



文藻外語大學
WENZAOU RSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

113 學年度第 2 學期
專科部轉學新生報到註冊須知

教務事項說明會暨註冊日：114 年 2 月 5 日（星期三）

繳費截止日期：114 年 2 月 14 日（星期五）

80793 高雄市三民區民族一路 900 號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung 80793, Taiwan
Tel:886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360
<https://www.wzu.edu.tw>

目 錄

教務處重要事項叮嚀	2
文藻外語大學專科部轉學新生註冊及選課相關事項	3
各科辦公室洽詢電話一覽表	5
交通資訊.....	6

教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績連續兩學期三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻以及其他相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；除本處與各系科（中心）提供教學與輔導外，更需要您適時關懷 貴子女在學期間的表現，以提高學習成效。

（一）學業退學規定

依本校學則規定：專科部學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達各學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

（二）語言檢定畢業門檻規定

本校專科部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準及其他畢業條件規定，詳細要點請至教務處註冊組網頁查詢。本校規劃 36 學分共同英語課程，專科部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，學生之歷年英語檢定成績會亦會記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度；第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均會舉辦測驗，提供學生應試機會。另外，本校英/外語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制輔助學生學習、英語教學中心於學生畢業年度並設有替代課程補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

（三）教務資訊系統

- 每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。此外，亦提供家長查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號（貴子女的學號）、密碼（監護人的手機號碼）→進入後即可查詢貴子女之相關教務與學務資訊；每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。
- 若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。
- 每學期成績單大約期末考完畢後三週內會寄送給家長，請協助確認 貴子女登錄之資料寄送地址是否正確。如有學業成績方面的問題，請電洽教務處註冊組。基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿 18 歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿 18 歲，需其本人同意後，才得將學業成績單寄予家長或監護人。尚請您理解本項規定。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽 貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <https://www.wzu.edu.tw>）敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

文藻外語大學專科部轉學新生註冊及選課相關事項

一、註冊地點、日期、時間

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

辦理事項	時間	地點	承辦單位及聯絡資訊 本校總機 07-3426031	說明
新生線上註冊- 基本資料登錄 作業	2月5日(星期三) 16:30 截止	-	註冊組 分機 2112-2114 課務組 分機 2122-2124	操作說明影片 操作說明手冊
註冊報到	2月5日(星期三) 14:00~14:50	行政大樓五樓 A401 教室	註冊組 分機 2112-2114 課務組 分機 2122-2124	
教務事項說明 會	2月5日(星期三) 14:50~15:30	行政大樓五樓 A401 教室	註冊組 分機 2112-2114 課務組 分機 2122-2124	
繳交選課單	2月5日(星期三)至 2月6日(星期四)	行政大樓二樓 教務處	註冊組 分機 2112-2114 課務組 分機 2122-2124	轉學生選課注意事項 選課常見問題 選課系統操作影片 選課系統操作手冊 雲端學園登入方式
抵免申請書及 其附件	2月5日(星期三)至 2月6日(星期四)	行政大樓二樓 教務處	註冊組 分機 2112-2114 課務組 分機 2122-2124	抵免操作說明影片 抵免操作說明手冊
填寫英/外診中 心問卷	2月5日(星期三)至 2月14日(星期五)	英/外語能力 診斷輔導中心	分機 7402-7406	問卷填寫操作說明 大學校院英語能力 測驗 (CSEPT) - 第二級說明

二、線上註冊及繳交資料如下：

本校註冊程序以線上註冊方式，請於114年2月5日(星期三)下午4點30分前完成[新生線上註冊-基本資料登錄作業](#) (可參考[新生線上註冊-基本資料登錄作業操作影片](#)／[操作手冊](#))，[線上上傳](#)①照片、②轉學肄業證明或學位證書(若無法於期限內取得並上傳，請先填妥[轉學生切結書](#)上傳並於2月14日(星期五)前再次上傳修業證明)、③身分證正反面。

以上資料請務必準備齊全，若於規定時間內未完成註冊程序，視同放棄入學。

三、註冊事宜如有變更，以本校網頁 <https://a001.wzu.edu.tw> 相關公告為準，恕不另行個別書面通知。

四、申請抵免、免修作業操作說明請參考 [申請抵免、免修作業操作影片／操作手冊](#)，系統完成抵免或免修申請後請列印申請表並簽名，連同附件資料(中文歷年成績單一份【正本】及抵免課程之教學課程綱要)，自行至各開課單位審核，完成後送教務處註冊組。

五、繳費截止日：114 年 2 月 14 日

(一)轉學新生應按規定時間辦理繳費手續，2 月 5 日(三)起可自行列印繳費單【[繳費系統連結](#)】，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。

(二)申請就學貸款及減免學雜費者，請先到學務處生輔組，申請辦理就學貸款及減免學雜費後再行繳費，辦理日期請詳見學務處【[轉學生入學大小事](#)】

(三)非辦理就學貸款同學，請於 114 年 2 月 14 日前，請依以下方式擇一繳費：

1. 臺灣企銀各分行臨櫃繳款。
2. 全國任一銀行之自動提款機(ATM)「繳費」功能繳款(不受單日三萬元限制)。
3. 使用信用卡繳費，可透過臺灣企銀學雜費代收服務網或中國信託 i 繳費平台。
4. 四大超商代收服務(請注意需自行負擔手續費)。

(四)繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。

(五)列印學雜費繳費單、查詢繳費狀況(繳費完成者)、繳費後列印繳費證明，請查閱會計室公告【[113 學年度第 2 學期學雜費繳費單開放列印查詢](#)】，繳費相關問題請洽會計室(07-3426031 轉 1303)。

六、其他事項：

(一)學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「[新生線上註冊-基本資料登錄作業](#)」③填寫休學申請書([註冊組網頁下載](#))，方得辦理休學，新生於註冊日(即為繳費截止日)前完成休學申請者免繳費，註冊日(即為繳費截止日)後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。

(二)註冊、繳費日期如有變更，以本校教務處註冊組網頁(<https://d001.wzu.edu.tw/>)最新公告為準，恕不另行個別書面通知。

(三)新生學號請於 2 月 4 日下午 2 點後至本校資訊服務入口網查詢。

(四)本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。

(五)114 年 2 月 17 日開學，正式上課。

各科辦公室洽詢電話一覽表

各系	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文科	分機：5305
法國語文科	分機：5602
德國語文科	分機：5702
西班牙語文科	分機：5802
日本語文科	分機：5502、5503

交通資訊

- 學校位置圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132232>



- 學校平面圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132590>

