

# 畢業離校手續

教務處 註冊組



## 簡報內容

- 領取學位證書資格
- 畢業生資料確認
- 辦理畢業離校手續資格
- 辦理畢業離校手續時程
- 畢業離校手續說明
- 領取學位證書時間及其他



# 領取學位證書資格

各系應修科目、學分數、  
各系畢業規定

各系畢業語檢標準  
(或加修並通過本校替  
代課程)

勞作教育  
(四技及五專生)

攜帶學生證，完成離校手續



領取學位證書



# 畢業生資料確認

填寫時間：5月13日~5月24日

# 畢業個人資料確認--操作步驟



## 畢業生個人資料確認作業(Graduate Profile Confirmation)

應屆畢業生英文姓名、電子郵件確認、畢業照片上傳作業  
Graduate Profile Confirmation (check English name, e-mail. upload graduate photo)

姓名/Name : [REDACTED]		
班級/Class : [REDACTED]	學號/Student ID : [REDACTED]	畢業生畢業照片上傳/Upload graduate photo : 
身分證/ID No. : [REDACTED]	出生年月日/Date of Birth : [REDACTED]	
英文姓名/Name in English : [REDACTED]	* 英文姓名確認/Confirm your English name : <input type="radio"/> 正確無誤/correct <input checked="" type="radio"/> 修改為/revised [REDACTED]	
電子郵件/email : test@test.edu.tw	* 電子郵件確認/Confirm your email : <input type="radio"/> 正確無誤/correct <input checked="" type="radio"/> 修改為/revised test@test.edu.tw	

暫存資料 Temporary store      確認送出 Submit

62

- 有更ID、姓名、出生年月日者，洽註冊組
- 確認英文名字
- 確認電子郵件
- 上傳照片 (不能超過1M)
- 確認送出即不能修改



# 辦理畢業離校手續資格

身份	辦理資格
全體畢業生	符合可領取學位證書者

- 語檢未通過者，現在不辦理離校手續
- 註記為延修生，至多二年

# 畢業離校手續





## 辦理畢業離校手續時程

身份	時間
無暑修課程者	6月19日~7月31日
有暑修課程者	7月 1日~7月31日

應完成事項：

繳清所有相關費用、歸還所有圖書、視聽資料、確認更新通訊地址、填答畢業前流向調查

# 畢業離校手續--操作步驟



中文選單 Chinese Menu  
英文選單 English Menu

查詢-inquiry module

登錄-log in module

教務登錄作業-academic affairs

- 畢業生個人資料確認作業(Graduate Profile Confirmation)
- 學生個人通訊資料及銀行帳號維護
- \*學生個人通訊資料及銀行帳號維護
- 新生基本資料登錄作業
- \*新生基本資料登錄作業
- 外國學生新生資本資料 Personal Information of International Student
- 課程棄修申請作業(Application for withdrawing courses)
- 教學助理評量(On-Line Evaluation of Teaching Assistants)
- 教學意見調查作業(Teaching Evaluation)
- 畢業離校手續作業**

### 畢業生離校手續單

學號:

姓名:

申請項目	說明	申請單位	聯絡人	備註
更新最新通訊地址	請確認資料是否正確	公關室		電話
補繳大學英檢報名費用	已繳費者表示「無需補繳費用」	外語能力診斷輔導中心		
請上網填寫大專畢業生離校前意向調查		生活發展中心		電話 回報
有無積欠圖書資料或罰款	已繳費者表示「不得再借閱圖書」至櫃檯「還書或繳罰」將該主動告知要離校手續圖書館			電話
繳費異常	已繳費者表示「無需補繳費用」	會計室		
勞作教育	已繳費者表示「已完成」	生活輔導組		
<a href="#">回離校手續須知頁面</a>				

# 注意事項

未在限辦時間完成者，需自行與承辦單位

確認離校手續。

第一批領學位證書時間

7月5日開始

第二批領學位證書時間

7月19日開始

數位學位證書



# 補充說明

- 倘若已確定無法完成雙主修、輔系、學程之身份而想放棄者，請請於**5月6日至5月8日**。
- 申請流程  
申請人請親自填寫申請送請輔系、雙主修或學程系主任審查→主系系主任審查→申請書交由註冊組彙辦。
- 申請人若已修習部分科目，應另檢附「在學中文歷年成績表」一份並填寫「放棄科目學分核定表」送請主系系主任審核，核定表交由註冊組彙辦。
- 本申請書送交註冊組完成手續後，不得以任何理由要求恢復雙主修、輔系、學程資格。
- **本申請僅為放棄身份，已選課者仍須完成本學期已選課程。**

# 補充說明

- 已參加替代課程又報名其他英檢考試（CSEPT除外）者，若自認其他英檢考試有機會達到英檢門檻者，**6/19前可先至註冊組登記**，其學位證書之版本可**保留至7/31再確認**，逾期未登記者，將依系統資料製作學位證書版本，同學不得要求更換。

通過英檢門檻者，發予註記「達本校英文語檢畢業門檻」字樣之學位證書，若未通過英檢門檻者，僅替代課程及格者，發予未註記之學位證書

- 「期末教學意見調查」將自**6月2日**起開放上網填寫，並請於**6月26日前**完成。



# 補充說明

- 畢業班同學有下限低年級課程，上課時間及期末考仍須依低年級課程時間一致（並無提前結束）。
- 若同學在畢業前未通過語檢門檻且未參加替代課程及格者，將不發予學位證書，仍屬延長修業年限學生，須按所屬學制之學則辦理相關就學事宜，且需在延修期限內(至多二年)通過語言檢定畢業門檻（含主、副修語言）或選擇修習次學年度語言檢定替代課程並通過後，方得畢業領取學位證書。（修替代課程通過者，仍須要有語檢考試的記錄）
- 若已修畢畢業應修學分數，但未通過語檢畢業門檻者，未具畢業資格，今年無須辦理離校手續，待通過語檢畢業門檻再辦理離校手續。



簡報完畢 謝謝聆聽  
敬祝 鵬程萬里！

