

文藻外語大學 115 學年度第 1 學期日間部開學應辦事項日程暨作業說明表

序號	申辦事項	辦理日期	作 業 說 明	承辦單位	分機
一	學雜費減免申請	115/7/20（一） ~115/9/7（一）	未依辦理日期完成申請者，務必於 115 年 9 月 8 日前帶全額繳費單、學雜費減免申請表和證明文件到生活輔導組辦理，逾期不受理，須繳交全額學雜費。  ※相關申請規定請參閱 https://d005.wzu.edu.tw/category/151829 或下載 QR Code。	生輔組	2212
二	學程、輔系雙主修選課作業	115/7/20（一） ~115/7/22（三）	辦理學程、輔系、雙主修選課者，網路申請，相關作業方式將於 115 年 7 月 6 日（星期一）公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	2112~2115 2122~2123
三	第一次網路加退選	115/7/20（一） ~115/7/23（四）	網路選課，相關作業方式及注意事項將於 115 年 7 月 7 日（二）公告於課務組網頁/最新公告。		
四	申請休學	115/8/3（一） ~115/9/4（五）	受理 115 學年度第 1 學期休學申請 【暑假期間申辦休學者免繳學雜費】	註冊組	
五	就學貸款申請	115/8/1（六） ~115/9/7（一）	1. 繳交資料：高銀撥款通知書(第 2 聯)、三個月內詳細記事戶籍謄本(本人+父母)【可直接繳交或限時掛號郵寄生輔組】 2. 線上對保者需有高雄銀行帳戶(開戶需 7 個工作天)，無高雄銀行帳戶者須親自到各分行辦理就學貸款。 3. 逾期未繳交完整資料者，視同未辦理就學貸款，須以現金繳交學雜費用。 4. 延修生確認選課學分數後，向會計室索取繳費單後辦理貸款，再將相關資料交回生輔組。 5. 增貸住宿費需檢附租賃契約書(影本)或宿舍繳費單。 6. 增貸生活費僅限低收、中低收入戶。  ※相關申請規定請參閱 https://d005.wzu.edu.tw/category/153907 或下載 QR Code。	生輔組	2212
六	生活助學金申請	115/6/17（三） ~115/9/11（五）	申請資格：具學雜費減免或弱勢助學金補助資格的專科 1~5 年級、四技、二技、碩士生。 (具學雜費減免資格者須符合弱勢助學金的家庭經濟條件)  ※相關申請規定請參閱 https://d005.wzu.edu.tw/category/151837 或下載 QR Code。	生輔組	2213
七	受理復學申請	115/8/3（一） ~115/8/4（二）	1.線上受理，相關作業方式將於 115 年 7 月 1 日(星期三)公告於註冊組網頁/最新公告。 復學男生請依 序號十九 辦理。	註冊組	2112~2115 2122~2123
八	辦理應屆畢業生、轉學生調班修作業	115/9/1（三） ~115/9/2（四）	辦理調班修選課者，受理方式於 115 年 8 月 21 日（星期五）公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	
九	高等教育深耕計畫-學習助學金	115/9/1（二） ~115/9/20（日）	依據「文藻外語大學 115 年度協助經濟不利學生學習及就業輔導機制實施計畫」辦理。 1. 申請資格：115 學年度第 1 學期符合其中一項資格者始可申請：(1) 低收入戶學生具學雜費減免資格。(2)中低收入戶學生具學雜費減免資格。(3)身心障礙學生及身心障礙人士子女具學雜費減免資格。(4)特殊境遇家庭子女、孫子女學生具學雜費減免資格。(5)原住民學生具學雜費減免資格。(6)獲教育部弱勢助學金補助學生。(7)日間部懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。(8)家庭突遭變故或其他經學校認定為經濟不利之學生。 2. 相關申請規定及檢附文件請以本校生輔組中文網頁公告為依據。 3. 執行區間：115 年 4~6 月、10~11 月，共五個月，每月執行學習時數達 10 小時並審核通過者，核發 5,000 元助學金。 4. 其他：以修業年限內學生及本國籍生申請為限。	生輔組	2215
十	原住民族委員會大專院校獎助學金	115/9/1（二） ~115/9/30（三） (暫定，確切日期請依原資中心公告以及學生學校信箱信件資訊為主)	獎學金： 前一學期學業成績平均 70 分以上。(成績單需有班級排名及班級人數) 助學金：(具以下資格之一者) 1. 前一學期學業成績平均 60 分以上。 2. 設籍臺東蘭嶼鄉具雅美族身分者。 3. 低收入戶或中低收入戶且前一學期學業成績平均 60 分以上。(成績單需有班級排名及班級人數) 備註： 1. 上述獎助學金只能擇一申請。 2. 限大學部、專四、專五學生申請。 3. 以下學生不符合申請資格：學分班、公費(含 ROTC 大學儲備軍官訓練團)、延畢(修)、休退學、碩博士、五專 1 至 3 年級、學士後多元專長培力課程、學士後第二專長學士學位學程之學生。 4. 進四技同學資料請繳交至進修部。	原資中心	2232
十一	補考	115/9/3（四）	參加補考務必須攜帶學生證或有照片之有效證件備查，補考名單於 115 年 7 月 15 日（星期三）公告，應試教室於 115 年 8 月 27 日（星期四）公告，請同學於課務組網頁/最新公告查詢。	課務組	2112~2115 2122~2123
十二	辦理重修、補修、減修選課作業	115/9/3（四） ~115/9/14（一）	網路申請，相關作業方式及注意事項將於 115 年 8 月 28 日（星期五）公告於課務組網頁/最新公告。		
十三	註冊繳費截止日暨註冊規定	115/9/4（五）	1. 繳費單基於環保及目前多元無紙化繳費方式，自 112 學年度第 2 學期起已不再寄發紙本繳費單，請同學自行上系統查詢或列印。本學期繳費單預計於 115 年 7 月 13 日開放查詢/列印/下載繳費證明。系統登入資訊： 台灣企銀學雜費代收服務網(登入帳號：學生學號/登入密碼：學生身分證號) 校務資訊系統(登入帳號：學生學號/登入密碼：學生自行設定之密碼/家長密碼：留存於學生學籍資料之監護人行動電話號碼)。	會計室	1303

序號	申辦事項	辦理日期	作 業 說 明	承辦單位	分機
			2. 115 年 9 月 4 日（星期五）前請依下列方式繳費。 A. 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。 B. 全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款(不受單日三萬元之限制)。 C. 特約銀行信用卡(台企銀或中國信託i繳費平台)之網路繳款(請參考學雜費繳費單說明)。 D. 4 大超商(7-11、全家、萊爾富、OK 代收須自行負擔手續費)。 3. 查詢繳費狀況及下載繳費證明，請於繳費完成後約三至七個工作天(超商較久)。 4. 學雜費繳費收據請自行保存一年，以備對帳不符時提供查核用。專四、五及大學部學雜費可申報所得稅扣除額。		
十四	宿舍入住	四技 115/9/1（二） 新生 五專 115/9/5（六） 新生 ~115/9/6（日）	早上 9 點至下午 4 點學生宿舍車道開放。家長車輛請依指示停放。	軍訓室 學生宿舍	2251 2252 2253 2254
十五	開 學 日 及 註冊規定	115/9/7（一）	1. 上午開學典禮，下午正式上課。 1.學生應依規定日期 9 月 4 日（星期五）前辦理註冊繳費，待核對無誤後，始完成註冊手續。 2.學生應依規定日期辦理註冊繳費，因特殊事故無法如期註冊繳費者，應檢具證明文件，於 9 月 4 日前申請延期註冊繳費，但以兩週為限，未經准假或超過開學日期未註冊繳費且未申請休學者，應予退學。	生輔組 課務組 註冊組	2211 2122 2112~ 2115 2122~ 2123
十六	跨部選課	115/9/7（一） ~115/9/9（三）	相關作業方式及注意事項將於 115 年 8 月 31 日（星期一）公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	2112~ 2115 2122~ 2123
十七	受理抵免申請	115/9/7（一） ~115/9/18（五）	受理 115 學年度第 1 學期抵免申請，逾期不受理。（書面申請）	註冊組	
十八	第二次網路 加退選	115/9/7（一） ~115/9/14（一）	網路選課，相關作業方式及注意事項將於 115 年 8 月 31 日（星期一）公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	
十九	兵役緩徵辦理	115/9/8（二） ~115/9/26（六）	1. 轉、復、延修學生（完成註冊手續者），須繳交身分證正反面影本乙張，並填寫「兵役調查表」乙張（學校網站行政單位—學生事務處—軍訓室—表格下載）或（參考本校軍訓室網頁—學生兵役—兵役調查表）。如已服役畢，另繳退伍令（結訓令）影本乙張，並請確實填報軍種、階級等資料。 2. 在校 95 年次役男學生，最近一年內戶籍地址如有異動者，務請至教務處註冊組申辦變更，並將新戶籍身分證正反面影本乙張交至軍訓室辦理緩徵申請。	軍訓室	2407
二十	環境永續大使 獎學金	115/9/7（一）起	依據「文藻外語大學 115 學年度扶助弱勢助學措施實施計畫」辦理。 申請資格：經濟弱勢者。  ※相關申請規定請參閱 https://d005.wzu.edu.tw/category/151840 或下載 QR Code。	生輔組	2216
二十一	學雜費 緩繳申請	115/9/7（一） ~115/9/30（三）	請備妥學雜費繳費單、緩繳申請表及保證人(三親等以內)身分證影本於 115 年 9 月 30 日(星期三)前辦理到學務處生活輔導組辦理，逾期不受理！ ※緩繳申請表下載網址： https://d005.wzu.edu.tw/category/136572	生輔組	2215
二十二	超修申請	115/9/10（四） ~115/9/11（五）	網路申請，相關申請方式及注意事項將於 115 年 8 月 31 日（星期一）公告於課務組網頁/最新公告。	課務組	2112~ 2115 2122~ 2123
二十三	特殊境遇 助學金	隨時受理	依據「文藻外語大學 115 學年度扶助弱勢助學措施實施計畫」辦理。 申請資格：具家庭突遭變故或經濟困難，且未領取各類政府助學金及無法辦理就學貸款，並經導師或學生事務處生活輔導組/進修部學務組認定有實質經濟困難之修業年限內之中華民國國籍在學學生。(如有特殊情況，得放寬申請條件。)  ※相關申請規定請參閱 https://d005.wzu.edu.tw/category/151842 或下載 QR Code。	生輔組	2213
二十四	教育部學產 急難慰問金	隨時受理	請於事故發生後三個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。	生輔組	2215
二十五	校內緊急紓困 助學金	隨時受理	請於事故發生後三個月內向生活輔導組辦理，全學年隨時受理申請。.	生輔組	2215
二十六	學生團體保險 加退保	開學一個月內	1. 學生團體保險「非強制保險」若要放棄，請於開學後一個月內至衛生保健組填具「不參加學生團體保險切結書」，辦理不參加學生團體保險。 2. 休學生或延修生要加保者，請於開學 1 個月內至衛保組辦理並完成繳費，若無繳費視同放棄。	衛保組	2245

備註：

一、 暑假上班時間：週一至週五，每日上午 8:30-12:00；下午 1:10-4:30 **115 年 7 月 24 日、115 年 8 月 14 日為全校性慰勞假，不上班。**

二、 暑假期間洽公，請於週一至週五上班時間，親至各辦公室辦理或來電 07-3426031 轉各組分機號碼詢問。

三、 預定 115 年 7 月 10 日（星期五）上午 9：00 以後開放網路查詢成績。

四、 各項作業請按照規定時程辦理，逾時不予受理。

五、 依本校學則規定：逾期未註冊或休學逾期未復學者，應予退學。

六、 各項日期如有更動，公告於本校網頁最新公告，不另行通知。相關網址：<https://www.wzu.edu.tw>

1st Semester, 2026 Academic Year- To-do list Schedule for Day Division students

No	To-do List	Date	Responsible Unit	Ext.
1.	Application for tuition and miscellaneous fees exemption	2026/7/20(Mon.)~2026/9/7(Mon.)	Student Assistance Section	2212
2.	Course selection for minors, double majors and programs	2026/7/20 (Mon.) ~2026/7/22 (Wed)	Curriculum Section	2112~2115 2122~2123
3.	First online course adding/dropping for the whole school	2026/7/20 (Mon.) ~2026/7/23 (Thu.)	Curriculum Section	2112~2115 2122~2123
4.	Temporary suspension	2026/8/3 (Mon.) ~2026/9/4 (Fri.)	Registration Section	2112~2115 2122~2123
5.	Application for student loan	2026/8/1(Sat.)~2026/9/7(Mon.)	Student Assistance Section	2212
6.	Application for life stipend	2026/6/17(Wed.)~2026/9/11(Fri.)	Student Assistance Section	2213
7.	Application for re-enrollment for the 1 st semester	2026/8/3 (Mon.) ~2026/8/4 (Tue.)	Registration Section	2112~2115 2122~2123
8.	Application to register in different course section (graduating students and transfer students)	2026/9/1 (Mon.) ~2026/9/2 (Tue.)	Curriculum Section	2112~2115 2122~2123
9.	Student subsidies of Higher Education Sprout Project	2026/9/1(Tue.)~2026/9/20(Sun.)	Student Assistance Section	2215
10.	Scholarship and Grant Program for Colleges and Universities by the Indigenous Peoples Council	2026/9/1(Tue.)~2026/9/30(Wed.)	Indigenous Student Resource Center	2232
11.	Make-up examination of junior college	2026/9/3 (Thu.)	Curriculum Section	2112~2115 2122~2123
12.	Online course registration: retake a course, make a course up, retake a dropped course, reduce a course, and drop a failed course	2026/9/3 (Thu.) ~2026/9/14 (Mon.)	Curriculum Section	2112~2115 2122~2123
13.	Deadline for tuition payment	2026/9/4 (Fri.)	Accounting Office	1303
14.	Student Dormitory check-in	September 5 (Sat.)~September 6 (Sun.), 2026: Five-Year Junior College Freshmen September 1, 2026 (Tue.): Four-Year College Program Freshmen	Military Education Office (student dormitory)	2251~2254
15.	Classes begin	2026/9/7 (Mon.)	Registration Section	2112~2115 2122~2123
16.	Online course registration: inter-divisional course selection; Application: cross-divisional course selection (required course)	2026/9/7 (Mon.) ~2026/9/9 (Wed.)	Curriculum Section	2112~2115 2122~2123
17.	Application for Credit Waiver and Credit Transfer	2026/9/7 (Mon.) ~2026/9/18 (Fri.)	Registration Section	2112~2115 2122~2123
18.	Online course registration: 2 nd online course registration and application of approved course	2026/9/7 (Mon.) ~2026/9/14 (Mon.)	Curriculum Section	2112~2115 2122~2123
19.	Application for suspended summon of obligatory military service	2026/9/8(Tue.)~2026/9/26(Sat.)	Military Education Office	2407
20.	Scholarship for Student Environmental Protection Ambassador	Starting September 7, 2026 (Mon.)	Student Assistance Section	2213
21.	Application for deferred payment of tuition fee	2026/9/7(Mon.)~2026/9/30(Wed.)	Student Assistance Section	2215
22.	Online course registration: overtaken courses and rules (Please refer to the 'updated information' at https://d002.wzu.edu.tw)	2026/9/10 (Thu.) ~2026/9/11 (Fri.)	Curriculum Section	2112~2115 2122~2123
23.	Student subsidies for Special Circumstances	Applications Accepted Anytime	Student Assistance Section	2213
24.	Emergency financial aid of the Ministry of Education	Applications Accepted Anytime	Student Assistance Section	2215
25.	Emergency relief allowances	Applications Accepted Anytime	Student Assistance Section	2215
26.	Student group insurance enrollment and withdrawal	Within One Month of the Start of the Semester	Student Assistance Section	2245

1. Summer Office Hours: Monday to Friday 8:30 ~ 12:00, 13:10 ~ 16:30 **Please note: July 24 (Friday) and August 14 (Friday) are university-wide appreciation holidays; offices will be closed on these days.**
2. During the Summer Vacation: For official business, please visit the respective offices or call 07-3426031 during office hours (Monday to Friday) and ask for the relevant extension number.
3. Transcripts Distribution:
Online grade inquiry will be available after 9:00 am on July 10, 2026 (Friday).
4. Please adhere to the specified schedule for all tasks. Late submissions will not be accepted.
5. According to the school regulations: Students who fail to register on time or who do not return from a leave of absence on time will be subject to dismissal.
6. If there are any changes to the dates, announcements will be posted on the university's website. No separate notifications will be given. Relevant website: <https://www.wzu.edu.tw>