



**文藻外語大學**  
**WENZAO URSULINE**  
**UNIVERSITY OF LANGUAGES**

**114 學年度第 2 學期**  
**大學部轉學新生報到註冊須知**

---

**教務事項說明會暨註冊日：115 年 2 月 4 日（星期三）**

**繳費截止日期：115 年 2 月 6 日（星期五）**

80793 高雄市三民區民族一路 900 號  
900 Mintzu 1<sup>st</sup> Road, Sanmin District, Kaohsiung 80793, Taiwan  
Tel:886-7-342-6031 Fax:886-7-342-5360  
<https://www.wzu.edu.tw>

## 目 錄

教務處重要事項叮嚀.....	1
文藻外語大學大學部轉學新生註冊及選課相關事項 .....	2
各系辦公室洽詢電話一覽表.....	5
交通資訊.....	6

# 教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安

竭誠歡迎貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績連續兩學期三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻以及其他相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助貴子女順利完成學業。本校除循序漸進地提供優質教學與輔導，未來也需貴家長適時關懷貴子女的在學表現，協助其提高學習成效。

## (一) 學業退學規定

依本校學則規定：日間部學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

## (二) 語言檢定畢業門檻規定

本校日間部學生均須於畢業前通過所屬系（科）訂定之語言檢定標準，請參閱【[各系語言能力檢定標準](#)】。第二外語未提供免費測驗，惟各外語系每學年均會辦理相關語言測驗，提供學生報考之機會。另本校英／外語能力診斷輔導中心，提供語言能力診斷與學習輔導機制；英語教學中心亦將於學生畢業年度，針對尚未通過英語畢業門檻之學生，開設替代課程作為補救教學措施，以協助學生完成畢業要件。敬請學生及家長留意並及早規劃，督促學生於畢業前完成語言檢定及其他相關畢業條件，以免影響畢業資格，致無法依期領取學位證書。

## (三) 教務資訊系統

- 每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。
- 本校不寄送紙本成績單，請同學及家長逕至校務資訊系統查詢個人成績。如有紙本成績單需求，請學生使用「文藻外語大學成績列印自動化系統」。因應《個人資料保護法》相關規定，凡將當事人之個人資料提供予第三人，均須經當事人同意；另依《民法》規定，年滿 18 歲即為成年人，具有完全行為能力。爰此，貴子女入學後如已屆滿 18 歲，相關成績單申請事宜，須經其本人同意，方得由他人代為申請。尚請您理解並配合本項規定。
- 家長可查詢貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號（貴子女的學號）、密碼（監護人的手機號碼）→進入後即可查詢相關教務與學務資訊。惟學生年滿 18 歲後，須經學生本人同意，始得開放家長查詢權限。另每位學生皆配發本校電子郵件帳號，可接收校內各單位寄發之重要通知，請提醒貴子女留意查收。
- 若於求學期間欲辦理休學者，至遲須於期末考試（含畢業班期末考）開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日（繳費截止日）前提出申請；於寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。如於開學後始提出休學申請，且尚未繳交學雜費者，仍須依實際辦理日期補繳應繳學雜費；已完成繳費者，則依休學申請核准日期計算退費。

本校各系（科）電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽貴子女所屬之系（科）辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系（科）資訊，歡迎上本校網站查詢。（本校網址 <https://www.wzu.edu.tw>）

敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

## 文藻外語大學大學部轉學新生註冊及選課相關事項

### 一、註冊地點、日期、時間

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

辦理事項	時間	地點	承辦單位及聯絡資訊 本校總機 07-3426031	說明
新生線上註冊- 基本資料登錄 作業	1月28日上午9:00 起至2月3日晚上 12:00 截止	-	註冊組 分機 2112-2115  課務組 分機 2122-2123	<a href="#">操作說明影片</a>  <a href="#">操作說明手冊</a>
註冊報到	2月4日(星期三) 下午2:00	行政大樓五樓 A502 教室	註冊組 分機 2112-2115  課務組 分機 2122-2123	
教務事項 說明會	2月4日(星期三) 下午2:30	行政大樓五樓 A502 教室	註冊組 分機 2112-2115  課務組 分機 2122-2123	
繳交選課單	2月4日(星期三)至 2月5日(星期四)	行政大樓二樓 教務處	註冊組 分機 2112-2115  課務組 分機 2122-2123	<a href="#">轉學生選課注 意事項(大學部)</a>  <a href="#">選課常見問題</a> <a href="#">選課系統操作 影片</a> <a href="#">選課系統操作 手冊</a>  <a href="#">新網路學園學 生手冊</a>
共同英文課程 分班測驗	線上測驗：2月13 日(星期五)前完成	線上辦理	英語教學中心 分機 5904	<a href="#">共英分班說明</a>
繳交抵免申請 書及其附件	2月4日(星期三) 至 2月5日(星期四)	行政大樓二樓 教務處	註冊組 分機 2112-2115  課務組 分機 2122-2123	<a href="#">抵免操作說明 影片</a> <a href="#">抵免操作說明 手冊</a>
填寫英/外語中 心問卷	2月5日(星期三)至 2月14日(星期五)	英/外語能力診 斷輔導中心	分機 7402-7404	<a href="#">問卷填寫操作 說明</a>  <a href="#">大學校院英語 能力測驗 (CSEPT)-第 二級說明</a>

查詢或列印學 雜費繳費單及 繳費問題	1 月 28 日(星期三)至 2 月 6 日(星期五)止	線上辦理	會計室 分機 1305	<a href="#">會計室學雜費 專區</a> 依項目 14 說明 操作。
--------------------------	---------------------------------	------	----------------	---

※寒假上班時間：每週一至週五上午 8:30~12:00、下午 1:10~4:30。

115 年 1 月 30 日、2 月 6 日為全校性慰勞假，不上班。

辦理時間如有變更，以本校網頁 <https://www.wzu.edu.tw> 相關公告為準。

## 二、線上註冊及繳交資料如下：

本校註冊程序以線上註冊方式，請於 115 年 2 月 3 日晚上 12:00 前完成[新生線上註冊-基本資料登錄作業](#) (可參考[新生線上註冊-基本資料登錄作業操作影片／操作手冊](#))，線上上傳①照片、②轉學肄業證明或學位證書(若無法於期限內取得並上傳，請先填妥[轉學生切結書](#)上傳並於 2 月 13 日(星期五)前再次上傳修業證明)、③身分證正反面。

以上資料請務必準備齊全，若於規定時間內未完成註冊程序，視同放棄入學。

## 三、註冊事宜如有變更，以本校網頁 <https://a001.wzu.edu.tw> 相關公告為準，恕不另行個別書面通知。

## 四、申請抵免、免修作業操作說明請參考[申請抵免、免修作業操作影片／操作手冊](#)，系統完成抵免或免修申請後請列印申請表並簽名，連同附件資料(中文歷年成績單一份【正本】及抵免課程之教學課程綱要)，自行至各開課單位審核，完成後送教務處註冊組。

## 五、繳費截止日：115 年 2 月 6 日

- 轉學新生應按規定時間辦理繳費手續，1 月 28 日(三)起可自行列印繳費單【[繳費系統連結](#)】，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。
- 申請就學貸款及減免學雜費者，請先到學務處生輔組，申請辦理就學貸款及減免學雜費後再行繳費，辦理日期請詳見學務處「[轉學生入學大小事](#)」，相關問題請洽學務處生輔組 (07-3426031 轉 2212)。
- 非辦理就學貸款同學，請於 115 年 2 月 6 日前，請依以下方式擇一繳費：
  - (1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
  - (2) 全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款(不受單日三萬元之限制)。
  - (3) 信用卡繳費可利用中國信託 i 繳費平台或臺灣企銀學雜費代收服務網。
  - (4) 四大超商(代收須自行負擔手續費)。
- 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管。繳費異常時，請提供查核。
- 列印學雜費繳費單、查詢繳費狀況(繳費完成者)、繳費後列印繳費證明，請查閱【[會計室網頁](#)】項目 14 說明，繳費相關問題請洽會計室 (07-3426031 轉 1305)。

## 六、其他事項：

(一) 學生因故欲申請休學者，必需先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「[新生線上註冊-基本資料登錄作業](#)」③填寫休學申請書（[註冊組網頁下載](#)），方得辦理休學，新生於註冊日（即為繳費截止日）前完成休學申請者免繳費，註冊日（即為繳費截止日）後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。

(二) 轉學生學號請於 1 月 28 上午 9：00 之後至本校資訊服務入口網查詢。

(三) 註冊、繳費日期如有變更，以本校教務處註冊組網頁（<https://d001.wzu.edu.tw>）公告為準，恕不另行個別書面通知。

(四) 本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。

(五) 115 年 2 月 23 日開學，上午正式上課。

七、為保障自身就學權益，請同學務必詳閱本校教務相關規定，內容包括修業年限、選課辦法、考試規則、成績評量、學分抵免、休退學規定等。所有教務法規均可於本校教務處網站查閱，請同學隨時留意相關規定與最新公告，以維護個人學習進度與權益。



請點選：[註冊組相關法規](#) [課務組相關法規](#)

八、本校畢業門檻包含語言能力檢定之規定，所有學生於畢業前須符合【[各系語語能力檢定標準](#)】所訂定之語檢要求。請同學務必詳閱教務處註冊組網頁之「重要訊息」區【[語檢畢業門檻](#)】內的相關訊息，並提早規劃與準備，以免影響畢業。

## 各系辦公室洽詢電話一覽表

各系	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文系	分機 5304-5306
法國語文系	分機 5602
德國語文系	分機 5702
西班牙語文系	分機 5802
日本語文系	分機 5502-5503
應用華語文系	分機 5103
外語教學系	分機 5202
翻譯系	分機 6402
國際事務系	分機 6102
國際企業管理系	分機 6202
數位內容應用與管理系	分機 6302
傳播藝術系	分機 6502
東南亞學系	分機 7802

## 文藻外語大學師資培育中心招生資訊

師資培育中心簡介及招生資訊	114 學年度國民小學師資類科教育學 程甄選簡章(供參考)
	

## 交通資訊

- 學校位置圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132232>



- 學校平面圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132590>







