請輸入家庭成員資料。

C、請按【新增】以便完成輸入。

D、若要輸入下一位家庭成員，請再次點選【新增家庭成員資料】進行填寫。

E、輸入完畢後請按【下一步】即可。

(七) 新生註冊學費繳納方式：選擇您的繳費方式。

**步驟五：**新生基本資料登錄作業。顯示您在前七部份完成的資料填寫，確認資料皆無誤即可按【登出】按鈕，若需修改請點選上一步進行修改。

**步驟六：**完成後按「登出」按鈕，離開資料建置作業。

## 新生選課注意事項

親愛的同學，您好！

歡迎成為文藻大家庭的一員，為使選課流程更順利，請留意下列事項：

- 一、**課程規劃**：113年8月6日（星期一）起，可參閱教務處課務組網頁【科目學分表】，瞭解修業期間每學期必須修習的必修、選修課程及學分數等畢業規定。
- 二、**選課資料**：113年8月19日（星期一）起，可參閱教務處課務組網頁【選課專區】，包含113學年度第1學期所有開設的選修課程資訊；班級必修課程，可於校務資訊系統查詢班級課表。
- 三、**選課時程**：選課採取網路作業，請登入文藻網頁首頁上方→《資訊服務入口網》→《校務資訊》→《選課資訊系統》。

日期	作業內容	相關說明
8月26日（星期一） 至 8月28日（星期三）	初選	1. 8月26日（星期一）上午9:00開放選課系統，8月28日（星期三）中午12:00選課系統關閉。 2. 選課系統可即時顯示該科目已登錄人數，但此人數僅供參考。 3. 此階段所登錄之科目尚未經過電腦篩選。
9月2日（星期一）至 9月5日（星期四）	初選篩選	此階段由電腦依各項條件（如上限人數、先修科目規定、限修年級規定...等）篩選，超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數抽籤，剔除多餘人數。
9月6日（星期五）	公佈初選結果	9月6日（星期五）下午5:00前公告初選結果，可上選課系統查詢。
9月9日（星期一）至 9月16日（星期一）	全校加退選	1、此階段採取先到先選的方式，即登入選課系統，點選加退選科目後，以傳送成功之先後順序來決定。 2、額滿的科目，除非有人退選，否則不得加選； <u>達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選</u> ；保留科目在加退選階段可自由上網加選或退選。

#### 四、**注意事項**：

- 「初選」選課登錄先後順序並不影響是否可選上課程，換言之，第一天上網登錄選課和最後一天上網登錄的權益完全一樣，如選課人數超過上限，屆時將採亂數篩選。
  - 「全校加退選」則採取先到先選的方式，即進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。
- 五、為了解每門課程之課程概述及目標，可利用教學綱要查詢。查詢路徑：《校務資訊系統》→《查詢》→《教務資訊查詢》→《教學綱要查詢》。或課程地圖之「各系課程總表」及「全校課程查詢」查詢。網址如下：<https://webnet.wzu.edu.tw/wzuEc/index.aspx>
- 六、如有選課相關問題，可先參閱課務組網頁【常見問答】，也歡迎與我們聯絡，課務組分機2122-2124、2112-2114，或E-Mail至：[curriculum@mail.wzu.edu.tw](mailto:curriculum@mail.wzu.edu.tw)。

## 網路選課系統操作說明

步驟一：進入文藻外語大學首頁，點選上方選項【資訊服務入口網】。



The screenshot shows the university's homepage. At the top left is the logo and name 'WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES'. A navigation bar contains various links, with '資訊服務入口網' (Information Service Entrance Website) highlighted by a red box. Below the navigation bar is a banner for '線上商務華語教師認證培訓課程' (Online Business Mandarin Teacher Certification Training Course). The banner includes details for two courses: '文藻在校生專班' (Course for Wenzao Students) and '社會人士專班' (Course for Non-Students), with their respective course times and registration periods. QR codes are provided for each course. At the bottom of the banner, it lists the organizing department and the partner company, Hi-Mandarin.

步驟二：請在登入畫面輸入學號，密碼即為之前登錄「新生基本資料」時所設定的密碼，再輸入隨機圖文，之後請按【登入】。



The screenshot shows the login page for the '資訊服務入口網站' (Information Service Entrance Website). The page features the university's logo and name on the left. On the right, there are input fields for '帳號 (account)' (1109103000), '密碼 (password)' (represented by dots), and '隨機圖片 (random img)' (6d7r4e). Below the random image is a prompt to input the image text into a provided field (6d7r4e). There are buttons for '登入/Login' and '忘記密碼' (Forgot Password). At the bottom right, there are links for '查詢教職員編號 (query employee no)', '查詢學號 (query student no)', '系統說明' (System Information), and '登入說明' (Login Information). A 'Global Trust' security seal is also visible. At the very bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2013 Wenzao Ursuline University of Languages All Rights Reserved.' and a recommendation to use Internet Explorer 6.0 or above.

步驟三：點選【校務資訊】選項下的【選課資訊系統】，閱畢選課注意事項後，請按最下方【進入選課作業】。

The screenshot shows the university's website with a navigation menu on the left and a news list on the right. The menu includes '校務資訊系統(學生)(Information System)' and '選課資訊系統' (highlighted with a red box). The news list contains several items, with the first one being '【就學貸款】112-1就學貸款申請日期8/1-9/11'.

步驟四：進入選課系統後，請點選左方選單【學生網路選課】→【一般課程加選】、【線上退選】或【初選選課結果查詢】。

The screenshot shows the '網路選課系統' (Online Course Selection System) interface. On the left, there is a navigation menu with '學生網路選課' (Student Online Course Selection) highlighted in a red box. On the right, there is a section titled '日間部選課登入注意事項' (Daytime Department Course Selection Login Notice) with several numbered points. At the bottom right, there is a button labeled '進入選課作業' (Enter Course Selection Work) highlighted in a red box.

## 步驟五：選課作業說明

1. **初選選課結果查詢**：點選【初選選課結果查詢】可查詢初選選課結果及班級必修課清單。

已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)												
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修		
0165	全人發展：大學入門(二)	日四技英文-A	01	1.0	必修	學期	王志堅	Q804普通教室	(二)1			
0166	西洋文學概論	日四技英文-A	01	3.0	必修	學年	蔡鳳琪	Q804普通教室	(二)2-4			
0167	體育	日四技英文-A	01	0	必修	學年	逄衍起		(五)8-9			
0168	文學作品讀法	日四技英文-A	01	3.0	必修	學年	張登翰	Q601普通教室	(五)2-4			
0170	初階英文寫作	日四技英文-A	02	2.0	必修	學年	張登翰	E312專業教室	(四)1-2			
0171	雲端科技與商務應用	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	陳俊宏	A501電腦教室	(一)1-2			
0172	現代文學(一)	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	王欣濤	Q402普通教室	(一)3-4			
0173	邏輯思辨	日四技英文-A	01	2.0	必修	學期	蔡介裕	Q401普通教室	(四)8-9			
0366	英文九	英語教學共同英文一	02	4.0	必修	學年	林璋廷	(三,6)Q602普通教室,(三,7)Q602普通教室,(四,3)Q603普通教室,(四,4)Q603普通教室	(三)6-7(四)3-4			
總學分數(不含抵免科目):				19.00								

## 2. 一般課程加選：

- (1) 點選【一般課程加選】後，畫面說明如下：

- a. **查詢條件**：輸入欲查詢的科目或班級後，按【確定】查詢。

如只知課程關鍵字，欲查詢翻譯相關課程，請於科目欄輸入「翻譯」或「翻」後，按【確定】查詢。

- b. **跨年級/學制**：如欲選修跨年級或跨學制課程（請參閱開課一覽表開課備註），請點選【跨年級/年級】。

- c. **微型課程**：課程屬性為彈性學分。

**網路選課 - 線上加選作業**

**【查詢使用說明】**：於科目欄輸入關鍵字後，選擇下方任一課程類別按鈕可快速篩選。亦可直接點選任一課程類別按鈕即可顯示該條件下所有課程。

查詢條件：科目： (可輸入關鍵字快速過濾，空白表示顯示該類別全部課程)

課程類別：

提醒您：截至目前為止，您的遠距課程學分數累計已達 0 學分，依規定不得超過畢業學分數之1/2。

加選	選課代號	科目	班級	學分	分組	必修	開課別	教師	時間	上限人數	下限人數	目前登錄人數	備註
<input type="checkbox"/>	1108	國際政治經濟與環境	日五專共同	2.0	01	選修	學年	華明儀	(二)8-9	50	20	36	【一般選修】【全英授課】EMI課程。開放日二技、日四技所有年級、專科部四、五年級及研究所學生選修。
<input type="checkbox"/>	1104	基礎德文	日五專共同	2.0	01	選修	學年	唐英格	(一)8-9	50	20	28	【一般選修】【全英授課】EMI課程。開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修。德文系同學不得選修。
<input type="checkbox"/>	1106	波蘭語(一)	日五專共同	2.0	01	選修	學期	蘇安婕	(一)6-7	50	20	14	【一般選修】開放日二技、日四技所有年級以及日五專所有年級學生選修。
<input type="checkbox"/>	1107	波蘭語(一)	日五專共同	2.0	02	選修	學期	蘇安婕	(一)8-9	50	20	90	【一般選修】開放日二技、日四技所有年級以及日五專所有年級學生選修。
<input type="checkbox"/>	1105	猶太文化入門(一)：意第緒語	日五專共同	2.0	01	選修	學期	張守慧	(二)8-9	50	20	95	【一般選修】開放日二技、日四技及專科部所有年級學生選修。
<input type="checkbox"/>	1232	三國說評	日五專共同五	2.0	01	選修	學期	李精益	(二)8-9	50	20	10	【一般選修】開放專科部四年級及大學部學生選課

- (2) 畫面將列出可加選的選修課程，欲加選課程請於左側【加選】欄內勾選。

- (3) 勾選完欲加選課程後，請按下方【確定送出】。

<input checked="" type="checkbox"/>	0775	商務德文	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	唐英格	(四)1-2	50	25	35	
<input type="checkbox"/>	0776	進階德文	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	商安妮	(六)1-2	50	25	36	限英文科B班(XBAB)選修，德文科同學不得選修。
<input checked="" type="checkbox"/>	0778	德文戲劇選讀	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	唐英格	(三)3-4	50	25	19	
<input type="checkbox"/>	0779	德文聽力訓練	日五專德文四年級	2.0	01	選修	學年	謝碧娥	(三)3-4	50	25	43	

(4) 如「選課錯誤說明」顯示如下圖①，則提醒選課課程衝堂，請重新加選其他課程。

選課錯誤說明			
代號	科目	說明事項	
1254	服務領導與長者關懷	與選課代號 0703 衝堂!!	1

圖②「目前登錄結果(未篩選)」中為已登錄(加選)但尚未篩選(選上)的選修課。

目前登錄結果(未篩選)										
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
1062	認識PYTHON	智慧人文跨域整合設計微學分學程	01	2.0	選修	學期	楊雄斌	A401電腦教室	(五)6-7	開放日二技、日四技所有年級及專科部四、五年級學生選修
1066	華語教材與教法	線上對外華語教學微學分學程	01	1.0	選修	學期	廖淑慧	W007教室	(二)10	1.保留3名予本學程新生 2.開放四技、二技及五專四、五年級選修
總學分數:				3.00						

圖③「已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)」中為所有必修課及篩選後選上的選修課之課程明細。

已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)											
選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免	免修
0165	全人發展：大學入門(二)	日四技英文一A	01	1.0	必修	學期	王志堅	Q804普通教室	(二)1		
0166	西洋文學概論	日四技英文一A	01	3.0	必修	學年	蔡瑞琪	Q804普通教室	(二)2-4		
0167	體育	日四技英文一A	01	0	必修	學年	遲衍起		(五)8-9		
0168	文學作品讀法	日四技英文一A	01	3.0	必修	學年	張登翰	Q601普通教室	(五)2-4		
0170	初階英文寫作	日四技英文一A	02	2.0	必修	學年	張登翰	E312專業教室	(四)1-2		
0171	雲端科技與商務應用	日四技英文一A	01	2.0	必修	學期	陳俊宏	A501電腦教室	(一)1-2		
0172	現代文學(一)	日四技英文一A	01	2.0	必修	學期	王欣謙	Q402普通教室	(一)3-4		
0173	邏輯思辨	日四技英文一A	01	2.0	必修	學期	蔡介裕	Q401普通教室	(四)8-9		
0366	英文九	英語教學共同英文一	02	4.0	必修	學年	林璋廷	(三,6)Q602普通教室,(三,7)Q602普通教室,(四,3)Q603普通教室,(四,4)Q603普通教室	(三)6-7(四)3-4		
總學分數(不含抵免科目):				19.00							

### 3. 線上退選：

(1) 點選【線上退選】後，畫面將列出可退選的選修課程，欲退選課程請於左側【退選】欄內勾選。

(2) 勾選完欲退選課程後，請按下方【確定送出】。

網路選課－線上退選作業											
請選擇要退選的科目：											
確定送出											
刪除	選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年	盧美妃	K401	(二)1-2	
<input type="checkbox"/>	1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	魯四維	E012	(三)6-7	
<input checked="" type="checkbox"/>	1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	葛愛倫	E206	(五)6-7	
<input type="checkbox"/>	1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年	杜建毅	K401	(一)1-2	
<input checked="" type="checkbox"/>	1245	西洋文學概論	日五專共同四	02	2.0	選修	學年	胡志祥	W006	(五)8-9	
確定送出											

- (3) 確定送出後，課程即退選，僅保留「目前登錄結果（未篩選）」中已登錄（加選）但尚未篩選（選上）的選修課，及「已選上科目（班上基本科目和篩選後科目）」中所有必修課及篩選後選上的選修課之課程明細。

#### 目前登錄結果(未篩選)

選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
1142	西班牙文聽力訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	魯四維	E012	(三)6-7	
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	

#### 已選上科目(班上基本科目和篩選後科目)

選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	抵免/免修
1144	社交西班牙文	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	杜建毅	K401	(一)1-2	
0354	實用英文作文(一)	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~		W004	(一)3-4	
1318	體育-桌球	日五專共同體育四	01	0	必修	學年~	張弘文		(一)7-8	
0311	英文商業書信	日五專英文四年級	02	2.0	選修	學年~	盧美妃	K401	(二)1-2	
0348	中國文化史	日五專英文四C	01	2.0	必修	學期	鄧文龍	W004	(二)3-4	
0324	進階英語聽力	日五專英文四年級	03	1.0	必修	學年~	羅雅芬	E201	(二)7	
0351	高級英文閱讀(一)	日五專英文四C	01	3.0	必修	學年~	吳博敏	(二,8)E112,(三,1)W004,(三,2)W004	(二)8(三)1-2	
0353	資料處理	日五專英文四C	01	1.0	必修	學年~	吳志峰	A502	(三)3-4	
0352	國父思想	日五專英文四C	01	2.0	必修	學年~	劉獻文	W004	(五)1-2	
1143	西班牙語口語訓練	日五專西文四年級	01	2.0	選修	學年~	葛愛倫	E206	(五)6-7	

## 雲端學園登入方式

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <https://a001.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。



步驟三：登入帳號【學號】及密碼【預設身分證字號】等資訊。



步驟四：點選雲端學園—文藻雲端學園。

個人資訊

我的書籤

資訊系統(Application System)

雲端學園(Cloude-Learning)

首頁

文藻雲端學園(Cloude-Learning)

文藻磨課師(WenzaoMOOC)

文藻雲端電腦教室(VDI)

同步教學平台(RealTimeMeeting)

校園分眾公告 - 在校生

- 1 【歡迎同學參加課程說明會】「外語+專業」培育高科技產業國際貿易專業人才 2022-05-25 08:00
- 2 LDCC線上療程及Microsoft Edge使用Dr. E-learning平台之方法 2022-05-20 17:30
- 3 【圖書館公告】5/12-學期末圖書館開館時間異動 A Change to Library Opening Hours from May 12-June 26, 2022 2022-05-18 16:21
- 4 【學雜費減免】111-1學雜費減免採限時掛號郵寄方式申請(111.05.30 - 06.22) 2022-05-18 16:21
- 5 【圖書館公告】全校線上同步教學延長至學期末，除應屆畢業生、短期人士與兼任教師以外，其餘讀者借閱資料到期日展延至2022-10-05，2022 except graduating students, short-term patrons and part-time instructors 2022-05-11 14:45
- 6 《工作坊 Workshop》Towards Energy Autark Communities: Lessons from Europe and Taiwan 社區自給能源：歐洲與台灣 2022-05-11 14:45
- 7 【歡迎報名】111學年度南區文藻「高級中學學生預修大學第二外語課程專班」 2022-05-13 08:00
- 8 111/5/12 7:30~8:30 學校無線網路對外維護中斷通知(WIFI Network Maintenance Notice) 2022-05-11 14:50
- 9 (轉知) 日本大阪公立大學(Osaka Metropolitan University) SIGLOC 線上課程活動 2022-05-11 14:45
- 10 (賀) 本校華語文教學研究所同學通過「教育部辦理111年度斯拉夫語夏令營獎學金甄選」!! 2022-05-11 14:08

步驟五：點選課程查看課程內容及上課。

我的課程

雲端學園 Cloud e-Learning (WEB1) 全校課程 登入 登出 繁體中文

個人區

我的課程

我的設定

我的作業 (43)

我的考試 (39)

我的學習歷程

行事曆

訊息中心 (84)

未讀文章

筆記本

校園廣場

最新消息

常見問題

校務行事曆

校務意見箱

課程教室 全校課程

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱：  搜尋

課程名稱	開始上課	未繳作業	未寫考卷	未填問卷
1102日_國際經貿概論02_	即日起	11	11	0
1102日_生活中的統計01_UY30	2022-02-21	0	0	0
1102日_職場英文03_UA30	即日起	0	0	0
1102日_韓文(四)01_UA20	即日起	0	0	0
1102日_德文寫作01_UG3A	即日起	1	0	0
1102日_德文(三)01_UG3A	即日起	0	0	0
1102日_商務德文溝通(二)01_UG3	即日起	2	0	0
1102日_觀光德文(二)01_UG3	即日起	0	0	0

學校 EMAIL：學號@st113.wzu.edu.tw 密碼同校務資訊系統密碼  
請隨時查閱信件，避免遺漏重要通知。



同步教學相關軟體請點選QR CODE

或至 <https://c014.wzu.edu.tw/category/150209> 查看

## 英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明

親愛的同學您好：

英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為了協助您在文藻的學習更加順利、有趣，我們在 Dr. E-Learning 平台提供四份外語學習相關問卷，如「英語學習策略」、「英語學習風格」、「外語學習動機」及「外語學習焦慮」，讓您先了解自身的語言學習現況。

為協助您開始一個新的外語學習階段前，我們需要先了解您的語言學習狀態。請在第一次登入 Dr. E-Learning 平台後，依照指先行填寫「外語學習焦慮問卷」。並請依照下方說明及圖示完成 **Dr. E-Learning 註冊與問卷填寫**。如您對於註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽 (07) 342-6031 分機 7402-7404，或親洽英/外語能力診斷輔導中心（露德樓 3F）。

敬祝  
平安順利！

英/外語能力診斷輔導中心

### Dr. E-Learning 註冊及問卷填寫步驟

步驟 1：進入文藻首頁 (<https://a001.wzu.edu.tw/>) 後點選「行政單位」後，可在「教務處」找到「英/外語能力診斷輔導中心」，也可直接尋找本中心網頁 (<https://c017.wzu.edu.tw/>)。進入中心網頁後，點選「重要連結」裡的「Dr. E-Learning 預約/報名系統」，也可直接尋找 Dr. E-Learning 網頁 (<https://del.wzu.edu.tw/>)，或是直接掃描下方 Dr. E-Learning 的 QR code。

重要連結 Links



Dr. E-Learning:

步驟 2：點選「登入」



### 步驟 3：點選「學員」



請選擇身份

學員

駐診老師

管理員

### 步驟 4：登入帳號密碼

1. 登入帳號為：學號
2. 密碼為：與校務系統相同  
\*預設密碼為：身份證字號(第一個英文字母大寫)
3. 驗證碼請輸入「加總」顯示數字，如：顯示 4+9，請在「驗證碼欄位」輸入 13(加總後數字)。

學員登入

請輸入帳號

請輸入密碼

請輸入驗證碼

4 + 9 = 13

請生情向校務資訊服務人口詢

記住我的帳號

返回 登入

### 步驟 5：請詳閱完「Dr. E-Learning 平台使用同意書」後，勾選「我同意以上規則/已詳細閱讀」，並點選「送出」，即完成註冊。

#### Dr. E-learning 預約平台使用同意書

1. 所有學生皆須先完成註冊(含填寫基本資料以及填妥問卷)方可享有預約之權利。
2. 預約駐診老師診斷，由老師針對學習問題開立學習處方箋，請於處方期間完成指定內容，諮商則重在特別聚焦問題進行，無需處方箋。
3. 建議您完成學習處方箋後回診，以利調整處方箋內容。請常查看駐診諮商老師在屬於學生個人Dr. E-Learning平台上紀錄的建議內容，為LDCC個人學習歷程檔案及改善學習的提醒與參考。
4. 所有學生預約本中心之教師輔導課程與自學軟體各項服務，都需依據駐診老師開立之學習處方箋，並依預約項目進行練習，否則將取消該次預約。
5. 教師/小老師輔導課程開放預約時間以14天(含假日)為一個單位，最遲可於前二天線上預約或取消，例如：預約教師/小老師輔導課程：7/1可預約7/3~7/14，以此類推；7/3之療程須於7/1 23:59前完成預約或取消，如有特殊情形請洽中心人員。(07)342-6031轉7402-7406
6. 每人每學期限預約教師輔導課程(診斷/諮商/口語/寫作/簡報)12次，每天限預約1次。
7. 您可於預約/報名系統中之『英/外語學習講座』或『處方課程』登錄報名參與中心之活動。
8. 為了讓中心的資源充分使用，若您於預約時間10分鐘內未到，即以預約未到處理，若滿3次將停用2個月使用權限，中心將發送信函提醒您！
9. 請大家『珍惜自己的權利，也尊重他人的權利。』
10. 本人確已詳閱並同意在文藻外語大學就學期間，凡參與LDCC活動時，都遵守中心網站所載各項規定事項，並同意本人個人資料可用於中心業務、學術相關之數據統計與分析。謹此聲明。

我同意以上規則/已詳細閱讀

送出

### 步驟 6：點選右上角的打勾符號後，點選「學生問卷分析」。



- 學生問卷分析
- 預約報名作業
- 預約記錄查詢
- 療程記錄查詢
- 語檢成績查詢
- 基本資料設定
- 登出

## 預約報名作業

全部 - 提醒您若尚未通過學校語言門檻(CSEPT 240/260分),第一次必須預約駐診老師輔導療程>語言學習診斷 提醒您若尚未通過學校語言門檻(CSEPT 240/260分)須預約一次必須預約一次必須預約一次必須預約一次必須預約一次必須預約

France - 提醒您若尚未通過學校語言門檻(CSEPT 240/260分),第一次必須預約駐診老師輔導療程>語言學習診斷

### Step1 選擇輔導療程

Français
2022-04-29 至 2022-05-12
請選擇療程
登出

步驟 7：點選「外語課堂焦慮分析」後，再點選「+填寫問卷」。

## 學生問卷分析

學習風格分析 學習策略分析 英語學習動機分析 **外語課堂焦慮分析**

**+ 填寫問卷**  
有新問卷，請填寫問卷。



步驟 8：了解完問卷填寫說明後，即可直接作答。

del Dr. E-Learning Hi!

### 學生問卷分析 - 外語課堂焦慮分析

**說明：**  
Directions: Indicate your opinion about each statement by circling the number below that best indicates the extent to which you agree or disagree with that statement.  
1=Strongly Disagree (SD) / 2=Disagree (D) / 3=Sort of Disagree (Sort of D) / 4=Sort of Agree (Sort of A) / 5=Agree (A) / 6=Strongly Agree (SA)

Strongly Disagree (SD) 非常不同意	Disagree (D) 不同意	Sort of Disagree (Sort of D) 有點不同意
Sort of Agree (Sort of A) 有點同意	Agree (A) 同意	Strongly Agree (SA) 非常同意

**+ 外語課堂焦慮**

**1. It frightens me when I don't understand what the teacher is saying in the foreign language.**  
當我聽不懂老師用外語說甚麼時，我很害怕。

Strongly Disagree  Disagree  Sort of Disagree  Sort of Agree  Agree  Strongly Agree

步驟 9：填答完畢後，請點選**送出**。

del Dr. E-Learning

31. I get nervous and confused when I am speaking in my language class.  
在外語課程中發言讓我感到緊張與困惑。  
 Strongly Disagree  Disagree  Sort of Disagree  Sort of Agree  Agree  Strongly Agree

32. Language class moves so quickly that I worry about getting left behind.  
外語課程進度過快，我擔心跟不上。  
 Strongly Disagree  Disagree  Sort of Disagree  Sort of Agree  Agree  Strongly Agree

33. I get nervous when the language teacher asks questions which I haven't prepared in advance.  
當老師問到我沒有事先準備好的問題時，我會緊張。  
 Strongly Disagree  Disagree  Sort of Disagree  Sort of Agree  Agree  Strongly Agree

返回介紹 送出

大漢 大漢 預約相關問題請洽 LDCC分機7402~7404 瀏覽人數統計  
英/外語能力診斷 輔導中心 E-Mail至本中心信箱 (ldcc@mail.wzu.edu.tw) 5529

步驟 10：問卷填寫完畢，點選「**詳細資訊**」，即可看到問卷分析資訊。

del Dr. E-Learning

學生問卷分析

學習風格分析 學習策略分析 英語學習動機分析 外語課堂焦慮分析

檢測年度 110-2 完成日期 2022-01-12(三)

Communication apprehension	63	Fear of Negative Evaluation	27	Test anxiety	75
----------------------------	----	-----------------------------	----	--------------	----

詳細資訊 重新填寫

大漢 大漢 預約相關問題請洽 LDCC分機7402~7404 瀏覽人數統計  
英/外語能力診斷 輔導中心 E-Mail至本中心信箱 (ldcc@mail.wzu.edu.tw) 5529

# 列印學雜費及代辦費繳費單操作說明

校務資訊學雜費系統 <https://webinfo.wzu.edu.tw/H/ZGF/WENZGF300>

- 1.帳號請輸入學生學號(可由下方連結處查詢學號)。
- 2.如身分為家長，密碼請以在學校留存監護人電話登入。



- 3.選擇繳費單類別查詢繳費單，完成繳費後可查詢繳費狀況及學雜費繳費證明單(可參看繳費系統畫面下方說明)。



- 4.信用卡繳費，連結至中信銀信用卡代收平台繳費，選擇繳費專區學費選單，進入繳費畫面繳費。



5. 學校代碼請輸入 88146602381

**i繳費** 搶鮮體驗APP

繳費專區 金融友善服務 合作發卡銀行 金融服務專區

**學雜費繳納**

學校代號：

[查詢學校代號](#)

繳款帳號：

[繳款帳號說明](#)

本人已詳閱及同意遵守 [i繳費平台繳費條款](#)

下一步

**臺灣企銀** 學雜費代收服務網

臺灣企銀首頁 | 網路銀行 | 網路ATM

學校註冊登入

紙一編號：

使用者代號：

使用者密碼：

圖形驗證碼：

學生查詢

學校登入

繳費查詢

網路繳費

信用卡繳費

累積財富的最佳選擇...

線上服務

企業代收服務網

金融服務

薪資轉帳優惠

薪轉發放 手續簡便

代繳水電、電信費 瓦斯費

免出門

最新消息

**臺灣企銀** 學雜費代收服務網

臺灣企銀首頁 | 網路銀行 | 網路ATM

學生查詢登入

學校：

學校：

選擇繳費帳號：

圖形驗證碼：

學生查詢

學校登入

繳費查詢

網路繳費

信用卡繳費

銀聯卡繳費

國際生信用卡繳費 (Foreign Credit Card)

累積財富的最佳選擇...

線上服務

企業代收服務網

金融服務

薪資轉帳優惠

薪轉發放 手續簡便

代繳水電、電信費 瓦斯費

免出門

最新消息

學校名稱：

**臺灣企銀** 學雜費代收服務網

學生繳費單查詢

學生繳費單查詢

文藻外語大學 學雜費繳費單 / 使用者代號：11136 查詢日期：2024/06/27 10:27:10

學校：文藻外語大學 學雜費繳費單

學號：1113610000

姓名：謝O

業務別碼	學年	學期	部別	費用別	應繳金額	繳費管道	狀態	附註
1516	113	第一學期	研究所碩士班	學雜費	54,239		未繳款	明碼

總費/簡碼資料

繳費金額合計：	54,239	簡碼編號：	15163116100999
授權金額合計：	54,239	授權簡碼編號：	15163116100999
超商繳費金額：	54,239	超商簡碼編號：	15163116100999
簡碼狀態：	未繳款	繳費方式：	
代收銀行分行：		代收日：	
入帳日：			

產生PDF繳費單 信用卡繳款 網路繳款 網路ATM繳款

銀聯卡繳款 國際信用卡繳費 回上一頁

\*使用銀聯卡繳費，請自行輸入「簡碼編號」

## 文藻外語大學師資培育中心簡介

### 師培評鑑一等一

- 本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率，從 95 年來多高於全國平均通過率。
- 112 年本中心應屆結業生參加教師資格檢定通過率達 81.82%。
- 本中心歷屆結業生考取國小正式教師成績優異，以 100~112 學年度為例，考取各縣市公立國小正式教師達 378 人次，112 學年度共 50 人次考上正式教師（本中心每年僅招收 36 位師資生）。
- 文藻師資培育中心堪稱培育國小英語教師的重鎮。
- 本中心學生參加國立臺中教育大學「112 學年度小學、中學數學教學演示競賽」，獲得小學組佳作。
- 本中心學生參加行政院農業委員會水土保持局臺北分局 2022 水保好好玩 創意大賽」，獲得中年級組佳作。
- 本中心學生參加國立臺北教育大學「第二屆國小自然科學實驗雙語教學影片製作競賽」，獲得優等。
- 本中心學生參加國立成功大學「2023 國立成功大學議題融入教學方案設計暨演示競賽」，獲得佳作。
- 本中心學生參加國立臺北教育大學「2020 數學、自然雙語教學教案設計競賽」，獲得優等。
- 本中心學生參加教育部「110 年度 Cool English 教案徵稿比賽」，獲得國小師資生組第三名及佳作。
- 本中心教師參加「View Sonic 創新教師獎」，獲得高教社會組特優。
- 本中心學生參加教育部「111 年度運用 Cool English 網站資源融入英語課程教學教案徵稿比賽」，獲得國小師資生組第三名。
- 本中心學生參加「110 學年度 View Sonic 教育新勢力教育設計競賽」，獲得國民小學教育程組優等獎。
- 本中心學生參加 2023 清華大學「國小師資生十二年國教數學素養導向教學活動設計比賽」，獲得第三名。
- 本中心學生參加國立臺北教育大學國小自然領域教學研究中心「第一屆國小自然科學實驗雙語教學影片製作競賽」，獲得特優。

#### 修讀教育學程的出路與發展：

- 投考國小正式教師、代理或代課教師。
- 從事文教業或補教業（未來從事補教業須有合格教師證書已成趨勢）。
- 投考公職人員高普考（教育行政類科）。
- 報考教育領域相關研究所，鑽研教育學術。
- 增進教育子女的知能。
- 擔任國小教師：初任國小教師薪水即超過四萬元（44,935），考上代理老師也有 41,240 元，若擔任導師再加導師費 3000 元。比一般大學畢業生初任私人企業僅約二萬元高出許多；工作穩定，教愈久，薪水愈多。
- 最近幾年預計將釋放大量正式教師職缺，且將逐年調整至每班教師編制 1.7 位教師，將釋放更多缺額。

- 英文向下延伸到一年級是趨勢，因此英文教師缺仍是相對多數。

## 文藻外語大學師資培育中心招生資訊

文藻外語大學師資培育中心於民國 90 年 8 月成立，目前擁有博士學位且具實務經驗之專任教師五名。本中心設有完備專業教室，以培養具教育專業素養及外語專業能力之國小教師。本中心招收的學生以本校研究所，大學部二年級以上之學生為對象，學業成績總平均達 70 分（含）以上，且操行成績達 80 分（含）以上者，得申請參加教育學程之甄試。修習教育學程之學生需修滿 46 學分，修讀年限為 2-4 年，國小教育學程課程則涵蓋教育基礎、教學基本學科、教育方法學及教育實習等四類課程。

如果您有心擔任國小正式教師，成為孩子生命中的貴人，並享有公教人員之福利，歡迎加入本中心的行列。

- **報考資格：**大學部（含進修部）四技二年級以上、二技或研究所新生，前一教育階段學業總平均成績須達 70 分（含）以上，且操行成績平均須達 80 分（含）以上。
- **簡章請由以下路徑下載：**文藻首頁/學術單位/國際文教暨涉外事務學院/師資培育中心/招生資訊/招生簡章(113 學年度)



- **洽詢電話：**07-3426031 分機 7102

對於修習教育學程有興趣的同學，歡迎參加說明會先行了解，並於四技一年級升二年級時報考。說明會訂於 113 年 8 月 8 日(星期四) 13:30-14:30，地點在本校行政大樓三樓 A301 教室，同步開放 Google Meet 會議室(代碼 apq-axcd-nmu)，若有變更請參考本中心網頁最新公告。

注音符號與羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄅ	ta	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄎㄨㄚ	kua	ㄒ	hsi	ㄕ	shen	ㄊ	sa
ㄅㄛ	pai	ㄅㄛ	tai	ㄋㄨㄢ	nun	ㄎㄨㄚ	kuai	ㄒㄚ	hsia	ㄕ	sheng	ㄊ	sai
ㄅㄢ	pan	ㄅㄢ	tan	ㄋㄨㄢ	nung	ㄎㄨㄚ	kuan	ㄒㄚ	hsiang	ㄕ	shih	ㄊ	san
ㄅㄤ	pang	ㄅㄤ	tang	ㄋㄨ	nu	ㄎㄨㄤ	kuang	ㄒㄚ	hsiao	ㄕ	shou	ㄊ	sang
ㄅㄞ	pao	ㄅㄞ	tao	ㄋㄨㄛ	nueh	ㄎㄨㄞ	kuei	ㄒㄚ	hsieh	ㄕ	shu	ㄊ	sao
ㄅㄟ	pei	ㄅㄟ	tei	ㄌㄚ	la	ㄎㄨㄥ	kun	ㄒㄚ	hsien	ㄕ	shua	ㄊ	se
ㄅㄢ	pen	ㄅㄢ	ten	ㄌㄚ	lai	ㄎㄨㄥ	kung	ㄒㄚ	hsin	ㄕ	shuai	ㄊ	sen
ㄅㄨ	peng	ㄅㄨ	teng	ㄌㄚ	lan	ㄎㄨㄛ	kuo	ㄒㄚ	hsing	ㄕ	shuan	ㄊ	seng
ㄅㄨ	pi	ㄅㄨ	ti	ㄌㄚ	lang	ㄎㄨ	ha	ㄒㄚ	hsiu	ㄕ	shuang	ㄊ	so
ㄅㄨㄛ	piao	ㄅㄨㄛ	tiao	ㄌㄚ	lao	ㄎㄨ	hai	ㄒㄚ	hsiung	ㄕ	shui	ㄊ	sou
ㄅㄨㄝ	pieh	ㄅㄨㄝ	tieh	ㄌㄚ	le	ㄎㄨ	han	ㄒㄚ	hsu	ㄕ	shun	ㄊ	su
ㄅㄨㄢ	pien	ㄅㄨㄢ	tien	ㄌㄚ	lei	ㄎㄨ	hang	ㄒㄚ	hsuan	ㄕ	shuo	ㄊ	suan
ㄅㄨㄢ	pin	ㄅㄨㄢ	ting	ㄌㄚ	leng	ㄎㄨ	hao	ㄒㄚ	hsueh	ㄕ	jan	ㄊ	sui
ㄅㄨㄢ	ping	ㄅㄨㄢ	tiu	ㄌㄚ	li	ㄎㄨ	hei	ㄒㄚ	hsun	ㄕ	jang	ㄊ	sun
ㄅㄨㄛ	po	ㄅㄨㄛ	to	ㄌㄚ	lia	ㄎㄨ	hen	ㄒㄚ	cha	ㄕ	jao	ㄊ	sung
ㄅㄨ	pu	ㄅㄨ	tou	ㄌㄚ	liang	ㄎㄨ	heng	ㄒㄚ	chai	ㄕ	je	ㄊ	szu
ㄅㄨ	pa	ㄅㄨ	tuan	ㄌㄚ	liao	ㄎㄨ	ho	ㄒㄚ	chan	ㄕ	jen	ㄊ	ya
ㄅㄨㄛ	pai	ㄅㄨㄛ	tui	ㄌㄚ	lieh	ㄎㄨ	hou	ㄒㄚ	chang	ㄕ	jeng	ㄊ	yai
ㄅㄨㄢ	pan	ㄅㄨㄢ	tun	ㄌㄚ	lien	ㄎㄨ	hu	ㄒㄚ	chao	ㄕ	jih	ㄊ	yang
ㄅㄨㄤ	pang	ㄅㄨㄤ	tung	ㄌㄚ	lin	ㄎㄨ	hua	ㄒㄚ	che	ㄕ	jo	ㄊ	yao
ㄅㄨㄞ	pao	ㄅㄨㄞ		ㄌㄚ	ling	ㄎㄨ	huai	ㄒㄚ	chei	ㄕ	jou	ㄊ	yeh
ㄅㄨㄟ	pei	ㄅㄨㄟ	ta	ㄌㄚ	liu	ㄎㄨ	huan	ㄒㄚ	chen	ㄕ	ju	ㄊ	yen
ㄅㄨㄢ	pen	ㄅㄨㄢ	tai	ㄌㄚ	lo	ㄎㄨ	huang	ㄒㄚ	cheng	ㄕ	juan	ㄊ	yi
ㄅㄨㄢ	peng	ㄅㄨㄢ	tan	ㄌㄚ	lou	ㄎㄨ	hui	ㄒㄚ	cho	ㄕ	jui	ㄊ	yin
ㄅㄨ	pi	ㄅㄨ	tang	ㄌㄚ	lu	ㄎㄨ	hun	ㄒㄚ	chou	ㄕ	jun	ㄊ	ying
ㄅㄨㄛ	piao	ㄅㄨㄛ	tao	ㄌㄚ	luan	ㄎㄨ	hung	ㄒㄚ	chu	ㄕ	jung	ㄊ	yu
ㄅㄨㄝ	pieh	ㄅㄨㄝ	te	ㄌㄚ	lun	ㄎㄨ	huo	ㄒㄚ	chua	ㄕ	tsa	ㄊ	wa
ㄅㄨㄢ	pien	ㄅㄨㄢ	teng	ㄌㄚ	lung	ㄕ	chi	ㄒㄚ	chuai	ㄕ	tsai	ㄊ	wai
ㄅㄨㄢ	pin	ㄅㄨㄢ	ti	ㄌㄚ	lu	ㄕ	chia	ㄒㄚ	chuan	ㄕ	tsan	ㄊ	wan
ㄅㄨㄢ	ping	ㄅㄨㄢ	tiao	ㄌㄚ	luan	ㄕ	chiang	ㄒㄚ	chuang	ㄕ	tsang	ㄊ	wang
ㄅㄨㄛ	po	ㄅㄨㄛ	tieh	ㄌㄚ	lueh	ㄕ	chiao	ㄒㄚ	chui	ㄕ	tsao	ㄊ	wei
ㄅㄨ	pou	ㄅㄨ	tien	ㄌㄚ	ka	ㄕ	chieh	ㄒㄚ	chun	ㄕ	tse	ㄊ	wen
ㄅㄨ	pu	ㄅㄨ	ting	ㄌㄚ	kai	ㄕ	chien	ㄒㄚ	chung	ㄕ	tsei	ㄊ	weng
ㄇ	ma	ㄇ	tou	ㄌㄚ	kan	ㄕ	chin	ㄒㄚ	chih	ㄕ	tsen	ㄊ	wo
ㄇㄛ	mai	ㄇㄛ	tu	ㄌㄚ	kang	ㄕ	ching	ㄒㄚ	cha	ㄕ	tseng	ㄊ	wu
ㄇㄢ	man	ㄇㄢ	tuan	ㄌㄚ	kao	ㄕ	chiu	ㄒㄚ	chai	ㄕ	tso	ㄊ	
ㄇㄤ	mang	ㄇㄤ	tui	ㄌㄚ	ke	ㄕ	chiung	ㄒㄚ	chan	ㄕ	tsou	ㄊ	yung
ㄇㄞ	mao	ㄇㄞ	tun	ㄌㄚ	kei	ㄕ	chu	ㄒㄚ	chang	ㄕ	tsu	ㄊ	yu
ㄇㄟ	mei	ㄇㄟ	tung	ㄌㄚ	ken	ㄕ	chuan	ㄒㄚ	chao	ㄕ	tsuan	ㄊ	yuan
ㄇㄢ	men	ㄇㄢ		ㄌㄚ	keng	ㄕ	chueh	ㄒㄚ	che	ㄕ	tsui	ㄊ	yueh
ㄇㄨ	meng	ㄇㄨ	na	ㄌㄚ	kou	ㄕ	chun	ㄒㄚ	chen	ㄕ	tsun	ㄊ	yun
ㄇㄨ	mi	ㄇㄨ	nai	ㄌㄚ	ku	ㄕ	chi	ㄒㄚ	cheng	ㄕ	tsung	ㄊ	
ㄇㄨㄛ	miao	ㄇㄨㄛ	nan	ㄌㄚ	kua	ㄕ	chia	ㄒㄚ	cho	ㄕ	tzu	ㄊ	a
ㄇㄨㄝ	mieh	ㄇㄨㄝ	nang	ㄌㄚ	kuai	ㄕ	chiang	ㄒㄚ	chou	ㄕ	tsa	ㄊ	ai
ㄇㄨㄢ	mien	ㄇㄨㄢ	nao	ㄌㄚ	kuan	ㄕ	chiang	ㄒㄚ	chu	ㄕ	tsai	ㄊ	an
ㄇㄨㄢ	min	ㄇㄨㄢ	ne	ㄌㄚ	kuang	ㄕ	chiao	ㄒㄚ	chua	ㄕ	tsan	ㄊ	ang
ㄇㄨㄢ	ming	ㄇㄨㄢ	nei	ㄌㄚ	kuei	ㄕ	chieh	ㄒㄚ	chuai	ㄕ	tsang	ㄊ	ao
ㄇㄨㄢ	miu	ㄇㄨㄢ	nen	ㄌㄚ	kun	ㄕ	chien	ㄒㄚ	chuan	ㄕ	tsao	ㄊ	e
ㄇㄨ	mo	ㄇㄨ	neng	ㄌㄚ	kung	ㄕ	chin	ㄒㄚ	chuang	ㄕ	tse	ㄊ	en
ㄇㄨ	mou	ㄇㄨ	ni	ㄌㄚ	kuo	ㄕ	ching	ㄒㄚ	chui	ㄕ	tsen	ㄊ	eng
ㄇㄨ	mu	ㄇㄨ	niang	ㄌㄚ	ka	ㄕ	chiu	ㄒㄚ	chun	ㄕ	tseng	ㄊ	ou
ㄇㄨ		ㄇㄨ	niao	ㄌㄚ	kai	ㄕ	chiung	ㄒㄚ	chung	ㄕ	tsou	ㄊ	erh
ㄇㄨ		ㄇㄨ	nieh	ㄌㄚ	kan	ㄕ	chu	ㄒㄚ	chih	ㄕ	tso	ㄊ	
ㄇㄨ	fa	ㄇㄨ	nien	ㄌㄚ	kang	ㄕ	chuan	ㄒㄚ	sha	ㄕ	tsou	ㄊ	
ㄇㄨ	fan	ㄇㄨ	nin	ㄌㄚ	kao	ㄕ	chueh	ㄒㄚ	shai	ㄕ	tsuan	ㄊ	
ㄇㄨ	fang	ㄇㄨ	ning	ㄌㄚ	ke	ㄕ	chun	ㄒㄚ	shan	ㄕ	tsui	ㄊ	
ㄇㄨ	fei	ㄇㄨ	niu	ㄌㄚ	ken	ㄕ		ㄒㄚ	shang	ㄕ	tsun	ㄊ	
ㄇㄨ	fen	ㄇㄨ	no	ㄌㄚ	keng	ㄕ		ㄒㄚ	shao	ㄕ	tsung	ㄊ	
ㄇㄨ	feng	ㄇㄨ	nou	ㄌㄚ	kou	ㄕ		ㄒㄚ	she	ㄕ	tzu	ㄊ	
ㄇㄨ	fou	ㄇㄨ	nu	ㄌㄚ	ku	ㄕ		ㄒㄚ	shei	ㄕ		ㄊ	
ㄇㄨ	fu	ㄇㄨ		ㄌㄚ		ㄕ		ㄒㄚ		ㄕ		ㄊ	

## 交通資訊

- 學校位置圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132232>



- 學校平面圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132590>

