



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

線上註冊，免到校註冊

115
學年度

專科部
新生入學註冊須知

註冊繳費起迄日期：115 年 7 月 20 日至 8 月 10 日

80793 高雄市三民區民族一路 900 號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel : 07-342-6031
<https://www.wzu.edu.tw>

目 錄

教務處重要事項叮嚀.....	1
文藻外語大學專科部新生註冊相關事項.....	3
各科辦公室洽詢電話.....	5
交通資訊.....	6

教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安

竭誠歡迎貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校專科部低年級學生學業相關規定、語言檢定畢業門檻以及其他重要資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助貴子女順利完成學業；除本處與各系科（中心）提供教學與輔導外，更需要您適時關懷貴子女在學期間的學習與生活表現，共同協助其建立良好學習習慣，提升學習成效。

（一）學業退學規定

依本校學則規定，專科部一至三年級學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達各學期修習學分總數三分之二者，應予退學。敬請家長協助關心貴子女之學習狀況，如發現學習成效不佳，宜及早尋求導師、任課教師或相關輔導單位協助，以維護學生受教權益並順利完成學業。

（二）語言檢定畢業門檻規定

本校專科部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準（詳細要點如次頁所示）及其他畢業條件規定。本校重視學生語言能力培養，除各系（科）課程規劃外，亦提供多元語言學習與輔導資源，協助學生提升語言能力。學生如參加本校辦理之語言能力測驗或繳交校外語言檢定成績，相關成績得依規定登錄於校務系統。各外語系亦定期提供語言檢定資訊及相關測驗機會，協助學生了解自身語言能力發展情形。

此外，本校英／外語能力診斷輔導中心設有語言能力診斷與輔導機制，協助學生強化語言學習成效；英語教學中心亦於學生畢業年度，為尚未通過英語畢業門檻之學生開設替代課程，提供補救教學措施。

敬請家長協助關心並督促貴子女留意各項畢業條件規定，及早規劃語言檢定時程，於畢業前完成相關要求，以免因未達畢業資格而影響畢業證書之取得。

（三）教務資訊系統

- 每位新生完成網路登錄基本資料後，即可透過校務資訊系統取得相關校務資訊，包括成績查詢、課程資料、教學綱要及個人通訊資料維護等功能。每位學生亦擁有本校提供之電子郵件帳號，可接收學校各單位寄發之重要通知與訊息。
- 每位新生完成網路登錄基本資料後，即可透過校務資訊系統取得相關校務資訊，包括成績查詢、課程資料、教學綱要及個人通訊資料維護等功能。每位學生亦擁有本校提供之電子郵件帳號，可接收學校各單位寄發之重要通知與訊息。
- 為協助家長了解學生在校學習與生活情形，家長可透過本校首頁右上方「家長」

→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」功能，查閱學生之教務及學務相關資訊。學生年滿 18 歲後，基於個人資料保護法相關規定，如欲繼續提供家長查詢其在校資訊，須由學生填具相關授權文件並完成學校規定程序後，始得開放查詢權限。

- 若於求學期間欲辦理休學者，至遲須於期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日前提出申請；寒、暑假期間辦理休學者，應於次學期開學日前提出申請。
- 本校不寄送紙本成績單，請學生自行登入校務資訊系統查詢個人成績。如有紙本成績單需求，可使用「文藻外語大學成績列印自動化系統」列印，或親洽教務處註冊組申請。
- 依個人資料保護法相關規定，學生個人資料及學習紀錄之提供應受相關法令規範。學生年滿 18 歲後，除法令另有規定外，其個人資料及學習紀錄之提供，應以本人同意為原則。尚請家長理解並配合相關規定。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <https://www.wzu.edu.tw>）

敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

文藻外語大學專科部新生註冊相關事項

一、註冊地點、日期、時間

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

辦理事項	時間	地點	承辦單位及聯絡資訊 本校總機 07-3426031 教務處傳真 07-3425360	說明
新生線上註冊- 基本資料登錄作業	7月20日(星期一)至 8月10日(星期一)止	--	註冊組 分機 2112-2115 課務組 分機 2122-2123	操作說明影片 操作說明手冊
抵免申請書及其附件繳交	9月1日(星期二)至 9月3日(星期四)	行政大樓二樓 教務處	註冊組 分機 2112-2115 課務組 分機 2122-2123	抵免操作說明影片 抵免操作說明手冊
填寫英/外語中心 問卷	8月10日(星期一)起 開始填寫，於暑假 期間填寫完畢者，9月7 日起可開始預約。	線上辦理	英/外語能力診斷 輔導中心 分機 7402-7404	問卷填寫操作說明 大學校院英語能力 測驗 (CSEPT) -第 二級說明
查詢或列印學雜費 繳費單及繳費問題	7月20日(星期一)至 8月10日(星期一)止	線上辦理	會計室 分機 1305	會計室學雜費專區 依項目 14 說明操作
暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30~12:00、下午 1:10~4:30。 7月24日(星期五)及8月14日(星期五)為全校性慰勞假，當日不上班。 辦理時間如有變更，以本校網頁 https://www.wzu.edu.tw 相關公告為準。				

二、本校註冊程序以線上註冊方式，請於 115 年 8 月 10 日(星期一)下午 4 點 30 分前完成[新生線上註冊-基本資料登錄作業](#) (可參考[新生線上註冊-基本資料登錄作業操作影片](#)／[操作手冊](#))，[線上上傳](#)①照片、②學位證書或肄業證明(若無法於期限內取得並上傳，請先填妥[新生切結書](#)上傳並於 9 月 4 日(星期五)前再次上傳修業證明)、③身分證正反面。

三、以上資料請務必準備齊全，若於規定時間內未完成註冊程序，視同放棄入學。

四、註冊事宜如有變更，以本校網頁 <https://a001.wzu.edu.tw> 相關公告為準，恕不另行個別書面通知。

五、繳費截止日：115 年 8 月 10 日

(一) 新生應按規定時間辦理繳費手續，7 月 20 日(一)起可自行列印繳費單，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。

(二) 申請就學貸款及減免學雜費者，請先到學務處生輔組，申請辦理就學貸款及減免學雜費後再行繳費，辦理日期請詳見學務處【[新生入學大小事](#)】

- (三) 非辦理就學貸款同學，115 年 7 月 20 日起至 115 年 8 月 10 日前，請依以下方式擇一繳費：
- (1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
 - (2) 全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款（不受單日三萬元之限制）。
 - (3) 信用卡繳費可至臺灣企銀學雜費代收服務網刷卡(請登入學號及身分證字號)。
 - (4) 四大超商代收服務（代收須自行負擔手續費）。
- (四) 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥善保管，繳費異常時，請提供查核。
- (五) 列印學雜費繳費單、查詢繳費狀況（繳費完成者）、繳費後列印繳費證明，請查閱【[會計室網頁](#)】項目 14 說明，繳費相關問題請洽會計室（07-3426031 轉 1305）。

六、其他事項：

- (一) 學生因故欲申請休學者，必須先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生線上註冊-基本資料登錄作業」③填寫休學申請書（註冊組網頁下載），方得辦理休學，**新生於註冊繳費截止日前完成休學申請者免繳費**，註冊繳費截止日後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
- (二) **新生學號請於 7 月 20 日上午 9 點後至本校資訊服務入口網查詢。**
- (三) 申請抵免日期：9 月 1 日至 9 月 3 日【**書面申請**】，請同學先至教務處註冊組填寫表單。
專科部新生入學前於教育部承認之國內外專科、高中及高職修習及格之科目學分，可申請免修或抵免學分。相關辦法請詳閱教務處註冊組網頁之「[文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法](#)」。
- (四) 本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。
- (五) 115 年 9 月 7 日開學，上午開學典禮，下午正式上課。

各科辦公室洽詢電話

科別	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文科	分機：5304、5305
法國語文科	分機：5602
德國語文科	分機：5702
西班牙語文科	分機：5802
日本語文科	分機：5502、5503

交通資訊

- 學校位置圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132232>



- 學校平面圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132590>

