



# 文藻外語大學

## WENZAO URSULINE

### UNIVERSITY OF LANGUAGES

114  
學年度

專科部  
新生入學註冊須知

線上註冊，免到校註冊

註冊繳費起迄日期：**114年7月21日至8月11日**

80793 高雄市三民區民族一路 900 號  
900 Mintzu 1<sup>st</sup> Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan  
Tel : 07-342-6031  
<https://www.wzu.edu.tw>

# 目 錄

教務處重要事項叮嚀.....	1
文藻外語大學專科部新生註冊相關事項.....	2
各科辦公室洽詢電話.....	4
交通資訊.....	5

## 教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績連續兩學期三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻以及其他相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；除本處與各系科（中心）提供教學與輔導外，更需要您適時關懷 貴子女在學期間的表現，以提高學習成效。

### （一）學業退學規定

依本校學則規定：專科部學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達各學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

### （二）語言檢定畢業門檻規定

本校專科部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準，請參閱【[各系語言能力檢定標準](#)】。本校規劃 36 學分共同英語課程，專科部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，學生之歷年英語檢定成績會亦記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度；第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均舉辦測驗，提供學生應試機會，另外，本校英/外語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制輔助學生學習、英語教學中心於學生畢業年度並設有替代課程補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

### （三）教務資訊系統

- 每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。
- 本校不寄送紙本成績單，請同學及家長逕至校務資訊系統查詢個人成績。如有紙本成績單需求，請學生使用「文藻外語大學成績列印自動化系統」，或親洽註冊組申請。

因基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿 18 歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿 18 歲，需其本人同意後，才得代為申請成績單。尚請您理解本項規定。

- 家長可查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號（貴子女的學號）、密碼（監護人的手機號碼）→進入後即可查詢 貴子女之相關教務與學務資訊；每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。
- 若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽 貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <https://www.wzu.edu.tw>）敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

## 文藻外語大學專科部新生註冊相關事項

### 一、註冊地點、日期、時間

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

辦理事項	時間	地點	承辦單位及聯絡資訊 本校總機 07-3426031 教務處傳真 07-3425360	說明
新生線上註冊- 基本資料登錄作業	7月21日(星期一)至 8月11日(星期一)止	--	註冊組 分機 2112-2114  課務組 分機 2122-2124	<a href="#">操作說明影片</a> <a href="#">操作說明手冊</a>
抵免申請書及其附件繳交	9月2日(星期二)至 9月4日(星期四)	行政大樓二樓 教務處	註冊組 分機 2112-2114  課務組 分機 2122-2124	1. 書面申請，請至註冊組填寫抵免申請表。 2. 請參閱【 <a href="#">文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法</a> 】
填寫英/外診中心問卷	7月21日(星期一)至 9月5日(星期五)	英/外語能力 診斷輔導中心	分機 7402-7406	<a href="#">問卷填寫操作說明</a> <a href="#">大學校院英語能力測驗(CSEPT)-第二級說明</a>
查詢或列印學雜費 繳費單	7月21日(星期一)至 8月11日(星期一)止	會計室	分機：1305	<a href="#">會計室學雜費專區</a> 依項目 14 說明操作

暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30~12:00、下午 1:10~4:30。

114 年 7 月 25 日、114 年 8 月 1 日為全校性慰勞假，不上班。

辦理時間如有變更，以本校網頁 <https://www.wzu.edu.tw> 相關公告為準。

二、本校註冊程序以線上註冊方式，請於 **114 年 8 月 11 日(星期三)下午 4 點 30 分**前完成[新生線上註冊-基本資料登錄作業](#) (可參考[新生線上註冊-基本資料登錄作業操作影片](#)/[操作手冊](#))，[線上上傳](#)①照片、②學位證書或肄業證明(若無法於期限內取得並上傳，請先填妥[新生切結書](#)上傳並於 9 月 5 日(星期五)前再次上傳修業證明)、③身分證正反面。

三、以上資料請務必準備齊全，**若於規定時間內未完成註冊程序，視同放棄入學。**

四、繳費截止日：114 年 8 月 11 日

(一) 新生應按規定時間辦理繳費手續，7 月 21 日(一)起可自行列印繳費單【[繳費系統](#)】，逾時未繳費者，**視同未完成註冊，取消錄取資格。**

(二) 申請就學貸款及減免學雜費者，請先到學務處生輔組，申請辦理就學貸款及減免學雜費後再行繳費，辦理日期請詳見學務處【[新生入學大小事](#)】，相關問題請洽學務處生輔組(07-3426031 轉 2212)。

(三) 非辦理就學貸款同學，請於 114 年 8 月 11 日前，請依以下方式擇一繳費：

1. 臺灣企銀各分行臨櫃繳款。
  2. 全國任一銀行之自動提款機(ATM)「繳費」功能繳款(不受單日三萬元限制)。
  3. 使用信用卡繳費,可透過臺灣企銀學雜費代收服務網或中國信託i繳費平台。
  4. 四大超商代收服務(請注意需自行負擔手續費)。
- (四)繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明,繳費收據或交易明細表請妥為保管,繳費異常時,請提供查核。
- (五)列印學雜費繳費單、查詢繳費狀況(繳費完成者)、繳費後列印繳費證明,請查閱【[會計室網頁](#)】項目 14 說明,繳費相關問題請洽會計室(07-3426031 轉 1305)。

#### 五、其他事項：

- (一) 學生因故欲申請休學者,必須先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生線上註冊-基本資料登錄作業」③填寫休學申請書([註冊組網頁下載](#)),方得辦理休學,新生於註冊繳費截止日前完成休學申請者免繳費,註冊繳費截止日後辦理者,應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
- (二) 新生學號請於 7 月 21 日上午 9 點後至本校資訊服務入口網查詢。
- (三) 本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。
- (四) 114 年 9 月 8 日開學,上午開學典禮,下午正式上課。
- (五) 註冊、繳費日期如有變更,以本校教務處註冊組網頁(<https://d001.wzu.edu.tw>)公告為準,恕不另行個別書面通知。

- 六、為保障自身就學權益,請同學務必詳閱本校教務相關規定,內容包括修業年限、選課辦法、考試規則、成績評量、學分抵免、休退學規定等。所有教務法規均可於本校教務處網站查閱,請同學隨時留意相關規定與最新公告,以維護個人學習進度與權益。

請點選：[註冊組相關法規](#) [課務組相關法規](#)

- 七、本校畢業門檻包含語言能力檢定之規定,所有學生於畢業前須符合【[各系語言能力檢定標準](#)】所訂定之語檢要求。請同學務必詳閱教務處註冊組網頁之「重要訊息」區【[語檢畢業門檻](#)】內的相關訊息,並提早規劃與準備,以免影響畢業。

## 各科辦公室洽詢電話

科別	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文科	分機：5304、5305
法國語文科	分機：5602
德國語文科	分機：5702
西班牙語文科	分機：5802
日本語文科	分機：5502、5503

## 交通資訊

- 學校位置圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132232>



- 學校平面圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132590>

