

警訊設定

Alert notification

(一) 資訊服務入口網 Information Service



(二) 登入畫面 login screen



After entering your instructor ID、password and random text, click on the “log in” button.

※【如忘記密碼請至資訊服務入口網登錄畫面查詢】

(If you have forgotten your password, please go to the login page of the college’s information system to find out.)



(三) 授課科目 Courses you are teaching

1. 在開放學期老師所任教之科目下點選警訊設定: 點選後帶出該班的學生。 This area shows the courses that the instructor is teaching. After selecting the alert course, list of students will be displayed
2. 選擇語言: 預警內容可選擇中文呈現或英文呈現兩種。 Display Chinese characters or English
3. 勾選預警學生: 此區域為被預警學生的勾選, 勾選後進入預警原因和預警建議的畫面。(請查看下頁) Select students who received alert, and warning reasons and suggestions will appear.

線上成績登錄系統

學年: 107 學期: 2 班級: 日二技英文三年級 科目: 社會語言學 分組: 01 人數: 26

說明: 開放時間--108/02/20 00:00:00 至 108/12/31 23:59:59

◎連續老師請至少5分鐘存檔一次, 以免因時間過長而存檔失敗。

預警設定: 尚未輔導

語言(Language): 以中文呈現(Chinese Version)

存檔

序號	學號	姓名	期中成績	是否預警
1	1103200	趙X	92.0	☐
2	1104200	趙X	95.0	☐
3	1105200	趙X	96.0	☐
4	1105200	李X	96.0	☐
5	1105200	趙X	96.0	☐
6	1105200	趙X	95.0	☐
7	1105200	趙X	92.0	☐
8	1105200	趙X	92.0	☐
9	1105200	趙X	90.0	☐
10	1105200	趙X	85.0	☐
11	1105200	趙X	85.0	☐

4. 設定預警原因和學習建議畫面 Reasons for alert and suggestions for learning

- 4-1 預警原因勾選。 Select reasons for alert
- 4-2 學習建議勾選。 Select suggestions for learning.
- 4-3 按【確認送出】鈕, 即完成此學生的期中預警動作。 Click on “Confirm and Submit” to complete the process

線上成績登錄系統

學年: 104 學期: 第1學期

科目: 資料處理 (二)

分組: 01

預警原因 Reasons

預警原因大類	預警原因
☒ 學習方面	學習方法不佳
☐ 學習方面	學習障礙
☐ 學習方面	學習態度不佳
☒ 學習方面	缺乏學習意願
☐ 學習方面	課堂參與力不足
☐ 學習方面	小組合作不佳
☐ 學習方面	缺乏考試技巧概念
☐ 學習方面	程度不足
☐ 學習方面	其他(請教師自行輸入)
☐ 成績、作業方面	期中考試成績不佳
☐ 成績、作業方面	作業未交
☐ 成績、作業方面	作業成績不佳
☐ 成績、作業方面	平時考試考
☐ 成績、作業方面	平時考試成績不佳
☐ 成績、作業方面	其他(請教師自行輸入)
☒ 其他	出席狀況不佳
☐ 其他	時間管理不善
☐ 其他	(請教師自行輸入)

學習建議 Suggestions

建議學習大類	建議學習方式
☐ 學習方面	請填寫學習改善計畫, 並於_前交予任課老師。
☐ 學習方面	改善學習方式
☐ 學習方面	運用學習資源
☐ 學習方面	藉由同儕或TA協助
☐ 學習方面	由任課老師個別輔導
☐ 學習方面	轉介至LDCC參與學習策略講座
☐ 學習方面	轉介至LDCC預約診療
☐ 學習方面	請導師個別輔導
☐ 成績、作業方面	設定進步目標, 並向任課老師說明。
☐ 成績、作業方面	請於_前提交
☐ 成績、作業方面	由任課老師個別輔導
☐ 成績、作業方面	請填寫學習改善計畫, 並於_前交予任課老師。
☒ 其他	改善時間管理的方法
☒ 其他	調整生活作息或工作時間
☐ 其他	自行上線查詢缺課紀錄, 並主動向任課老師說明。
☒ 其他	請導師個別輔導
☐ 其他	轉介至諮商輔導中心
☐ 其他	(請教師自行輸入)

確認送出

※若有其它預警原因要補充，勾選每一預警大類中的【其它(請教師自行輸入)】選項，此時畫面會跳出「自行輸入原因視窗」，當教師輸入預警原因後，再按【確認離開】鈕即完成此動作。

※If additional reasons for alert have to be described, please click on “Others (input by the instructor)”, and a pop-up window of “Input reasons” will appear. After inputting, please click on “Confirm” to complete the process

※當教師勾選【請填寫學習改善計畫，並於_前交予任課老師。】項目時，系統會跳出一日期選擇畫面，請按【日期選擇(date options)】鈕，提醒學生於教師所選訂日期之前完成學習改善計畫填寫。然後，再按【確認離開】鈕即完成此動作。

※After selecting the item of “Please submit a learning improvement plan to the instructor before _____,” a calendar will pop-up on screen, please click on “date options” which will remind students to submit the plan before the chosen date. Please click on “Confirm” to complete the process

5. 預警設定區分為「開始輔導」、「無學生需輔導」、「尚未輔導」三類，當教師完成某一科目的預警學生資料時，需確認修改登錄狀態為「開始輔導」選項，若該科目沒有須要被預警的學生資料，請選擇「無學生需輔導」選項，再按【存檔】完成此作業。

There are three options: “Receiving counseling and assistance,” “No counseling and assistance required,” and “Not receiving counseling and assistance yet.” After inputting data of students, please select “Receiving counseling and assistance.” If no data are found in the alert course, please select “No counseling and assistance required” and click on “Save” to finish the process.

6. 預警科目和預警學生資料輸入後可按“存檔”。Click on “Save” after inputting course name and data of students

107學年度第2學期

顯示選單

線上成績登錄系統

學年：107 學期：2 班級：日二技英文三年級 科目：社會語言學 分組：01 人數：26

說明：開放時間---108/02/20 00:00:00 至 108/12/31 23:59:59 +

◎建議老師請至少每5分鐘存檔一次，以避免因時間過久而存檔失敗

預警設定：[尚未輔導] 5. 存檔 3.

語言(Language)：[以中文呈現(Chinese Version)] 2.

序號	學號	姓名	期中成績	是否預警
1	1103200043	張鈺X	92.0	☐
2	1104200097	曾怡X	95.0	☐
3	1105200014	邱麗X	96.0	☐
4	1105200022	陳宇X	96.0	☐
5	1105200032	黃瑞X	96.0	☐
6	1105200039	王馨X	95.0	☐
7	1105200051	吳曼X	92.0	☐
8	1105200055	蔡昱X	92.0	☐
9	1105200066	鄭雯X	90.0	☐
10	1105200079	劉芸X	85.0	☐
11	1105200086	張宇X	85.0	☐

任課老師查詢被預警學生回饋資訊畫面

Instructor checks feedback from the students who received alert

※任課老師可從教務資訊系統-查詢-教務資訊查詢-期中成績預警查詢作業中查看每一任課科目的被預警人數，點選特定科目後可詳細知道被預警學生的預警回饋資訊。

Instructor can check the number of students who received alert from the following path:
Academic affairs information system—Inquiry—Midterm grading alert. Please select a specific course to see the feedback.

100學年1學期 成績預警狀況查詢

導師：四年制大學部國語文系四年級B班

任課老師

課程名稱	修課人數	被預警人數
四年制大學部國語文系一年級A班	59	0
四年制大學部國際事務系一年級A班	53	0
四年制大學部外語教學系一年級B班	57	0
四年制大學部國語文系一年級A班	52	0
四年制大學部應用華語文系一年級A班	56	0
五年制專科部西班牙語文系二年A班	52	2
四年制大學部西班牙語文系一年級B班	55	0

100101001110
11111001010010100

100學年度第1學期

文藻外語
校務資訊系統
Information System

Wenzao Ursuline College of Languages

帳號密碼
顯示/隱藏

登出

文藻外語學院100學年第1學期 期中成績預警查詢名冊

學號	姓名	開課班級	科目名稱	分組	教師	成績	必修/選	預警原因	建議學習方式
109.....	廖	日五專西文二A	資料處理	01			必修	1、小組合作不佳 2、課堂參與力不足 3、缺乏學習意願 4、學習態度不佳 5、學習障礙 6、學習方法不佳 【未閱畢】 查看自我反省與改進	1、請填寫學習改善計畫，並於100年10月21日前交予任課老師。【未完成】 2、運用學習資源【未完成】
109.....	廖	日五專西文二A	資料	01			必修	1、作業成績不佳 2、作業未交 3、期中考成績不佳 【未閱畢】 查看自我反省與改進	1、請填寫學習改善計畫，並於100年10月29日前交予任課老師。【未完成】 2、自行上網查詢缺曠紀錄，並主動向任課老師說明。【未完成】 3、由任課老師個別輔導【未完成】

回上一頁