

文藻外語大學 111 學年度第 2 學期日間部開學應辦事項日程暨作業說明表

序號	申辦事項	辦理日期	作業說明	承辦單位	分機
一	學雜費減免申請	111/12/19 (一) ~112/2/20 (一)	未依辦理日期完成申請者，務必於 112 年 2 月 20 日前帶全額繳費單、學雜費減免申請表和證明文件到生活輔導組辦理，逾期不受理，須繳交全額學雜費。 ※相關申請規定請參閱 https://reurl.cc/KXqgjR 或下載 QR Code。	生輔組	2212
二	生活助學金申請	112/1/3 (二) ~112/2/4 (六)	申請資格：低收、中低收或具弱勢助學金補助資格的專科 4~5 年級、四技、二技、碩士生。(具學雜費減免資格者須符合弱勢助學金的家庭經濟條件) ※相關申請規定請參閱 https://reurl.cc/rZo07y 或下載 QR Code。	生輔組	2213
三	第一次網路加退選	112/1/16 (一) ~112/1/19 (四)	網路選課，相關作業方式及注意事項將於 112 年 1 月 9 日 (一) 公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	
四	輔系、雙主修及各類學程申請 (不含教育學程)	112/2/1 (三) ~112/2/2 (四)	1. 請詳閱修讀輔系、雙主修及學程規定與資格，相關辦法公告於課務組網頁/相關法規。 2. 線上申請，相關作業方式將於 112 年 1 月 18 日 (星期三) 公告於本校註冊組中文網頁最新公告。 3. 核准名單 112 年 2 月 10 日 (星期五) 公告於本校註冊組中文網頁最新消息及教務處公佈欄。	註冊組	2112~ 2114 2121~
五	受理復學申請	112/2/1 (三) ~112/2/3 (五)	1. 線上受理，相關作業方式將於 112 年 1 月 16 日 (星期一) 公告於註冊組網頁/最新公告。 2. 復學男生請依序號十四辦理。	註冊組	2124
六	申請休學	112/2/1 (一) ~112/2/17 (五)	受理 111 學年度第 2 學期休學申請 【寒假期間申辦休學者免繳學雜費】	註冊組	
七	就學貸款申請	112/2/1 (三) ~112/2/20 (一)	1. 繳交資料：高銀撥款通知書(第 2 聯)、三個月內詳細記事戶籍謄本(本人+父母)【可直接繳交或限時掛號郵寄生輔組】 2. 線上對保者需有高雄銀行帳戶(開戶需 7 個工作天)，無高雄銀行帳戶者須親自到各分行辦理就學貸款。 3. 逾期未繳交完整資料者，視同未辦理就學貸款，須以現金繳交學雜費用。 4. 延修生確認選課學分數後，向會計室索取繳費單後辦理貸款，再將相關資料交回生輔組。 5. 增貸生活費僅限低收、中低收入戶。 ※相關申請規定請參閱 https://reurl.cc/06QQz6 或下載 QR Code。	生輔組	2212
八	學程、輔系、雙主修選課作業	112/2/13 (一) ~112/2/14 (二)	辦理學程、輔系、雙主修選課者，網路申請，相關作業方式將於 112 年 2 月 6 日 (星期一) 公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	2112~ 2114 2121~ 2124
九	補考	112/2/15 (三)	參加補考同學請著制服，必須攜帶學生證備查，考試名單請參見 112 年 2 月 10 日 (星期五) 課務組網頁/最新公告。	課務組	
十	辦理應屆畢業生、轉學生調班修作業	112/2/15 (三) ~112/2/16 (四)	辦理調班修選課者，受理方式於 112 年 2 月 9 日 (星期四) 公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	
十一	註冊繳費截止日暨註冊規定	111/2/17 (五)	1. 112 年 2 月 17 日 (星期五) 前請依下列方式繳費。繳費單預計於 2 月初寄出，延修生及未收到繳費單者請自行補列印 (資訊服務入口網 https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm)。 2. 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。 a、全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款(不受單日三萬元之限制)。 b、特約銀行信用卡(中國信託 i 繳費平台)之網路或語音繳款(請參考學雜費繳費單說明)。 c、統一超商及全家便利商店(代收須自行負擔手續費)。 3. 補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況及列印繳費證明(繳費完成約三至七個工作天後(超商較久)，請利用本校中文網頁「校務資訊系統/繳費系統」功能。 4. 學雜費繳費收據請自行保存一年，於對帳不符時提供查核用。專四、五及大學部學雜費可申報所得稅扣除額。	會計室	1303
十二	辦理重修、補修、減修選課作業	112/2/17 (五) ~112/2/26 (日)	網路申請，相關作業方式及注意事項將於 112 年 2 月 6 日 (星期一) 公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	2112~ 2114 2121~ 2124
十三	宿舍入住	112/2/18 (六) ~112/2/19 (日)	早上 9 點至晚上 7 點學生宿舍車道開放。家長車輛請依指示停放。	軍訓室 學生宿舍	2251 2252
十四	兵役緩徵辦理	112/2/20 (一) ~112/3/17 (五)	1. 轉、復、延修學生(完成註冊手續者)，須繳交身分證正反面影本乙張，並填寫「兵役調查表」乙張(學校網站行政單位—學生事務處—軍訓室—表格下載)或(參考本校軍訓室網頁~學生兵役~兵役調查表)。如已服役畢，另繳退伍令(結訓令)影本乙張，並請確實填報軍種、階級等資料。 2. 在校 93 年次役男學生，最近一年內戶籍地址如有異動者，務請至教務處註冊組申辦變更，並將新戶籍身分證正反面影本乙張交至軍訓室辦理緩徵申請。	軍訓室	2405
十五	勞作教育中隊長獎學金	112/2/20 (一) ~112/3/20(一)	依據「文藻外語大學 111 學年度扶助弱勢助學措施實施計畫」辦理。 申請資格：經濟弱勢者 ※相關申請規定請參閱 https://reurl.cc/rZo07y 或下載 QR Code。	生輔組	2216

序號	申辦事項	辦理日期	作業說明	承辦單位	分機
十六	開學日及註冊規定	112/2/20 (一)	1. 正式上課。 2. 學生應依規定日期 112 年 2 月 17 日 (星期五) 前辦理註冊繳費，待核對無誤後，始完成註冊手續。 3. 學生應依規定日期辦理註冊繳費，因特殊事故無法如期註冊繳費者，應檢具證明文件，於 112 年 2 月 17 日 (星期五) 前 e-mail 申請延期註冊繳費，以兩週為限，未經准假或超過開學日期未註冊繳費且未申請休學者，應予退學。E-mail: registration@mail.wzu.edu.tw	註冊組	
十七	跨部選課	112/2/20 (一) ~112/2/22 (三)	相關作業方式及注意事項將於 112 年 2 月 13 日 (星期一) 公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	2112~ 2114
十八	超修作業	112/2/22 (三) ~112/2/24 (五)	網路作業，相關作業方式及注意事項將於 112 年 2 月 15 日 (星期三) 公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	2122~ 2124
十九	第二次網路加退選	112/2/20 (一) ~112/2/26 (日)	網路選課，相關作業方式及注意事項將於 112 年 2 月 14 日 (星期二) 公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	
二十	受理抵免申請	112/2/20 (一) ~112/3/3 (五)	受理 111 學年度第 2 學期抵免申請，逾期不受理。(書面申請)	註冊組	
二十一	學雜費緩繳申請	112/2/20 (一) ~112/3/10 (五)	請備妥學雜費繳費單、緩繳申請表及保證人(三親等以內)身分證影本於 112 年 3 月 10 日(星期五)前辦理到學務處生活輔導組辦理，逾期不受理！ ※緩繳申請表下載網址： https://d005.wzu.edu.tw/category/136572	生輔組	2212
二十二	高等教育深耕計畫-學習助學金	112/2/20 (一) ~112/3/10 (五)	依據「文藻外語大學 112 年度協助經濟不利學生學習及就業輔導機制實施計畫」辦理。 1. 申請資格：111 學年度第 2 學期符合其中一項資格者始可申請：(1) 低收入戶學生具學雜費減免資格。(2) 中低收入戶學生具學雜費減免資格。(3) 身心障礙學生及身心障礙人士子女具學雜費減免資格。(4) 特殊境遇家庭子女、孫子女學生具學雜費減免資格。(5) 原住民學生具學雜費減免資格。(6) 獲教育部弱勢助學金補助學生。(7) 日間部懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。 2. 相關申請規定及檢附文件請以本校生輔組中文網頁公告為依據。 3. 執行區間：112 年 4~6 月、10~11 月，共五個月，每月執行學習時數達 10 小時並審核通過者，核發 5,000 元助學金。 4. 其他：以修業年限內學生及本國籍生申請為限。	生輔組	2215
二十三	校外住宿租金補貼	112/2/20 (一) ~112/3/20 (一)	申請資格：低收、中低收或具弱勢助學金補助資格的專科 4~5 年級、四技、二技、碩士生。(具學雜費減免資格者須符合弱勢助學金的家庭經濟條件) ※相關申請規定請參閱 https://reurl.cc/rZo07y 或下載 QR Code。	生輔組	2213
二十四	書籍費補助	112/2/20 (一) ~112/3/20 (一)	依據「文藻外語大學 111 學年度扶助弱勢助學措施實施計畫」辦理。 申請資格：低收、中低收、具學雜費減免或弱勢助學金補助資格的在學學生。 ※相關申請規定請參閱 https://reurl.cc/rZo07y 或下載 QR Code。	生輔組	2213
二十五	特殊境遇助學金	隨時受理	依據「文藻外語大學 111 學年度扶助弱勢助學措施實施計畫」辦理。 申請資格：具家庭突遭變故或經濟困難，且未領取各類政府助學金及無法辦理就學貸款，並經導師或學生事務處生活輔導組/進修部學務組認定有實質經濟困難之修業年限內的中華民國國籍在學學生。 ※相關申請規定請參閱 https://reurl.cc/rZo07y 或下載 QR Code。	生輔組	2213
二十六	教育部學產急難慰問金	隨時受理	請於事故發生後三個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2214
二十七	校內緊急紓困助學金	隨時受理	請於事故發生後三個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2214
二十八	學生團體保險加退保	開學一個月內	1. 學生團體保險「非強制保險」若要放棄，請於開學後一個月內至衛生保健組填具「不參加學生團體保險切結書」，辦理不參加學生團體保險。 2. 休學生或延修生要加保者，請於開學 1 個月內至衛保組辦理並完成繳費，若無繳費視同放棄。	衛保組	2245

備註：

- 一、 寒假上班時間：週一至週五，每日上午 8:30-12:00；下午 1:10-16:30。
- 二、 春節假期：112 年 1 月 20 日至 112 年 1 月 29 日。
- 三、 寒假期間洽公，請於週一至週五上班時間，親至各辦公室辦理或電洽 07-3426031 轉各組分機號碼詢問。
- 四、 預定 112 年 2 月 6 日 (星期一) 寄發 111 學年度第 1 學期成績單。(112 年 2 月 3 日(星期五)下午 2:30 以後開放網路查詢成績)
- 五、 各項作業請按照規定時程辦理，逾時不予受理。
- 六、 依本校學則規定：逾期未註冊或休學逾期未復學者，應予退學。
- 七、 各項日期如有更動，公告於本校中文網頁最新公告，不另行通知。相關網址：<https://www.wzu.edu.tw>

2nd Semester, 2022 Academic Year- To-do list Schedule for Day Division students

Nr.	To-do List	Date	Responsible Unit	Ext.
1	First online course adding/dropping for the whole school	112/1/16 (Mon.) ~112/1/19 (Thu.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
2	Temporary suspension	112/2/6 (Mon.) ~112/2/17 (Fri.)	Registration Section	2112~2114 2122~2124
3	Application for re-enrollment for the 2nd semester	112/2/1 (Wed.) ~112/2/3 (Fri.)	Registration Section	2112~2114 2122~2124
4	Application for minors, double majors and programs	112/2/1 (Wed.) ~112/2/2 (Thu.)	Registration Section	2112~2114 2122~2124
5	Online course registration: minors, double major, and track programs	112/2/13 (Mon.) ~112/2/14 (Tue.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
6	Make-up examination	112/2/15 (Wed.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
7	Application: applying for classes rescheduled (graduating students and transfer students)	112/2/15 (Wed.) ~112/2/16 (Thu.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
8	Online course registration: retake a course, make a course up, retake a dropped course, reduce a course, and drop a failed course	112/2/17 (Fri.) ~112/2/26 (Sun.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
9	Deadline for tuition payment	112/2/17 (Fri.)	Accounting Office	1303
10	Classes begin	112/2/20 (Mon.)	Registration Section	2112~2114 2122~2124
11	Online course registration: 2 nd online course registration and application of approved course	112/2/20 (Mon.) ~112/2/26 (Sun.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
12	Online course registration: inter-divisional course selection; Application: cross-register course selection (required course)	112/2/20 (Mon.) ~112/2/22 (Wed.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124
13	Online course registration: overtaken courses and rules (Please refer to the 'updated information' at https://d002.wzu.edu.tw)	112/2/22 (Wed.) ~112/2/24 (Fri.)	Curriculum Section	2112~2114 2122~2124