登錄新生線上註冊-基本資料登錄作業操作說明

◆個人基本資料將作為學籍查驗、各式通知、學生證製作之用,請確實填 寫,如填寫資料有誤而影響個人權益者,請自行負責。

步驟一:開啟網頁瀏覽器,輸入網址 <u>https://sso.wzu.edu.tw/Portal/login.htm</u>,點選 【查詢學號】

文 藻 小 語 大 夢 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES	資訊服務 入口網站 Information Service
	帳號 (account) : 密碼 (password) : 隨機圖片 (random img) 76nd8i
	請於下方欄位輸入[隨機圖文] 陸機圖文 (random text) 登入 忘記密碼
	 · 查詢教職員編號 (quey endoyceno) · 查詢教職員編號 (quey studentno) · 查詢學號 (quey studentno) · · · · · · · · · · · · · · ·

Copyright © 2013 Wenzao Ursuline University of Languages All Rights Reserved.

步驟二:確認是在《可開始查詢學號日期》後,點選【請點選】。再依下述步驟 1、2、3操作。

<u>注意:查詢學號時,須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能,建議先將防毒軟體</u> <u>或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消,以便資料輸入能順利進行。</u>

112學年度新生各學制查詢學號時間

學制	可開始查詢學號日期	開始查詢請點選
日間部轉攀生	113年2月22日中午12點	請點選
日五東	112年7月20日 ト午9點	詰點躍

(一)身分證字號:請輸入您完整的身分證字號。

(二) 請選擇學制:請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。

(三) 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。



(一) 記住您的登入帳號(學號)及密碼(請依畫面中提示)後,點選



【關閉此視窗】。

步驟三:開啟網頁瀏覽器,輸入網址

https://info.wzu.edu.tw/wtuc/index3.jsp?fncid=WENBG301 ,請在登入畫

面的帳號欄輸入您的帳號、密碼,之後點選【確認送出】。

		帳號:學號	
帳號	忘記蜜	密碼:身分證字號	寫)
密碼		(第一個英文字母大	

步驟四:成功登入系統之後,請依下述步驟操作。本資料表共有七部分:①基本資料、②金融機構帳戶資料、③通訊資料與教育程度資料、④兵役資料(免服役同學不必填寫)、⑤監護人/聯絡人資料、⑥家庭成員資料及⑦學生註冊學費繳納方式,請依序將資料詳細輸入,有*符號欄位為必填欄位。

(一) 基本資料:

A、報到時若已繳交照片,將會顯示在入學照片欄位,空白者表示 未繳交照片,請上傳三個月內拍攝之證件(大頭)照電子檔, 影像解析度需高於 300 像素,檔案大小不得大於 1MB 之 JPEG 檔案,作為學生證製作使用。

- B、無本國身分證字號者無法申請學雜費減免,請確認身分證字號是 否正確;『出生年月日』、『身分別』、『身分證字號/統一證號/居 留證號』,不提供修改,如有錯誤,請與註冊組連絡更正。
- C、輸入個人基本資料【英文姓名請填寫中文姓名英文譯音,例如 中文姓名『林美華』,英文姓名『LIN,▲MEI-HUA』,其 中"▲"表示空白一格,且皆為英文大寫(中華民國護照範本 如下),以上皆僅供參考】。



資料來源:中華民國護照一維基百科,自由的百科全書。 https://zh.wikipedia.org/zh-tw/中華民國護照

D、畢業證書/修業證明若無法於期限內取得並上傳,請於指定時間 前填妥<u>新生切結書/轉學生切結書</u>上傳及再次上傳修業證明, 若逾期未繳驗,以自願放棄入學資格論。

E、尚未申請身分證者請上傳戶口名簿。

- (二) 金融機構帳戶資料:
 - A、請輸入學生本人帳戶,未開戶者煩請儘快開戶【因就學期間如 遇獎(助)學金、休退學等相關匯帳事宜皆以學生本人帳戶為 主】,請點選【查詢】按鈕,會帶出銀行帳戶查詢視窗。請輸 入關鍵字查詢或逐一點選下拉式選單:類別、銀行、縣市、分 行等查詢條件後。

銀行名稱查詢 • 欲能人至聽傳時代號,蹑能人願健宇(如玉山),再點編「雪詞」後,編建全聽傳將名稱場人即可, • 諸能人與別,成了,點市,分行相樂置對鄉片後,讓按,留定,按鈕,會出現成行代號相關資料。 • 穩於四為緊張,點而,也過最喜說所,分行為緊閉等端違志。 • 穩於描述確認定將成行,影响的會自動感低反對神靈區素或和中, • 書書編集合之変對代號,攝整定物會計室部時,考醒:07-3426031.分機:1304.1303					
關鍵字:	類別:	銀行:	縣市:	分行:	
	請選擇類別	▼ (請選擇銀行	 ▼ (請選擇縣市) 	▼ (請選擇分行	•
3除责寻纸件					
004003	7		台灣銀行營業部		<u>^</u>
004005	9		台灣銀行公庫部		
004007:	1		台灣銀行館前分行		
004009:	3		台灣銀行台南分行		

B、按下【查詢】,下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

- C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上並點選,即自動將所 選銀行資料帶入基本資料中。
- D、請輸入銀行帳號後,按【下一步】。
- (三) 通訊資料與教育程度資料:
 - A、居住地請填寫就讀本校時的居住地址或租賃地址,若非外縣市 通勤應填高雄地址。
 - B、資料郵寄地址為成績單的寄送地址。
 - C、畢肄業學校:畢肄業學校請輸入關鍵字查詢,例如:高雄市道 明中學,請輸入「道明」或「道」或「明」後,按【查詢】, 即於跳出視窗中挑選學校,點選後即自動帶入資料中。
 - D、畢業科系查詢輸入方式亦同。
 - E、按【下一步】,完成第三部分通訊資料與教育程度資料登錄。

教育程度資料			
教育程度: 高中職業類科肄業 ▼			
平謀葉學校:	畢業料条: 109 重業業料条譜輸入聚程子查詢(例:資料處理科 績輸入'資'或'科'或'資料'後,按查詞鈕,即可至小桃蜜中挑唱科条代碼。),加查無資料, 購為註冊姐(教強祖)!		
■/諱葉年月: 11106 (YYYMM)	畢/謹葉年級: 3		

- (四) 兵役資料 (免服役同學不需填寫)
- (五) 監護人/聯絡人資料:

A、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中,自動加入監護人 之資料;當您修改監護人之資料時,則家庭成員中的資料亦會 一併修改。

- (六)家庭成員資料:
 - A、點選【新增家庭成員資料】進行填寫
 - B、請輸入家庭成員資料。
 - C、請按【新增】。
 - D、若要輸入下一位家庭成員請再次點選【新增家庭成員資料】進行填寫。
 - E、輸入完畢後請按【下一步】即可。
- (七)新生註冊學費繳納方式:選擇您的繳費方式。

步驟五:新生基本資料登錄作業。顯示您在前七部份完成的資料填寫,確認資料皆無誤即可按【登出】按鈕,若需修改請點選上一步進行修改。

步驟六:完成後按「登出」按鈕,離開資料建置作業。