

文藻外語大學 110 學年度第 2 學期日間部開學應辦事項日程暨作業說明表

序號	申辦事項	辦理日期	作業說明	承辦單位	分機
一	學雜費減免申請	110/12/13 (一) ~111/1/10 (一)	未依辦理日期完成申請者，務必於 111 年 2 月 21 日前帶全額繳費單、學雜費減免申請表和證明文件到生活輔導組辦理，逾期不受理，須繳交全額學雜費。 ※相關申請規定請下載參閱 QR Code 公告。	生輔組	2212
二	生活助學金申請	110/12/8 (三) ~111/1/14 (五)	申請資格：低收、中低收或具弱勢助學金補助資格的專科 4~5 年級、四技、二技、碩士生。(具學雜費減免資格者須符合弱勢助學金的家庭經濟條件) ※相關申請規定請下載參閱 QR Code。	生輔組	2213
三	就學貸款申請	111/1/24 (一) ~111/2/21 (一)	1. 繳交資料：高銀撥款通知書(第 2 聯)、三個月內詳細記事戶籍謄本(本人+父母)【可直接繳交或限時掛號郵寄生輔組】 2. 線上對保者需有高雄銀行帳戶(開戶需 7 個工作天)，無高雄銀行帳戶者須親自到各分行辦理就學貸款。 3. 逾期未繳交完整資料者，視同未辦理就學貸款，須以現金繳交學雜費用。 4. 延修生確認選課學分數後，向會計室索取繳費單後辦理貸款，再將相關資料交回生輔組。 5. 增貸生活費僅限低收、中低收入戶。 ※相關申請規定請下載參閱 QR Code 公告。	生輔組	2212
四	第一次網路加退選	111/1/17 (一) ~111/1/20 (四)	網路選課，相關作業方式及注意事項將於 111 年 1 月 7 日(五)公告於課務組網頁最新公告。	課務組	
五	輔系、雙主修及各類學程申請(不含教育學程)	111/2/7 (一) ~111/2/8 (二)	1. 請詳閱修讀輔系、雙主修及學程規定與資格，相關辦法公告於課務組網頁/相關法規。 2. 線上申請，相關作業方式將於 111 年 1 月 18 日(星期二)公告於本校註冊組中文網頁最新公告。 3. 核准名單 111 年 2 月 11 日(星期五)公告於本校註冊組中文網頁最新消息及教務處公佈欄。	註冊組	
六	受理復學申請	111/2/7 (一) ~111/2/9 (三)	1. 線上受理，相關作業方式將於 110 年 1 月 17 日(星期一)公告於本校註冊組中文網頁最新公告。 2. 復學男生請依序號入辦理。	註冊組	
七	申請休學	111/2/7 (一) ~111/2/18 (五)	受理 110 學年度第 2 學期休學申請 【寒假期間申辦休學者免繳學雜費】	註冊組	2112~
八	兵役緩徵辦理	111/2/21 (一) ~111/3/21 (一)	1. 轉、復、延修學生(完成註冊手續者)，須繳交身分證正反面影本乙張，並填寫「兵役調查表」乙張(學校網站行政單位—學生事務處—軍訓室—表格下載)或(參考本校軍訓室網頁~學生兵役~兵役調查表)。如已服役畢，另繳退伍令(結訓令)影本乙張，並請確實填報軍種、階級等資料。 2. 在校 92 年次役男學生，最近一年內戶籍地址如有異動者，務請至教務處註冊組申辦變更，並將新戶籍身分證正反面影本乙張交至軍訓室辦理緩徵申請。	軍訓室	2114 2121~ 2124 2405
九	辦理應屆畢業生、轉學生調班修作業	111/2/14 (一) ~111/2/15 (二)	辦理調班修選課者，受理方式請於 111 年 1 月 27 日(星期四)上網查詢，請同學 Email 至課務組信箱 curriculum@mail.wzu.edu.tw 申請。	課務組	
十	學程、輔系、雙主修選課作業	111/2/14 (一) ~111/2/15 (二)	辦理學程、輔系、雙主修選課者，網路申請，相關作業方式將於 111 年 1 月 26 日(星期三)公告於課務組網頁最新公告。	課務組	
十一	勞作教育中隊長獎學金	111/2/21 (一) ~111/3/21 (一)	1. 申請資格：經濟弱勢者 (特殊境遇助學金申請資格：家庭突遭變故或經濟困難，且未領取各類政府助學金及無法辦理就學貸款，並經導師認定有實質經濟困難者。) 2. 相關申請規定及檢附文件依生輔組網頁公告為主。 3. 參考網址： https://d005.wzu.edu.tw/ 依據「文藻外語大學 110 學年度扶助弱勢助學措施實施計畫」辦理。	生輔組	2216
十二	學雜費緩繳申請	111/2/21 (一) ~111/3/11 (五)	請備妥學雜費繳費單、緩繳申請表及保證人(三親等以內)身分證影本於 111 年 3 月 11 日(星期五)前辦理到學務處生活輔導組辦理，逾期不受理！ ※緩繳申請表下載網址： https://d005.wzu.edu.tw/category/136572	生輔組	2212
十三	補考	111/2/15 (二)	參加補考同學請著制服，必須攜帶學生證備查，考試名單請參見 111 年 1 月 27 日(星期四)課務組網頁最新公告。	課務組	2112~ 2114
十四	辦理重修、補修、減修選課作業	111/2/17 (四) ~111/2/28 (一)	網路申請，相關作業方式及注意事項將於 111 年 2 月 7 日(星期一)公告於課務組網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
十五	註冊繳費截止日暨註冊規定	111/2/18 (五)	1. 111 年 2 月 18 日(星期五)前請依下列方式繳費。繳費單預計於 1 月下旬寄出，延修生及未收到繳費單者請自行補列印(資訊服務入口網 https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm)。 2. 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。 a、全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款(不受單日三萬元之限制)。 b、特約銀行信用卡(中國信託 i 繳費平台)之網路或語音繳款(請參考學雜費繳費單說明)。 c、統一超商及全家便利商店(代收須自行負擔手續費)。 3. 補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況及列印繳費證明(繳費完成約三至七個工作天後(超商較久)，請利用本校中文網頁「校務資訊系統/繳費系統」功能。 4. 學雜費繳費收據請自行保存一年，於對帳不符時提供查核用。專四、五及大學部學雜費可申報所得稅扣除額。	會計室	1303

序號	申辦事項	辦理日期	作業說明	承辦單位	分機
十六	宿舍入住	111/2/19 (六) ~111/2/20 (日)	早上 9 點至晚上 7 點學生宿舍車道開放。家長車輛請依指示停放。	軍訓室 學生宿舍	2251 2253
十七	開學日及註冊規定	111/2/21 (一)	1. 正式上課。 2. 學生應依規定日期 111 年 2 月 18 日 (星期五) 前辦理註冊繳費，待核對無誤後，始完成註冊手續。 3. 學生應依規定日期辦理註冊繳費，因特殊事故無法如期註冊繳費者，應檢具證明文件，於 111 年 2 月 18 日 (星期五) 前 e-mail 申請延期註冊繳費，以兩週為限，未經准假或超過開學日期未註冊繳費且未申請休學者，應予退學。E-mail: registration@mail.wzu.edu.tw	註冊組	2112~ 2114 2122~ 2124
十八	受理抵免申請	111/2/21 (一) ~111/3/4 (五)	受理 110 學年度第 2 學期抵免申請，逾期不受理。(書面申請)	註冊組	2112~ 2114 2121~ 2124
十九	第二次網路加退選	111/2/21 (一) ~111/2/28 (一)	網路選課，相關作業方式及注意事項將於 111 年 2 月 8 日 (星期二) 公告於課務組網頁最新公告。	課務組	
二十	高等教育深耕計畫-學習助學金	111/2/21 (一) ~111/3/11 (五)	1. 申請資格：110 學年度第 2 學期符合其中一項資格者始可申請：(1) 低收入戶學生具學雜費減免資格。(2) 中低收入戶學生具學雜費減免資格。(3) 身心障礙學生及身心障礙人士子女具學雜費減免資格。(4) 特殊境遇家庭子女、孫子女學生具學雜費減免資格。(5) 原住民學生具學雜費減免資格。(6) 獲教育部弱勢助學金補助學生。(7) 日四技或日二技懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。 2. 相關申請規定及檢附文件請以本校生輔組中文網頁公告為依據。 3. 執行區間：111 年 4~6 月、10~11 月，共五個月，每月執行學習時數達 10 小時並審核通過者，核發 5,000 元助學金。 4. 其他：以修業年限內學生及本國籍生申請為限。 5. 依據「文藻外語大學 111 年度協助經濟不利學生學習及就業輔導機制實施計畫」辦理。	生輔組	2215
二十一	校外住宿租金補貼	111/2/21 (一) ~111/3/9 (三)	申請資格：低收、中低收或具弱勢助學金補助資格的專科 4~5 年級、四技、二技、碩士生。(具學雜費減免資格者須符合弱勢助學金的家庭經濟條件) ※相關申請規定請下載參閱 QR Code。	 生輔組	2213
二十二	跨部選課	111/2/23 (三) ~111/2/25 (五)	相關作業方式及注意事項將於 111 年 2 月 9 日 (星期三) 公告於課務組網頁最新公告。	課務組	2112~ 2114
二十三	超修作業	111/2/23 (三) ~111/2/25 (五)	網路作業，相關作業方式及注意事項將於 111 年 2 月 9 日 (星期三) 公告於課務組網頁最新公告。	課務組	2121~ 2124
二十四	書籍費補助	111/2/21 (一) ~111/3/15 (二)	依據「文藻外語大學 110 學年度扶助弱勢助學措施實施計畫」辦理。 申請資格：低收、中低收、具學雜費減免或弱勢助學金補助資格的在學學生。 (特殊境遇助學金申請資格：家庭突遭變故或經濟困難，且未領取各類政府助學金及無法辦理就學貸款，並經導師認定有實質經濟困難者。)	 生輔組	2213
二十五	特殊境遇助學金	隨時受理	※相關申請規定請下載參閱 QR Code。	 生輔組	2213
二十六	教育部學產急難慰問金	隨時受理	請於事故發生後三個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2214
二十七	校內緊急紓困助學金	隨時受理	請於事故發生後三個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2214
二十八	學生團體保險加退保	開學一個月內	1. 學生團體保險「非強制保險」若要放棄，請於開學後一個月內至衛生保健組填具「不參加學生團體保險切結書」，辦理不參加學生團體保險。 2. 休學生或延修生要加保者，請於開學 1 個月內至衛保組辦理並完成繳費，若無繳費視同放棄。	衛保組	2245

備註：

- 一、 寒假上班時間：週一至週五，每日上午 8:30-12:00；下午 1:10-16:30。
- 二、 春節假期：111 年 1 月 29 日至 111 年 2 月 6 日。
- 三、 寒假期間洽公，請於週一至週五上班時間，親至各辦公室辦理或電 07-3426031 轉各組分機號碼詢問。
- 四、 預定 111 年 2 月 7 日 (星期一) 寄發 110 學年度第 1 學期成績單。(111 年 1 月 28 日 (星期五) 下午 2:30 以後開放網路查詢成績)
- 五、 各項作業請按照規定時程辦理，逾時不予受理。
- 六、 依本校學則規定：逾期未註冊或休學逾期未復學者，應予退學。
- 七、 各項日期如有更動，公告於本校中文網頁最新公告，不另行通知。相關網址：<https://www.wzu.edu.tw>

2nd Semester, 2021 Academic Year- To-do list Schedule for Day Division students

Nr.	To-do List	Date	Responsible Unit	Ext.
1	First online course adding/dropping for the whole school	111/1/17 (Mon.) ~111/1/20 (Thu.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
2	Temporary suspension	111/2/7 (Mon.) ~111/2/18Fri.)	Registration Section	2112~2114 2122~2124
3	Application for re-enrollment for the 2nd semester	111/2/7 (Mon.) ~111/2/9 (Wed.)	Registration Section	2112~2114 2122~2124
4	Application for minors, double majors and programs	111/2/7 (Mon.) ~111/2/8 (Tue.)	Registration Section	2112~2114 2122~2124
5	Online course registration: minors, double major, and track programs	111/2/14 (Mon.) ~111/2/15 (Tue.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
6	Make-up examination	111/2/15 (Tue.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
7	Application: applying for classes rescheduled (graduating students and transfer students)	111/2/14 (Mon.) ~111/2/15 (Tue.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
8	Online course registration: retake a course, make a course up, retake a dropped course, reduce a course, and drop a failed course	111/2/17 (Thu.) ~111/2/28 (Mon.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
9	Deadline for tuition payment	111/2/18 (Fri.)	Accounting Office	1303
10	Classes begin	111/2/21 (Mon.)	Registration Section	2112~2114 2122~2124
11	Online course registration: 2 nd online course registration and application of approved course	111/2/21 (Mon.) ~111/2/28 (Mon.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
12	Online course registration: inter-divisional course selection: Application: cross-register course selection (required course)	111/2/23 (Wed.) ~111/2/25 (Fri.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
13	Online course registration: overtaken courses and rules (Please refer to the 'updated information' at https://d002.wzu.edu.tw)	111/2/23 (Wed.) ~111/2/25 (Fri.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124