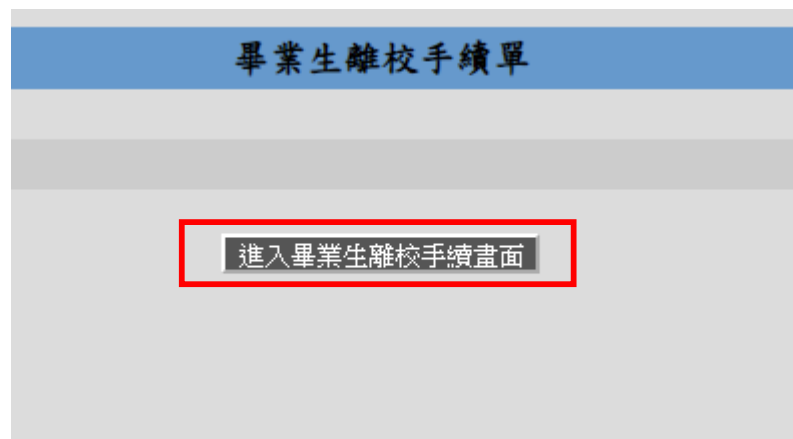


## 畢業離校手續作業(Graduation Procedures)

1. 路徑：[校務資訊系統](#)(Information Service)-[資訊系統](#)(Application System)-[校務資訊系統\(學生\)](#)(InformationSystem)-[登錄](#)(log in module)-[教務登錄作業](#)(academic affairs)-[畢業離校手續作業](#)(Graduation Procedures)



2. 點選「進入畢業生離校手續畫面」 Click on 'Enter the Graduation Procedures Screen



3. 確認各單位是否都審核完成。 Confirm if each unit has completed the review

畢業生離校手續單						
學號	申請事項	說明	申請單位	承辦人簽章	備註	
	更新最新通訊地址	請確認資料是否正確	公關處			確認
	補繳大學獎學報名費用	已簽章者表示「無需補繳費用」	外語能力診斷輔導中心			
	填上與填寫大專畢業生離校前意向調查	已簽章者表示「已完成」	生涯發展中心			確認
	有無積欠圖書資料或罰款	已簽章者表示「不借圖書與圖書」, 並繳清「還書費或罰款」, 將積欠圖書與圖書歸還手續	圖書館			確認
	繳費具空	已簽章者表示「無需補繳費用」	會計室			
	畢業成果完備、系辦設備圖書歸還	已簽章者表示「已完成」	傳播藝術系			
	勞作簽章	已簽章者表示「已完成」	生涯輔導組			
	(白)確認畢業個人資料及照片上傳	已簽章者表示「已完成」	註冊組			

回離校手續通知頁面